



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 20 DE JULIOL DE 2016

Assistents

Presidenta

C. Martínez Ramírez

Regidors i regidores

Grup PSOE

Juan A. Medina Cobo
Cristina Mora Luján
Bartolomé Nofuentes López
M^a Consuelo Campos Malo
José A. Zapata Martínez
M^a Teresa Ibáñez Martínez
Manuel Díaz Montero
Lucia A. Fernández Sevilla
Borja García Peinado
Amparo Torner Durán

Al Saló de Plens de l'Ajuntament de la vila de Quart de Poblet, quan són les vint hores (20 h) del dia vint de juliol de dos mil setze, es reuneixen, sota la presidència de la senyora alcaldessa, Carmen Martínez Ramírez, les senyores i els senyors regidores anotats al marge, assistits pel senyor secretari i amb la presència del senyor interventor per tal de celebrar sessió extraordinària, en primera convocatòria, segons l'ordre del dia rebut.

Grup PP

M^a Amparo Mora Castellá
José M. Sanmartín Aguilar
M^a Mercedes Monzó Sancho
Consuelo García Santaemilia

A l'hora assenyalada, la senyora alcaldessa obri la sessió i tot seguit es tracten els assumptes següents:

Grup Coalició Compromís

Francesc Xavier Torres Medina
Rosa M^a García Asensio
Onofre Espinos Armero

Grup Sí se Puede

Sergio Gavilán Navarrete
Daniel Jaén Gomáriz.

Grup Ciudadanos

Francisco J. Soler Coll

Interventor

José A. Valenzuela Peral

Secretari

José Llavata Gascón

1. RESOLUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ ORDINÀRIA.

Els regidors i regidores queden assabentats de les resolucions de l'Alcaldia, incloses entre els núm. 1.807, de data 22/06/16, al núm. 2.010/2016, de data 13/07/2016, de l'exercici de 2016, dictades des de l'última sessió ordinària, i que han estat a la seua disposició.



2. APROVACIÓ COMPTE GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI DE 2015

La Intervenció de Fons i la Comissió Especial de Comptes han informat favorablement el Compte General de l'exercici de 2015 que ha estat exposat al públic durant el termini reglamentari sense que s'hi haja produït cap reclamació ni al·legació.

El Ple de l'Ajuntament, amb els vots a favor del PSOE (11), l'abstenció de Compromís (3), Sí se Puede (2) i Ciudadanos (1) i el vot en contra del PP (4), acorda:

U. Aprovar el Compte General de l'exercici de 2015 que posa de manifest la gestió que s'ha dut a terme en l'àmbit econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

DOS. Trametre els comptes al Tribunal de Comptes perquè els fiscalitze.

DEBAT

Sra. Mora.

Sí, buenas noches.

Resulta ya algo preceptivo, todos los años por estas fechas se presenta la Cuenta General para su aprobación, de los propuestos de 2015, y bueno, siempre algo que nos gusta que conste en acta es que no tenemos nada que decir a las cifras, partidas, balances, indicadores, liquidación, todo el documento contable que está muy bien hecho pro los técnicos del Ayuntamiento y que, como no podía ser de otra manera, se adapta a la normativa vigente.

Es algo que, como ha comentado, entendemos no?, pero en lo que no estamos de acuerdo, y también los decimos siempre, que aquí se refleja el presupuesto que uds. Aprobaron uds, no nosotros, del ejercicio 2015, y es la gestión de la manera que uds deciden de qué manera se tiene que gastar el dinero de unos presupuestos aprobados, como digo solamente por el equipo de gobierno, por lo tanto no es un presupuesto participe de nosotros, no tiene nada que ver el documento contable pero siempre este grupo ha votado en contra o nos hemos abstenido.

Este año vamos a votar en contra, y vamos a votar en contra a parte de lo que he hecho referencia por el tema que no refleja lo que nosotros hubiésemos hecho o gestionado con los recursos del Ayuntamiento del 2015, vamos a votar en contra porque existen varios reparos que están en esa cuenta general en la cual hay cosas que ya hemos ido diciendo también en las diferentes comisiones de hacienda.

