

Bases de les ajudes “Ser Jove: educació en valors” 2019.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la promoció del temps lliure educatiu i la promoció del voluntariat i la participació infantil i juvenil mitjançant la concessió d'ajudes per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet a Associacions Juvenils del municipi, Centres d'Educació Secundària del municipi i AMPAS d'aquests centres. Aquestes ajudes van destinades a l'engegada de projectes d'iniciatives juvenils en les quals els grups de xiquets, xiquetes i/o joves estudiants participen en projectes d'educació en valors i realització de serveis a la comunitat mitjançant metodologia Aprenentatge Servei executats durant l'exercici 2019.

La metodologia Aprenentatge Servei possibilita l'adquisició de competències mitjançant la realització de serveis a la comunitat, sent una estratègia pedagògica adequada per a promoure la participació infantil i juvenil, el temps lliure i l'educació en valors des dels mateixos centres educatius, l'animació sociocultural i la dinamització en les entitats del municipi.

La temàtica i àmbit d'actuació dels projectes presentats haurà de versar sobre: temps lliure educatiu, la cultura, el medi ambient, la convivència intergeneracional, la prevenció del bullying i la violència de gènere, la igualtat i diversitat, així com la justícia social i cultura de pau, dins del marc dels Valors Democràtics i Drets Humans, i implicarà la realització d'un servei comunitari de l'alumnat, per al qual es valorarà el treball en xarxa i la participació d'associacions, àrees municipals o altres col·lectius del municipi.

No seran objecte d'ajuda aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. DOTACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

- 2.1. El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 1500 euros, previst en la partida 337-489.00 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici de 2019.
- 2.2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al qual han de ser imputades.
- 2.3. La quantia de les ajudes serà de 150 euros per projecte seleccionat.
- 2.4. En cas de no esgotar tot el crèdit pressupostari entre els projectes presentats, podrà incrementar-se la suma rebuda per aquests, de manera proporcional a la baremació obtinguda, sense que pugui sobrepassar-se en cap cas el cost total del projecte.
- 2.5. Una mateixa entitat podrà presentar tants projectes com considere oportú.
- 2.6. El pagament es realitzarà, d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud (fitxa d'alta de tercers), després de la resolució de concessió de subvenció per l'òrgan competent..

3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran presentar-se Associacions Juvenils que desenvolupen projectes dirigits a la infància,

adolescència o joventut inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, els Centres d'Educació Primària, Secundària i de Formació Professional de Quart de Poblet, i AMPAs d'aquests centres que realitzen un projecte d'Aprenentatge Servei a Quart de Poblet, sempre que compten amb una persona major de 18 anys que tutoritzi el projecte, i que participen en la seua realització i/o siguin beneficiàries del mateix persones de 6 a 17 anys.

Les entitats sol·licitants hauran de:

- 3.1. No trobar-se culpables en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiàries establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 3.2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

4. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació i resolució, actuaran la Regidora Delegada de Joventut com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals, i com a òrgan de resolució la Junta de Govern Local.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de projectes serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis o edictes de l'Ajuntament, així com en la web municipal.

6. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les sol·licituds, que es dirigiran a la Sra. Alcaldessa, es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Plaça País Valencià núm. 1) i ha de constar almenys de:

- 6.1. Instància general degudament emplenada.
- 6.2. Projecte detallat i pressupost total desglossat del projecte d'Aprenentatge Servei a realitzar, per al qual se sol·licita la subvenció, segons model annex I.
- 6.3. Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten en l'Ajuntament.
- 6.4. Declaració responsable segons annex III.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà de manera positiva, fins a un màxim de 15 punts, aquells projectes d'Aprenentatge Servei que:

- Proposen i justifiquen uns objectius amb valors positius per a la comunitat, arrellegats en el punt 1 d'aquestes bases (fins a 4 punts).
- Impliquen a associacions i entitats juvenils de Quart de Poblet (fins a 4 punts).
- Impliquen a altres associacions i entitats de Quart de Poblet (fins a 3 punts).
- Proposen una campanya de difusió i/o de comunicació (fins a 2 punts).
- Proposen un sistema de valoració/avaluació realista implicant a totes les parts: professorat,

grup d'alumnat i entitat receptora del servei (fins a 2 punts).

8. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- 8.1. L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- 8.2. L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- 8.3. Les ajudes concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- 8.4. No serà exigible el seu augment o revisió.
- 8.5. La subvenció no podrà ser destinada a la compra de material inventariable i haurà d'estar destinada a l'execució del projecte subvencionat.
- 8.6. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.
- 8.7. Podrà ser autoritzat l'ús d'espais i/o de materials, junt o a compte de les ajudes econòmiques, en les condicions que s'acorden.
- 8.8. Cada projecte comptarà amb la supervisió d'una persona major d'edat que el tutoritzarà.

9. ADJUDICACIÓ DE L'AJUDA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut procedirà a l'estudi de les sol·licituds i de la documentació complementària, i requeriran, si és el cas, que les entitats sol·licitants complementen la documentació aportada.

Es crearà una comissió avaluadora que es reunirà per a deliberar i emetre un informe valoratiu de distribució del crèdit pressupostari entre els projectes presentats, es concediran un màxim de 10 ajudes de 150€ per projecte, o en defecte d'això, segons el recollit en el punt 2.4. Es podrà deixar sense concessió els projectes que no arriben a un mínim de 8 en la seua valoració.

Després de l'emissió de l'informe valoratiu, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució del concurs, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

El termini de resolució serà com a màxim de dos mesos a partir de l'endemà a la finalització del termini d'admissió de sol·licituds de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda. La resolució posa fi a la via administrativa.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de Seguretat Social que es deriven del mateix.
- b) Indicar en la realització del projecte que el mateix està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió triats. (Vegeu annex II).
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produísca en l'execució del projecte subvencionat,

sempre que supose una modificació substancial d'aquest.

d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.

e) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió en les xarxes socials d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada durant l'any 2019 amb càrrec a l'ajuda concedida. Les factures originals s'han de presentar al costat del seu justificant de pagament per a ser acarades, i correspondre's amb el contingut del projecte i activitats per al qual es sol·licita la subvenció. A més, caldrà presentar-se la memòria justificativa, la relació de factures numerades i declaració responsable, d'acord als models existents en la pàgina web municipal. Aquesta justificació haurà de presentar-se abans del 15 de gener de 2020.

f) En el cas que la subvenció concedida es destine totalment o parcialment a l'elaboració d'algun producte (samarreta, revista, llibre, edició, producció digital, etc.), haurà d'aportar-se còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament d'acord amb l'annex II.

h) L'entitat es responsabilitzarà de, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte o activitat subvencionada, disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot açò per a donar compliment a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a d'infància i adolescència, que estableix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament de Quart de Poblet mitjançant l'equip tècnic de Quart Jove, es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment de les activitats subvencionades, i podrà exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

11. CONTROL FINANCIER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, són d'aplicació a les presents bases.

12. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, modificada en sessió plenària de data 28 de gener de 2008 i modificada pel Ple el 31 d'octubre de 2017 i publicada en el BOP núm. 11 amb data de 16 de gener de 2018, i la resta de disposicions legals aplicables.

13. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA AJUDA.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les beneficiàries de la present ajuda, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment, aquesta ajuda es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions i es publicitarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

14. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet per a ser incorporats al sistema de tractament "ajudes per concurrència competitiva", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients ajudes per concurrència competitiva, com la seua formalització, desenvolupament i justificació.

Finalitat necessària per al compliment d'una obligació legal de l'Ajuntament de Quart de Poblet: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, i a l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la LGS, la concessió d'aquesta subvenció implica l'acceptació de la seua inclusió en una llista de persones beneficiàries d'aquest Ajuntament, que podrà publicitar pels mitjans que estime oportuns. També implica la participació en l'acte de lliurament de la subvenció, la qual cosa pot suposar l'aparició com a notícia en mitjans de comunicació.

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Quart de Poblet.

