



ORDENANÇA REGULADORA DE L'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovà, inicialment, en la sessió celebrada el dia vint-i-nou de novembre de dos mil setze, l'Ordenança que regula l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques. L'acord es va publicar en el BOP núm. 239, de data 13-XII-2016. Atés que ha finalitzat el termini d'exposició al públic i no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació de l'ordenança ha esdevingut definitiva. (BOP núm. 37, de data 22/II/2017).

1. Definició i concepte.

Es tracta d'una prestació econòmica bàsica d'emergència social, de caràcter temporal, que permet garantir la cobertura de necessitats bàsiques per a una persona o unitat de convivència de forma subsidiària a altres prestacions socials o econòmiques.

Es materialitza a través d'una targeta moneder, amb un saldo determinat segons normativa, que permet a la persona beneficiària poder comprar en establiments ordinaris del municipi i afavorir així la normalització.

En aquesta normativa s'entén per necessitats bàsiques de subsistència en primer lloc i prioritàriament l'alimentació i subsidiàriament altres necessitats bàsiques com les relacionades amb la higiene personal i la neteja.

No es concediran altres ajudes complementàries per a cobrir aquests mateixos conceptes.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Amb caràcter general podran ser beneficiàries d'aquesta ajuda les persones que reunisquen les condicions següents:

- Estar empadronades i residir almenys un any al municipi de Quart de Poblet a excepció del Barri del Crist, la població del qual pertany a la Mancomunitat d'Aldaia-Quart, la qual compta amb serveis socials propis. Excepcionalment podran ser beneficiàries les persones empadronades menys d'un any sempre que es donen circumstàncies que ho justifiquen i siga raonat pel personal tècnic de serveis socials.
- Unitats de convivència amb menors a càrrec seu, o amb fills majors de 18 anys i menors de 25 anys, que estiguen cursant estudis reglats o professionals que impliquen assistència diària al centre formatiu. En el cas de persones adultes en què no es donen les circumstàncies anteriors, no es concedirà ajuda familiar bàsica, excepte situacions excepcionals justificades tècnicament.
- S'entendrà per unitat de convivència la formada per totes les persones que conviuen en el mateix domicili tinguen o no relació de parentiu entre elles, llevat que a criteri tècnic es considere d'una altra manera.
- Disposar la unitat familiar d'ingressos o recursos susceptibles de produir-los, inferiors a l'import màxim de la quantia anual de la Pensió No Contributiva (PNC), dividit per



catorze mensualitats i en funció del nombre de membres. Els límits econòmics per a accedir a aquesta prestació econòmica estaran determinats per quanties mensuals en funció del nombre de membres que s'incrementaran, segons l'escala següent:

Pel primer familiar:	21 €/mes
Pel segon familiar:	15 €/mes
Pel tercer familiar:	14 €/mes
Pel quart familiar:	14 €/mes

– No seran deduïbles les despeses de qualsevol tipus, excepte les quanties corresponents a les pensions de manutenció a descendents, establides en sentència judicial i que s'hagen de satisfer fora de la unitat familiar per a la qual se sol·licita l'ajuda familiar.

– No disposar d'altres ajudes econòmiques d'emergència social per a pagament d'hipoteca o lloguer durant el període de concessió, excepte justificació tècnica.

S'hi inclouran com a ingressos els rendiments derivats de les rendes de capital mobiliari. Així mateix es computaran com a ingressos anuals familiars els capitals mobiliaris que es disposen d'acord amb la taula següent:

Import del capital	Percentatge del capital disponible que s'ha de computar com a ingrés
De 0 a 1 x IPREM anual*	0% del capital
De 1 x IPREM a 2 x IPREM anual	25% del capital
De 2 x IPREM a 3 x IPREM anual	50% del capital
De 3 x IPREM a 4 x IPREM anual	75% del capital
De 4 x IPREM a 5 x IPREM anual	100% del capital

* IPREM: Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples

S'hi aportaran certificats on conste el capital mobiliari, sempre que en la declaració o certificats de renda apareguen interessos de comptes, depòsits i actius financers iguals o superiors a 60€.