Uno de los reparos, y sabemos, quizás, el motivos por el cual en estos momentos se está haciendo de esta manera aunque no es lo deseable, pero no lo podemos compartir tampoco como es el estar el pago del servicio de la limpieza, pues algo que está sin ... bueno yo textualmente ... mmm... haría alusión al reparo que pone en existencia los tramites y requisitos oportunos para subcontratación administrativa, por lo que el contrato de esta empresa ya finalizó en el 2015 y se siguen haciendo pagos porque sabemos, o sea, sí que sabemos que está en marcha lo de la empresa que se quiere hacer municipal, pero de momento es algo también que ... nos para un poco a la hora de esta cuenta general, y es más, cuando también en los últimos días en un pueblo vecinos como es Alaia se están viendo en un proceso igual el equipo de gobierno anterior como las personas que conformaban la corporación municipal de la oposición, compañeros de uds también, que bueno, que hay una denuncia y que la denuncia sigue porque sí que se estaban pagando unas facturas y no había un contrato.

Por lo tanto, vamos a ser en ese aspecto un poco precavidos y por eso es algo que alegamos al votar en contra en esta cuenta.



También existe otro reparo en el cual pone que hay una inexistencia de créditos adecuado y suficiente para realizar un pago que se realiza a la Confederación Hidrográfica del Júcar, pues es un reparo que se hace.

Luego existen tres reparos referentes a empresas que han realizado trabajos informáticos durante el año 2015 en los cuales mientras que se estaba haciendo ese trabajo de publicidad, diseño, otros como mantenimiento de equipos y redes informáticas ... pues no existía contrato vigente tampoco en ese periodo que se estaba realizando, como he dicho.

Luego también nos sorprende porque también hay uno que es un gasto que se atribuye a los Servicios Sociales que no está claro que se pueda aplicar al Capítulo VI como parte de una subvención que se recibe a través de la Generalitat, es el tema que también nos refleja dentro de los informes que forman parte de esta cuenta general, un reparo pues en el cual también se nos dice que es posible que los gastos que no se admitan por parte de justificar esa subvención que ya percibe el Ayuntamiento.

Por lo tanto sí que a parte de lo que pues anualmente solemos decirles que sabemos que es un documento técnico-contable en el cual ... vuelvo reiterándome a lo mismo que he dicho en el principio, que no tenemos nada en contra de cómo está ... no podía ser de otra manera y está ajustado a la normativa vigente, pero sí que este año existe varios reparos por lo que este grupo va a votar en contra de esta cuenta general.

Sr. Nofuentes.

Sí, brevemente porque efectivamente, lo que traemos a aprobación es la cuenta general del 2015, que contiene y tiene que reflejar lo producido en la gestión del día de esa, nuestra responsabilidad, que , efectivamente, asumimos cuando aprobamos los presupuestos y cuando getiones en el día a día.

Precisamente si ahí cabe que se deba de aprobar es porque precisamente contempla todos y cada uno de los elementos que se han realizado durante todo el año. Es verdad que, además, refleja que, efectivamente y con una decisión política el no prorrogar y por tanto, tampoco sacar, un concurso de limpieza que conlleva un mínimo de dos años renovable a dos años más, dado que pides a las empresas en un planteamiento empresarial a medio plazo y entendíamos que, cabía dentro de la legalidad vigente, en que el contrato existente que terminaba poner en marcha como ud bien sabe y han participado en ello, la creación de la empresa pública que era voluntad de la Corporación, y compartido por uds, el poder asumir ese y otros objetivos de la propia empresa, el que pudiéramos continuar con el servicio que se estaba prestando y lo que ha hecho el Sr. Interventor, es que en aras a la transparencia a la eficacia en su informe poner que no existe contrato, lo que no quiere decir que no sea legal que se está haciendo, es decir que la norma, el procedimiento más correcto es que en cada caso esté lo que corresponda.

Pero insisto, apelo precisamente a eso, a que aparece cada uno de los detalle e incluso de cuantías pequeñas, hablando de un presupuesto, de una cuenta general, hablando de entrono a unos veinticuatro millones y medio cualquier matiz está reflejado y por tanto lo que debemos de decir por unanimidad, felicidades al equipo técnico económico, que ha sido capaz de reflejar minuciosamente cada uno de los pasos que se han ido haciendo desde el punto de vista técnico y que se reflejan en la cuenta general.

