



ORDENANÇA REGULADORA DE L'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia trenta-u de juliol de dos mil díhuit, aprovà inicialment l'Ordenança reguladora de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques. L'acord fou publicat en el BOP núm. 167, de data 29-VIII-2018. Atés que ha finalitzat el termini d'exposició al públic sense que s'hi hagen presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació ha esdevingut definitiva. (BOP núm. 95, de data 20-V-2019)

El text íntegre és del tenor literal següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE L'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES

1. DEFINICIÓ I CONCEPTE

Es tracta d'una prestació econòmica bàsica d'emergència social, de caràcter temporal, que permet garantir la cobertura de necessitats bàsiques per a una persona o unitat de convivència, de forma subsidiària a altres prestacions socials o econòmiques.

Es materialitza a través d'una targeta moneder amb un saldo determinat segons normativa, que permet a la persona beneficiària poder comprar en establiments ordinaris del municipi afavorint així la normalització.

En aquesta normativa s'entén per necessitats bàsiques de subsistència en primer lloc i prioritàriament l'alimentació i subsidiàriament altres necessitats bàsiques com les relacionades amb la netedat personal i la higiene.

No es concediran altres ajudes complementàries per a cobrir aquests mateixos conceptes.

2. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Amb caràcter general podran ser beneficiàries d'aquesta ajuda les persones que reunisquen les condicions següents:



- Estar empadronades i residint almenys un any en el municipi de Quart de Poblet a excepció del Barri del Crist, la població del qual pertany a la mancomunitat d'Aldaia-Quart, la qual compta amb serveis socials propis. Excepcionalment podran ser beneficiàries les persones empadronades menys d'un any, sempre que es donen circumstàncies que ho justifiquen i el personal tècnic de serveis socials ho raone.

- Unitats de convivència amb menors al seu càrrec, o amb fills i filles majors de 18 anys i menors de 25 anys, que estiguen cursant estudis reglats o professionals que impliquen assistència diària al centre formatiu. En el cas de persones adultes en les quals no es donen les circumstàncies anteriors, no es concedirà ajuda familiar bàsica, excepte situacions excepcionals justificades tècnicament.

- Cal entendre per unitat de convivència la formada per totes les persones que convisquen en el mateix domicili tinguen o no relació de parentiu entre elles, llevat que a criteri tècnic es considere d'una altra manera.

- Disposar la unitat de convivència d'ingressos o recursos susceptibles de produir-los, inferiors a l'import màxim de la quantia anual de la Pensió No Contributiva (PNC), dividit per catorze mensualitats i en funció del nombre de membres. Els límits econòmics per a accedir a aquesta prestació econòmica estaran determinats per quanties mensuals en funció del nombre de membres que s'incrementaran, segons l'escala següent:

Pel primer familiar: 21 €/mes

Pel segon familiar: 15 €/mes

Pel tercer familiar: 14 €/mes

Pel quart familiar: 14 €/mes

- No seran deduïbles les despeses de qualsevol tipus, excepte les quanties corresponents a les pensions de manutenció a descendents, establides en sentència judicial i que s'hagen de satisfer fora de la unitat familiar per a la qual se sol·licita l'ajuda.

- No disposar d'altres ajudes econòmiques d'emergència social per a pagament d'hipoteca o lloguer durant el període de concessió, excepte justificació tècnica.

- Es tindran en compte els ingressos anuals de tots els membres de la unitat familiar en el moment de la sol·licitud i concessió de l'ajuda. Es tindran en compte les pensions de manutenció i prestacions familiars per fills a càrrec majors de 18 anys amb discapacitat. Respecte a les nòmines es tindrà en compte l'import líquid.



- També es computaran com a ingressos l'import contingut en la casella corresponent a la base imposable de l'estalvi que apareix en la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. IMPORT ECONÒMIC

Les quanties de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques es calcularan sobre la base de la taula de l'annex 1 i seran actualitzades anualment segons les quanties de les pensions no contributives.

En el càlcul de la quantia de l'ajuda familiar, no es computaran els menors de 12 mesos.

4. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'ajuda familiar per a necessitats bàsiques té inicialment una duració màxima de dotze setmanes. Podrà ser renovada per dotze setmanes més, en casos excepcionals, si la seua situació socioeconòmica no ha variat i ho acorda l'òrgan competent.

El temps màxim de percepció de l'ajuda familiar bàsica serà de vint-i-quatre setmanes en el període d'un any. Hi han d'haver transcorregut sis mesos des de la finalització de l'ajuda per a una nova sol·licitud.

En el cas de dones i la seua unitat familiar beneficiàries de l'habitatge tutelat municipal, la duració de l'ajuda familiar bàsica quedarà subjecta al temps concedit d'estada en l'habitatge, sempre que reunisquen els requisits de concessió que estableix aquesta normativa.

En el cas de persones adultes sense menors al seu càrrec no es concedirà ajuda familiar bàsica, excepte situacions excepcionals justificades tècnicament. En aquest cas es podrà concedir fins a un màxim de dotze setmanes en un exercici anual.

L'ajuda es podrà suspendre o extingir en els casos que regula aquesta normativa.

5. SOL·LICITUD I TRAMITACIÓ

La sol·licitud per a aquest tipus d'ajuda, s'efectuarà mitjançant model d'instància oficial que cal presentar en el Centre de Serveis Socials municipals. L'Equip Social de Base, elaborarà l'informe-proposta corresponent, prèvia



entrevista amb la persona interessada. A més es recaptaran de la unitat de convivència tots els documents que siguin necessaris per a justificar el reconeixement de dret. Aquest informe social constarà de:

- Informe socioeconòmic de la persona que sol·licita la prestació.
- Proposta de concessió o denegació de l'ajuda.
- Quantia i duració de l'ajuda.

Les propostes seran resoltes per l'òrgan municipal competent.

El termini màxim per a dictar resolució serà de tres mesos des de la data de sol·licitud. En cas que no hi haja resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Una vegada aprovada l'ajuda, l'Ajuntament comunicarà a l'entitat financera col·laboradora la relació de persones beneficiàries perquè aquesta emeta una targeta al seu nom.

La primera recàrrega s'efectuarà en el moment de la concessió i posteriorment, es carregaran les targetes de forma periòdica amb la quantia econòmica que a cada unitat familiar li corresponga.

En tot moment es podrà bloquejar o donar de baixa la targeta quan hi haja raons per a això sobre la base d'aquesta normativa i després de justificació tècnica. En finalitzar el període per al qual va ser concedida l'ajuda, si existeix saldo en la targeta, aquest serà reintegrat d'ofici al compte de referència. El mateix succeirà en la data de caducitat de la targeta.

6. PROCEDIMENT DE PAGAMENT I UTILITZACIÓ DE L'AJUDA

La persona beneficiària de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques rebrà una targeta moneder al seu nom amb zero euros de saldo. En un primer moment es farà la primera recàrrega en el moment de la concessió. La targeta es recarregarà periòdicament segons les quanties i períodes aprovats per l'Ajuntament. Una vegada esgotat el període de concessió de l'ajuda la targeta romandrà en poder de la persona beneficiària.

La persona beneficiària una vegada tinga concedida i activada la targeta, podrà fer-ne ús en qualsevol dels establiments del municipi adherits. Es podran realitzar consultes del saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa de l'entitat financera col·laboradora. No es podran traure diners en efectiu. Únicament podrà adquirir productes relacionats en primer lloc i prioritàriament relacionats amb l'alimentació i subsidiàriament amb altres necessitats bàsiques com les relacionades amb la netedat personal i la higiene.



S'hi exceptuen tota classe de begudes alcohòliques de qualsevol graduació.

El fet que no es destine l'ajuda a la finalitat establida podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.

La persona sol·licitant estarà obligada a justificar en el moment en el qual se li requerisca l'ús de la targeta moneder, raó per la qual ha de conservar tots els tiquets durant el període de concessió de l'ajuda. Si no ho fa, això podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.

En el cas que no es produïsquen moviments en el saldo de la targeta en el termini de deu dies, es podrà procedir al bloqueig de les posteriors recàrregues fins a verificar els motius d'aquesta paralització.

7. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

La persona beneficiària de l'ajuda per a alimentació estarà obligada a:

1. Aplicar la quantia de l'ajuda a la compra de productes bàsics, exceptuant tota classe de begudes alcohòliques.
2. Justificar en el moment en què se li requerisca la destinació de l'ajuda, per la qual cosa des del primer moment i fins a la finalització del període de concessió d'aquesta ha de conservar en perfecte estat tots els tiquets de les compres realitzades amb la targeta. Si no ho fa, això podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.
3. Conservar la targeta moneder en perfecte estat d'ús. En cas de pèrdua, extraviament o sostracció de la targeta, ho ha de comunicar a Serveis Socials per a donar-la de baixa. Si en el moment de la pèrdua de la targeta aquesta disposa de saldo aquest quedarà anul·lat.
4. Comunicar als Serveis Socials en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat de convivència que puguin donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.
5. En aquells casos que la situació econòmica familiar pugui variar, per estar en tràmit la percepció d'una prestació econòmica (pensió, prestació per desocupació, etc.), la persona beneficiària ha de justificar mensualment els ingressos econòmics.
6. Col·laborar amb els Serveis Socials i facilitar el seguiment del procés i la seua evolució. Per a això, acceptarà per escrit la participació en les activitats proposades per l'Equip Social de Base, segons els recursos existents, amb la finalitat de possibilitar el seu desenvolupament i competència personal.



8. ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS

Quan després de valoració professional es considere oportú, sobre la base de la situació problemàtica plantejada i/o detectada, i amb la finalitat de modificar aquesta situació, el personal tècnic de serveis socials i la persona beneficiària establiran de forma conjunta les mesures i contraprestacions a realitzar, i posaran l'accent principalment en el fet que l'incompliment del que s'ha acordat comportarà proposta tècnica desfavorable de la concessió de l'ajuda o el cessament immediat d'aquesta en cas que la tinguera ja concedida.

S'entén com a contraprestació la utilització i/o participació en els recursos comunitaris existents.

9. EXTINCIÓ DE L'AJUDA

Es procedirà a l'extinció de l'ajuda en els casos següents:

1. Deixar de complir els requisits que van donar lloc a la concessió de l'ajuda.
2. No aplicar la quantia de l'ajuda a la finalitat per a la qual està destinada.
3. Adquirir qualsevol classe de beguda alcohòlica de qualsevol graduació.
4. No justificar, en el moment en què se li requerisca, la destinació de l'ajuda, per la qual cosa ha de conservar en perfecte estat tots els tiquets de les compres realitzades amb la targeta, des del primer moment i fins a la finalització del període de concessió d'aquesta.
5. No comunicar ni justificar en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat de convivència.
6. No col·laborar i facilitar el seguiment del procés i la seua evolució.
7. Incomplir les mesures d'inserció acordades.

10.- INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors d'aquesta subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el



desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

ANNEX 1: TAULA-QUANTIA

Nre. MEMBRES 1 SETMANA

1	50% PNC mensual / 5
2	70% PNC mensual / 5
3	85% PNC mensual / 5
4	95% PNC mensual / 5
5	100% PNC mensual / 5

Criteris:

- PNC mensual
- Quantia setmanal:
 - 1 membre: 50% PNC mensual / 5 (1 mes són cinc setmanes)
 - 2 membres: 70% PNC mensual / 5 (suposa un increment de +20%)
 - 3 membres: 85% PNC mensual / 5 (+ 15%)
 - 4 membres: 95% PNC mensual / 5 (+ 10%)
 - 5 membres: 100% PNC mensual / 5 (+ 5%)
- Arrodoniment a l'alça

Correspondències:

- Un mes correspon a quatre setmanes: quantia setmanal x 4
- Dos mesos corresponen a huit setmanes: quantia setmanal x 8
- Tres mesos corresponen a dotze setmanes: quantia setmanal x 12



ANNEX 2: CIRCULAR PER A ESTABLIMENTS ADHERITS AL PROGRAMA D'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES

Els establiments que s'adherisquen a aquest programa s'acolliran a les normes següents:

1. Els establiments han de facilitar el FUC (número de botiga) per a ser donats d'alta en el sistema informàtic.
2. Han de disposar d'un dispositiu electrònic per a poder fer efectiva la compra a través de la targeta moneder.
3. L'establiment ha de requerir el DNI, NIE o passaport original de la persona beneficiària de la targeta nominativa moneder per a poder fer-ne ús.
4. L'establiment ha d'entregar un tiquet de compra en el qual conste la relació de productes adquirits per part de la persona beneficiària de la targeta moneder.
5. No dispensar begudes alcohòliques de qualsevol graduació.



ANNEX 3: INSTRUCCIONS QUE HA DE SEGUIR LA PERSONA BENEFICIÀRIA .

1. La persona beneficiària de l'ajuda familiar recollirà inicialment una targeta moneder al seu nom en el departament de Serveis Socials. Una vegada esgotat el període de concessió de l'ajuda, la targeta romandrà en poder de la persona beneficiària per a possibles usos posteriors o fins a la data de caducitat.
2. La persona beneficiària ha de conservar la targeta moneder en perfecte estat d'ús. En cas de pèrdua, extraviament o sostracció de la targeta, s'ha de comunicar a Serveis Socials per a donar-la de baixa. Si en el moment de pèrdua de la targeta aquesta disposa de saldo quedarà anul·lat.
3. Periòdicament, li serà recarregada la targeta amb la quantia econòmica que li corresponga fins a la data de finalització de concessió de l'ajuda. En finalitzar el període per al qual va ser concedida l'ajuda, si hi ha saldo en la targeta aquest es reintegrarà al compte de referència.
4. La persona beneficiària, una vegada tinga concedida i activada la targeta, podrà fer-ne ús en qualsevol dels establiments del municipi adherits. Serà imprescindible presentar el DNI, NIE o passaport original de la persona beneficiària de la targeta nominativa moneder per a poder fer-ne ús.
5. La quantia econòmica concedida es destinarà a adquirir productes per a atenció de necessitats bàsiques, prioritàriament alimentació. S'hi exceptuen tota classe de begudes alcohòliques qualsevol que en siga la graduació. La seua adquisició serà motiu d'extinció de l'ajuda.
6. La persona sol·licitant estarà obligada a justificar en el moment en el qual se li requerisca l'ús de la targeta moneder, raó per la qual ha de conservar tots els tiquets de les compres realitzades amb la targeta durant el període de concessió de l'ajuda. Si no ho fa, això serà motiu d'extinció.
7. Si durant el temps concedit de l'ajuda es produeix qualsevol variació de la situació econòmica familiar, cal comunicar-ho en el termini màxim de 10 dies naturals en Serveis Socials.
8. La persona beneficiària es compromet a complir les contraprestacions acordades, si escau.
9. Si aquestes normes no es compleixen, es sancionarà amb la suspensió o extinció de l'ajuda.

**ANNEX 4: ACORD D'ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS**

Atesa la normativa vigent en matèria d'ajudes familiars per a necessitats bàsiques i com a conseqüència de la tramitació d'aquest expedient, el/la Sr./Sra. _____ amb DNI/NIE/Passaport _____, es compromet a la signatura d'aquest escrit a acceptar les mesures i contraprestacions que a continuació es detallen:

1.

2.

3.

4.

Així mateix, la persona que ho subscriu, és plenament coneixedora que l'incompliment del que s'ha acordat comportarà el cessament immediat de l'ajuda en curs.

Quart de Poblet,

Signat



QUANTIES AJUDA FAMILIAR BÀSICA PER A 2018

Nre. MEMBRES 1 SETMANA

1	37 €
2	52 €
3	63 €
4	70 €
5	74 €

Correspondències:

- Un mes correspon a quatre setmanes: quantia setmanal x 4
- Dos mesos corresponen a huit setmanes: quantia setmanal x 8
- Tres mesos corresponen a dotze setmanes: quantia setmanal x 12

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, que es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest Reglament entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.