3. Import econòmic.

Les quanties de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques es calcularan prenent com a base la taula de l'annex 1 i seran actualitzades anualment segons les quanties de les pensions no contributives.

En el càlcul de la quantia de l'ajuda familiar, no es computaran els menors de 12 mesos.

4. Duració de la concessió.

L'ajuda familiar per a necessitats bàsiques té inicialment una duració màxima de dotze setmanes i es podrà renovar fins a dotze setmanes més, en casos excepcionals, si la situació socioeconòmica no ha variat i així ho acorda l'òrgan competent.

El temps màxim de percepció de l'ajuda familiar bàsica serà de vint-i-quatre setmanes durant el període d'un any, i caldrà que hagen transcorregut sis mesos des de la finalització de l'ajuda per a una nova sol·licitud.

En el cas de dones i la seua unitat familiar beneficiàries de la vivenda tutelada municipal, la duració de l'ajuda familiar bàsica estarà sotmesa al temps concedit d'estada en la vivenda, sempre que reunisquen els requisits de concessió establits en aquesta normativa.

En el cas de persones adultes sense menors a càrrec seu no es concedirà ajuda familiar bàsica, excepte situacions excepcionals justificades tècnicament. En aquest cas es podrà concedir fins a un màxim de dotze setmanes en un exercici anual.

L'ajuda es podrà suspendre o extingir en els casos que es regulen en aquesta normativa.

5. Sol·licitud i tramitació.

La sol·licitud per a aquest tipus d'ajuda, s'efectua mitjançant model d'instància oficial que cal presentar en el Centre de Serveis Socials municipal. L'Equip Social de Base, elaborarà l'informe-proposta corresponent, amb una entrevista prèvia amb la persona interessada. A més es demanarà de la unitat de convivència tots els documents que siguen necessaris per a justificar el reconeixement de dret. Aquest informe social constarà de:

- Informe socioeconòmic de qui sol·licita la prestació.
- Proposta de concessió o denegació de l'ajuda.
- Quantia i duració de l'ajuda.

L'òrgan municipal competent resoldrà les propostes.

El termini màxim per a dictar la resolució serà de tres mesos des de la data de la sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa, cal entendre desestimada la sol·licitud.

Després d'aprovar l'ajuda, l'Ajuntament comunicarà a l'entitat financera col·laboradora la relació de persones beneficiàries perquè aquesta emeta una targeta a nom d'aquelles.



La primera recàrrega s'efectuarà en el moment de la concessió i, posteriorment, es carregaran les targetes de forma periòdica amb la quantia econòmica que a cada unitat familiar li corresponga.

En qualsevol moment es podrà bloquejar o donar de baixa la targeta quan hi haja raons que ho justifiquen sobre la base d'aquesta normativa i després de l'argumentació tècnica. En finalitzar el període per al qual es va concedir l'ajuda, si hi ha saldo en la targeta, aquest serà reintegrat d'ofici al compte de referència. Igualment succeirà en la data de caducitat de la targeta.

6. Procediment de pagament i utilització de l'ajuda

La persona beneficiària de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques rebrà una targeta moneder al seu nom amb zero euros de saldo. Primer de tot es farà la primera recàrrega en el moment de la concessió. La targeta serà recarregada periòdicament segons les quanties i períodes aprovats per l'Ajuntament. Una vegada esgotat el període de concessió de l'ajuda, la targeta romandrà en poder de la persona beneficiària.

La persona beneficiària després de concedida i activada la targeta, podrà fer-ne ús en qualsevol dels establiments del municipi adherits. Es podran realitzar consultes del saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa de l'entitat financera col·laboradora. No es podran traure diners en efectiu. Únicament es podran adquirir productes relacionats en primer lloc i prioritàriament relacionats amb l'alimentació i subsidiàriament amb altres necessitats bàsiques com les relacionades amb la higiene personal i la neteja.

S'hi exceptuen qualsevol classe de begudes alcohòliques de qualsevol graduació.

El fet que no es destine l'ajuda a la finalitat establerta podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.

La persona sol·licitant estarà obligada a justificar, en el moment en què se li requerisca, l'ús de la targeta moneder, raó per la qual ha de conservar tots els tiquets durant el període de concessió de l'ajuda. Si no ho fa, podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.