Y otra cosa es que en el día a día, en los planteamientos políticos que, efectivamente, podemos compartirllos o no uds expresen la coincidencia o no. Pero hoy lo que decimos es que la cuenta general refleja lo producido?, pues si es así estamos de acuerdo con lo que dice la cuenta general, sino reflejara lo reproducido es cuando deberíamos de estar en desacuerdo. Por tanto, insisto, razón de más para yo pensar que debería de votar a favor.

3. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LICITACIÓ PÚBLICA, CENTRE DE DIA, RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA I RESIDÈNCIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL FÍSICA EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

Vista la proposta que formula la regidora de Benestar Social per a contractar la prestació dels serveis relacionats amb la posada en marxa i funcionament del



Centre de Tipologia Mixta de Quart de Poblet, incloent-hi la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, siti a l'Av. de Madrid, 8, integrat per un centre de dia per a persones majors en situació de dependència amb una capacitat per a 20 places, per una residència de persones majors amb capacitat per a 46 places i per una residència de persones amb diversitat funcional física amb capacitat per a 26 places.

Vist el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i emés un informe per Secretaria i Intervenció.

De conformitat amb la disposició addicional segona del RDL 3/2011, de 14 de novembre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'aprovació de l'expedient de contractació i obertura de licitació correspon al Ple perquè supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Amb el dictamen previ favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un (21) regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, que de fet i de dret componen la corporació, acorda:

U. Aprovar l'expedient de contractació i obertura de licitació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada dels serveis relacionats amb la posada en marxa i funcionament del Centre de Tipologia Mixta integrat pels recursos de centre de dia i residència de persones majors en situació de dependència i de residència de persones amb diversitat funcional física en situació de dependència.

DOS. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques que han de regir la contractació, que s'incorporen com a annex a la present acta. (annex I)

TRES. Publicar la licitació en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, ja que és un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i concedir un termini de 40 dies per a presentar les sol·licituds, que es comptaran a partir de la data d'enviament; igualment, es publicarà en el perfil del contractant el mateix dia de l'enviament.

Publicar, així mateix, la licitació en el *Butlletí Oficial d'Estat* i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

DEBAT

Sr. Soler.

Si. Buenas noches. Gracias a todos por acompañarnos. Desde el grupo municipal de Ciudadanos de Quart vamos a apoyar el inicio del procedimiento, como ya quedamos el lunes pasado, para la contratación y apertura de la licitación del Centro de Día, la Residencia Personas Mayores y personas de diversidad funcional, en situación de dependencia, esperando, sobre todo, que se cumplan los compromisos de realizar las ofertas de empleo que así aparecen en el pliego, a través de las diferentes servicios de empleo del municipio, y tener la previsión de contratación con las personas en dificultad de acceso al mercado laboral.

Pero por encima de todo, y sobre todo, que se cumpla de una vez finalizado el primer año del contrato se verifique la propuesta suscrita y en caso de un incumplimiento no justificado se proceda a la resolución del contrato, poniendo el máximo de de atención, sobre todo, en aquellos servicios que se subcontraten, poniendo mucha atención porque se sabe que la contrata después va a subcontratar ... porque hay veces que ... si porque hay servicios que tienen que



subcontratarse ... no lo va a llevar todo ella... y sobre todo que esa subcontrata cumpla todo lo que en la contrata se ha obligado a hacer y ... eso era lo que quería decir. Gracias.

Sr. Gavilán.

Gracias. Sobre este punto me gustaría comentar varias cosas ... por un lado dar nuestra enhorabuena al equipo técnico por el trabajo que ha estado haciendo sobre este punto y el desarrollo de los pliegos necesarios para que salga adelante la ... y abra la Residencia y el Centro de Día de Quart.

Nos hubiera gustado que la gestión fuera pública en vez de privada por lo positivo que creemos que esto conlleva, pero del mismo modo sabemos de las dificultades que existen para hacerlo actualmente con las leyes de Bases de Régimen Local.

Por otro lado me gustaría comentar que, con este paso se acerca a la realidad que la Residencia de Quart se abra y así poder dar servicio a los vecinos de Quart que más lo necesitan. Una realidad que ha pasado demasiados años cercana y que parecía que no llegase, a ver si es posible que antes de finalizar el año esté en funcionamiento.

Por todo esto votaremos a favor ...

Sr. Torres.

Sí, será Rosa que la intervenga.