ANNEX I: FITXA PROJECTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA

<i>Nom de l'entitat sol·licitant / Nombre de la entidad solicitante</i>
<i>Denominació del projecte d'Aprenentatge Servei / Denominación del proyecto de Aprendizaje Servicio</i>
<i>Breu descripció de l'Aprenentatge / Breve descripción del Aprendizaje</i>
<i>Curs, nivell, nº d'alumnat participant / Curso, nivel, nº de alumnado participante</i>
<i>Breu descripció del Servei/ Breve descripción del Servicio</i>
<i>Sector de la població a qui es dirigeix el Servei / Sector de la población al que se dirige el Servicio</i>
<i>Nº. de persones destinatàries i edats / Nº de personas destinatarias y edades</i>
<i>Temporalització / Temporalización</i>
<i>Breu descripció de l'activitat de reflexió/celebració / Breve descripción de la actividad de reflexión/celebración</i>
<i>Altres entitats implicades en el projecte / Otras entidades implicadas en el proyecto</i>
<i>Cost total del projecte / Coste total del proyecto _____</i>
<i>Import de l'ajuda / Importe de la ayuda 150€</i>

ANNEX II

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

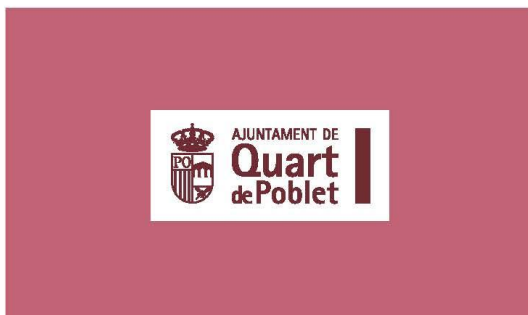
Sobre fondo claro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C



CMYK 17/100/62/60
RGB 119/36/50

PANTONE
Cool Gray 11C



CMYK 44/34/22/78
RGB 77/79/83 - NEGRO 80%

RAL 7024



Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Cuando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Cuando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C



ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARANT / DECLARANTE

Nom i cognoms: Nombre y apellidos:	DNI: DNI:
Adreça: Dirección:	Passaport/Pasaporte: NIE/NIE:
Municipi: Municipio:	C. Postal: C. Postal:
Adreça electrònica: Correo electrónico:	Telèfon: Teléfono:
En representació de: En representación de:	
En qualitat de: En calidad de:	

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT, a l'efecte de sol·licitud de la subvenció convocada, que són certes les dades següents:
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a efectos de solicitud de subvención convocada, que son ciertos los siguientes datos:

- a) Que en reunió de data _____, l'òrgan de govern competent de l'entitat _____ va acordar sol·licitar a l'Ajuntament una subvenció per un import de _____ €, per al projecte d'Aprenentatge Servei _____.
- Que en reunión de fecha _____, el órgano de gobierno competente de la entidad _____ acordó solicitar al Ayuntamiento una subvención por un importe de _____ €, para el proyecto de Aprendizaje Servicio _____.
- b) Que la persona representant d'aquesta entitat no es troba inhabilitada per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció d'aquestes, en els termes legals, i que es troba facultada per a actuar en nom de l'esmentada entitat.
- Que la persona representante de esta entidad no se encuentra inhabilitada para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de estas, en los términos legales, y que se encuentra facultada para actuar en nombre de la mencionada entidad.
- c) Que l'entitat a qui represente, està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- Que la Asociación que represento, está al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social, así como al corriente de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- d) Autoritze expressament a l'Ajuntament de Quart de Poblet a consultar per mitjans telemàtics les dades corresponents a la renda IRPF i rendes exemptes de les Administracions Tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- Autorizo expresamente en el Ayuntamiento de Quart de Poblet a consultar por medios telemáticos los datos correspondientes a la renta IRPF y rentas exentas de las Administraciones Tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Quart de Poblet.

SIGNATURA / FIRMA

Quart de Poblet, _____ d _____ de 20__

Signatura de la persona declarant / Firma de la persona declarante