En el cas que no es produïsquen moviments en el saldo de la targeta en el termini de deu dies, es podrà procedir al bloqueig de les posteriors recàrregues fins a verificar els motius de la paràlització.



7. Obligacions de la persona beneficiària.

La persona beneficiària de l'ajuda per a alimentació estarà obligada a:

1. Destinar la quantia de l'ajuda a la compra de productes bàsics, exceptuant-ne qualsevol classe de begudes alcohòliques.
2. Justificar, en el moment en què se li requerisca, la destinació de l'ajuda, raó per la qual des del primer moment i fins a la finalització del període de concessió d'aquesta ha de conservar en perfecte estat tots els tiquets de les compres realitzades amb la targeta. Si no ho fa, podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.
3. Conservar la targeta moneder en perfecte estat d'ús. En cas de pèrdua o sostracció de la targeta, cal comunicar-ho a Serveis Socials per a donar-la de baixa. Si en el moment de la pèrdua de la targeta aquesta disposa de saldo aquest serà anul·lat.
4. Comunicar als Serveis Socials, en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat de convivència que puguen donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.
5. En aquells casos que la situació econòmica familiar puga variar, perquè hi ha en tràmit la percepció d'una prestació econòmica (pensió, prestació per desocupació, etc.), la persona beneficiària ha de justificar mensualment els ingressos econòmics.
6. Col·laborar amb els Serveis Socials i facilitar el seguiment del procés i la seua evolució. A l'efecte d'això, acceptarà per escrit la participació en les activitats que l'Equip Social de Base propose, segons els recursos existents, a fi de possibilitar el seu desenvolupament i competència personal.

8. Acceptació de contraprestacions

Si després de la valoració professional es considera oportú, basant-se en la situació problemàtica plantejada i/o detectada i a fi de modificar aquesta situació, el personal tècnic de Serveis Socials i la persona beneficiària establiran de forma conjunta les mesures i contraprestacions que cal dur a terme, fent especial insistència en què l'incompliment del que s'ha acordat comportarà proposta tècnica desfavorable de la concessió de l'ajuda o el cessament immediat d'aquesta en cas que la tinga ja concedida.

S'entén com a contraprestació la utilització i/o participació en els recursos comunitaris existents.

9. Extinció de l'ajuda

Es procedirà a l'extinció de l'ajuda en els casos següents:

1. Deixar de complir els requisits que van donar lloc a la concessió de l'ajuda.
2. No destinar la quantia de l'ajuda a la finalitat per a la qual està concedida.
3. Adquirir qualsevol classe de beguda alcohòlica de qualsevol graduació.
4. No justificar, en el moment en què se li requerisca, la destinació de l'ajuda, raó per la qual ha de conservar en perfecte estat tots els tiquets de les compres realitzades



amb la targeta des del primer moment i fins a la finalització del període de concessió d'aquesta.

5. No comunicar ni justificar, en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat de convivència.

6. No col·laborar ni facilitar el seguiment del procés i la seua evolució.

7. Incomplir les mesures d'inserció acordades.

ANEX 1: TAULA-QUANTIA

Nº MEMBRES	1 SETMANA
1	50% PNC mensual / 5
2	70% PNC mensual / 5
3	85% PNC mensual / 5
4	95% PNC mensual / 5
5	100% PNC mensual / 5

Críteris:

- PNC mensual
- Quantia setmanal:
 - 1 membre: 50 % PNC mensual / 5 (1 mes són cinc setmanes)
 - 2 membres: 70 % PNC mensual / 5 (suposa un increment de + 20%)
 - 3 membres: 85 % PNC mensual / 5 (+ 15%)
 - 4 membres: 95 % PNC mensual / 5 (+ 10%)
 - 5 membres: 100 % PNC mensual / 5 (+ 5%)
- Arredoniment a l'alça

Correspondències:

- Un mes correspon a quatre setmanes: quantia setmanal x 4
- Dos mesos corresponen a huit setmanes: quantia setmanal x 8
- Tres mesos corresponen a dotze setmanes: quantia setmanal x 12