Sra. García. (Compromís)

Nosotros desde Compromís seguimos pensando en el tema de reflexionar un poco sobre lo que estamos haciendo ¿no? que ... desde nuestro programa electoral teníamos el apoyar la gestión pública, la empresa pública y que la empresa pública tuviera dentro la gestión de la futura residencia de Quart... entonces si pensamos lo que estamos haciendo para algo contradictorio.

Es decir, estamos apoyando que en el punto siguiente continuamos con el tema de la empresa pública, estamos apoyando servicios que van a incluirse dentro de una gestión pública con una empresa pública de Quart de Poblet, y por otro lado ¿estamos privatizando el servicio de la residencia de Quart?

Entonces me surgen dudas del porqué no integrarlo dentro de la municipalización del servicio, porque no moverlo y trabajar en que sea un servicio público y no privatizado, porque dentro de ... también ... te pones a leer los pliegos y sinceramente, pecamos en el tema de que la privatización va a primar el que se pueda subcontratar a una multinacional o una gran empresa. Entonces, no estamos ... Compromis Quart no está por esto, no estamos tampoco no vemos la coherencia en este sentido y queremos una municipalización del servicio de la Residencia.

En cuanto a los pliegos, ya los trabajamos en la comisión de hacienda y sí que es cierto que desde nuestro punto de vista podrían haber sido, los criterios de las cláusulas sociales y entre otros, sí que deberían ser más fundamentados, es decir, nosotros hay unos puntos donde se trata los compromisos de la responsabilidad social y preguntamos del porqué no se hace mención también a que las empresas que se incorporan tengan sus planes de igualdad, entonces la respuesta fue pues sí se valoró pero no ... dijimos que no ... pues bueno, a mí si que me hubiera gustado unos ... argumentación y fundamentación de porqué unos criterios sí y otros no ¿No? Yo creo que estamos para eso.

Sí que también comentamos que podría ser interesante el tema de primar organizaciones en el caso de que se apruebe porque en el pliego aparezca el tema de primar la economía social, siempre y cuando se pueda y no sea ilegal o sea competencia desleal con otras empresas; que puedan comparecer y primar las fundaciones, cooperativas, asociaciones empresas de inserción.

Y bueno yo creo que también se hecha de menos ... desde Compromís se hecha de menos el ... como siempre ... el poco tiempo que tenemos para ... en este caso ... preparar o intentar hacer unas propuestas a unos pliegos que se nos pasan en una semana ¿no? ... yo creo que el tema de la participación ... creo que seguimos en el mismo tema ... de que en una semana no nos da tiempo ¿no? ... pedimos más tiempo ... y ... aparte de la participación en la corporación Municipal, también nos gustaría



saber ¿Quién ha trabajado esta propuesta? ... ¿ek equipo técnico de Servicios sociales?, luego ha pasado por un trabajo conjunto con otras áreas? ... luego ... ha pasado también por el Consejo de Bienestar Social? ... entonces son ... son ... dudas que nos surgen y que nos gustaría que nos las aclararais ... gracias.

Sra. Mora.

Sí. Bueno, nosotros, yo creo que todos los miembros de esta Corporación debemos de estar contentos de ... ¿no? De que el proceso va hacia adelante ... de que en breve, lo antes posible ... imagino que se solucionará lo antes posible todos los temas... y desde aquí también quiero lanzar el ... pues ... a los miembros de esta Corporación... porque tenemos un gobierno en la Generalitat que están gobernando diferentes Consellerías ... diferentes miembros ... igual del PSOE, que Compromís, da la casualidad de que Compromís lleva un área muy importante ... la Señora Mónica Oltra ... y lo que sí que le pediría a los compañeros de Compromís es que hagan todo lo posible para que se agilicen todos los trámites y que, igual que ahora nos han dado unas plazas, el año que viene podamos tener más plazas para que a ningún vecino de Quart le cueste el acudir a un residencia.

Me parece que el Pliego de condiciones está bastante trabajado, y agradezco en este caso a la Concejala y al técnico que estuvo presente en la comisión de Hacienda, porque yo tenía algunas dudas porque yo tenía algunas cosas que me preocupaban bastante eran las clausulas sociales. Se nos explicaron.

Luego estaba el tema de las subcontrataciones, dentro de estas sí que está explicado, específicamente en qué va a consistir ... también se nos dijo que de la misma manera y ahí el Sr. Secretario, yo creo que para toda la Comisión, algunas cosas legales que desconocíamos nos las aclaró, que era donde podíamos tener esa duda. Y yo lo que sí que agradecería es que por una parte la Sra. Alcaldesa que también ocupa un cargo en Valencia, ... su partido está gobernando en la Generalitat y que siga haciendo esa inquietud que hemos tenido desde el principio y presionando para que sea una realidad la residencia en Quart ... yo creo que todos los partidos debemos de ir juntos en ese aspecto en nuestra localidad.

Yo creo que existirá, y creo que será así, y si no para eso está la oposición para ir controlando que todas esas clausulas que van reflejadas en los pliegos se cumplen, que las condiciones que van a tener las personas van a ser las necesarias y que nadie va a escatimar en ningún asunto y para eso creo que los miembros del gobierno tienen que estar pendientes y nosotros como oposición tenemos que estar pendientes de que todo se lleve a cabo.

Por lo tanto, sigo diciendo lo mismo, que se presione en este momento al gobierno valenciano para que si este año nos han dado unas plazas, que no han sido todas, el año que viene puedan dar el resto y que ahora que se están elaborando los presupuestos, pues también estará la Sra. Alcaldesa que ella pues presione para que en estos presupuestos ya salgan para el año que viene más plazas para la residencia y Centro de Día de Quart.

Sra. Ibáñez. (PSOE)

Se me oye? Vamos a ver. En primer lugar daros gracias a todos por vuestro apoyo y bueno, quería contestarle a Rosa. Sí que es cierto que lo preguntaste que te dije que se había estado valorando la posibilidad de valorar los planes de igualdad, pero también se te dijo que en las clausulas existe una específica que dice que los planes ... que las clausulas sociales incluyen planes de igualdad y que por lo tanto, a parte de que los planes de igualdad están contemplados por normativa y que las empresas de más de 250 trabajadores y aquellas que en su convenio colectivo lo tienen estipulado tienen que cumplirlo, por lo tanto es obvio que no se tiene que solicitar ni valorar en el Pliego de condiciones.

Segundo, nos preguntaste también por la prioridad de las empresas y entidades sin ánimo de lucro, también es cierto que también te contestamos que existe una imposibilidad legal de establecer diferencias entre los licitadores y que por lo tanto sí que hemos puesto o interpretado una clausula en la que dice que en caso de empate se priorizarán todas aquellas entidades sin ánimo de lucro que no tengan como finalidad sacar el máximo de rendimiento económico. Está estipulado y por lo tanto no veo la necesidad de ponerlo explícitamente. Por otro lado, Amparo, hemos solicitado que se cubran ...

Sra. Presidenta.

Luego se lo comento yo, como me ha aludido directamente yo se lo comento.



Sra. Ibañez.

Sí, sí, de acuerdo... yo creo que he contestado a las dos preguntas que se han hecho ...

Sra. Presidenta.

Supongo que Rosa querrá volver a intervenir ...

Sra. García.

Sí, sí claro ...

Sobre todo por el tema de la privatización del servicio ... el tema de ... creo que va a cambiar a Bartolomé ... el tema ... de ... la pregunta ...

Sra. Presidenta.

Vamos a ver ... tú preocúpate de lo tuyo y ya ... yo de organizar el Pleno ...

Sra. García.

Lo que decía era que las dos preguntas era ... mi intervención iba también por el tema de la reflexión ... sí que me gustaría que la valoráramos ¿no? Y que se comentase ... el tema del porqué no la hemos incorporado en el tema de gestión de la empresa pública, por ejemplo, porque la estamos privatizando ... estamos privatizando un servicio y por el contrario estamos creando una empresa pública ... entonces ... pues no sé ... por valorarlo ¿no? Entonces era eso ...

Sra. Presidenta.

¿Hay alguna duda más?, ... lo digo porque es el último turno de palabra ... ¿no? ... no han dicho si van a apoyarlo o no ... no sé si está hecho adrede el no decirlo porque hay algún problema ... que no han expresado la voluntad de voto digo ...

Sr. Nofuentes.