ANNEX 2: CIRCULAR PER A ESTABLIMENTS ADHERITS AL PROGRAMA D'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES

Els establiments que s'adherisquen a aquest programa s'acolliran a les normes següents:



1. Els establiments han de facilitar el FUC (número de botiga) per donar-los d'alta en el sistema informàtic.
2. Han de disposar d'un dispositiu electrònic per a poder fer efectiva la compra a través de la targeta moneder.
3. L'establiment ha de requerir el DNI, NIE o passaport original de la persona beneficiària de la targeta nominativa moneder per a poder fer-ne ús.
4. L'establiment ha d'entregar un tiquet de compra en què conste la relació de productes adquirits per part del beneficiari de la targeta moneder.
5. No dispensar begudes alcohòliques de qualsevol graduació

ANNEX 3: INSTRUCCIONS QUE HA DE SEGUIR LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. La persona beneficiària de l'ajuda familiar arrebregarà inicialment una targeta moneder al seu nom en el departament de Serveis Socials. Una vegada esgotat el període de concessió de l'ajuda, la targeta romandrà en poder de la persona beneficiària per a possibles usos posteriors o fins a la data de caducitat.

2. La persona beneficiària ha de conservar la targeta moneder en perfecte estat d'ús. En cas de pèrdua o sostracció de la targeta, ha de comunicar-ho a Serveis Socials per a donar-la de baixa. Si en el moment de la pèrdua de la targeta aquesta disposa de saldo quedarà anul·lat.

3. Periòdicament, li serà recarregada la targeta amb la quantia econòmica que li corresponga fins a la data de finalització de concessió de l'ajuda. En finalitzar el període per al qual s'ha concedit l'ajuda, si hi ha saldo en la targeta, aquest serà reintegrat al compte de referència.

4. La persona beneficiària, després de concedida i activada la targeta, en podrà fer ús en qualsevol dels establiments del municipi adherits. Serà imprescindible presentar el DNI, NIE o passaport original de la persona beneficiària de la targeta nominativa moneder per a poder fer-ne ús.

5. La quantia econòmica concedida es destinarà a adquirir productes per a atendre necessitats bàsiques, prioritàriament alimentació. **Se n'exceptuen qualsevol classe de begudes alcohòliques siga quina siga la seua graduació. La seua adquisició serà motiu d'extinció de l'ajuda.**

6. La persona sol·licitant estarà obligada a justificar, en el moment en què se li requerisca, l'ús de la targeta moneder, raó per la qual **ha de conservar tots els tiquets de les compres realitzades** amb la targeta durant el període de concessió de l'ajuda. Si no ho fa, serà motiu d'extinció.

7. Si durant el temps concedit de l'ajuda es produïra qualsevol variació de la situació econòmica familiar, cal comunicar-la als Serveis Socials en el termini màxim de 10 dies naturals.

8. La persona beneficiària es compromet a complir les contraprestacions acordades si és el cas.

9. Si no es compleixen aquestes normes serà sancionada amb la suspensió o extinció de l'ajuda.



ANNEX 4: ACORD D'ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS

Atesa la normativa vigent en matèria d'ajudes familiars per a necessitats bàsiques i com a conseqüència de la tramitació d'aquest expedient, el/la Sr./Sra. _____ amb DNI/NIE/passaport _____, signa aquest escrit i es compromet a acceptar les mesures i contraprestacions que a continuació es detallen:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Així mateix, la persona que subscriu és plenament coneixedora que l'incompliment del que s'ha acordat comportarà el cessament immediat de l'ajuda en curs.

Quart de Poblet,

Signatura:

QUANTIES AJUDA FAMILIAR BÀSICA PER A 2016

NRE. MEMBRES	1 SETMANA
1	37 €
2	52 €
3	63 €
4	70 €
5	74 €



AJUNTAMENT DE
Quart
de Poblet

Secretaria

Correspondències:

- Un mes correspon a quatre setmanes: quantia setmanal x 4
- Dos mesos corresponen a huit setmanas: quantia setmanal x 8
- Tres mesos corresponen a dotze setmanes: quantia setmanal x 12