Yo agradezco ... sobre todo porque el otro día porque yo presido la Comisión de Hacienda, permítame que exprese mi sorpresa de que en los planteamiento que aquí ha expresado, que le fueron clarificados, sobre todo en aquello que hace referencia a lo que son los planes de igualdad, que se le dijo literalmente que estaba escrito ... otra cosa es que ud pidiera que se especificara el articulado a que hace referencia a ello, por lo tanto se le especificó todo y cada una de las cosas que ud ha planteado aquí.

Ud sabe que eso no es una privatización, sabe que es una gestión indirecta de un espacio público como se viene haciendo en la mayoría de los espacios que están dedicados za ello. Ud sabe que la subcontratación como la ha planteado sólo es en aquellos casos que permiten, lógicamente, la propia optimización de los recursos, es decir, hablamos de una reparación, de una fontanería, jardinería, pero de la especialización ud ve clarísimamente que está reflejado que la especialización es para la empresa que adjudique le tema.

Ud sabe, y los dijimos expresamente que en absoluto era una privatización, ud sabe que es el sistema que está establecido en esta comunidad autónoma. Pero yo creo que más allá de ello lo que creo, y sí que alguna fuerza política lo ha expresado, es un momento que es lo que tiene que quedar, un momento importante en el sentido de que vamos a poner el último paso ya, en este caso administrativo, vamos a poner algo que era un compromiso que asumimos ya hace mucho tiempo, que ha tenido un proceso importante de tenacidad, esfuerzo y ahí quiero felicitar a la Sra. Alcaldesa, porque si nos retomamos a los inicios de la voluntad de poner una residencia en Quart, querría recordarles que empezamos con que no teníamos ni tan siquiera terreno para hacerlo y las gestiones de la Sra. Alcaldesa hizo que el gobierno de España cediese de forma gratuita a nuestro municipio un terreno público que conseguimos que la gran inversión de ese espacio que es construido con fondos públicos, entorno a los ocho millones de euros, la mayoría de esos fondos vienen a través de gestiones hechas desde aquí, fundamentalmente por la Sra. Alcaldesa, que en todo momento ha habido un proceso de participación en cada una de las fases que se ha llevado a cabo y que, por lo tanto, lo que yo tengo que decir aquí es poner de manifiesto



que es una conquista, que era una reivindicación y que al final hacemos realidad una cosa que queríamos para Quart y que va a ser una realidad en breve.

Por lo tanto, yo, felicitar a aquellos que han sido capaces de hacer realidad esto, y que además se ha hecho donde es un edificio absolutamente público y que va a participar de forma indirecta como en muchos procesos una empresa, que va a colaborar en ello y que va a hacer la gestión, y por lo tanto yo felicitar por ello, se le explicó que las características de las condiciones de las cláusulas son lo más sociales que permite la Ley y además las cláusulas de inserción están lo más ... la máxima cantidad que permiten la Ley, por tanto, estamos orgullosos de ello y deberían de estar todos también.

Sra. Presidenta.

Yo solamente para acabar. Porque también es un momento importante después de tanto años ... y no estaré satisfecha de este proyecto hasta que esté abierto y llenas las plazas, pero sí que es verdad que ha costado mucho y yo ahora agradezco, Amparo, tu apoyo en algunos momentos ha sido muy complicado, y no voy a hacer historia, Vicente que está aquí conmigo seguro que los tiene presente igual que yo, pero no los voy a sacar a relucir esta noche y ojalá desde el primer momento todos hubiéramos tirado del carro por igual.

Pero yo me alegro mucho de que ... y además coincido contigo y hay que exigir a todos los gobiernos, en aquel momento le exigíamos al PP bueno ... pues no pudo ser todo lo que a mí y a ti, seguramente, te hubiera gustado, y le sigo exigiendo a los partidos que están gobernando en estos momentos en la Generalitat Valencia, y por supuesto que les vamos a seguir exigiendo que dote de todas las plazas, que todas las plazas sean concertadas, de hecho tengo que anunciar que tengo el compromiso de la vicepresidenta de que el año que viene figurarán, al menos, todas las plazas del Centro de Día y personas mayores y estamos viendo si se amplía las de discapacidad pero van por otro camino y me consta que en este momento están en el borrador del anteproyecto del presupuesto, así por lo tanto tengo muy buenas perspectivas en ese sentido.

Y bueno, en realidad lo que estamos haciendo es seguir trabajando para que Quart tenga un servicio que a pesar de no ser competencia municipal, pues este Ayuntamiento y esta Alcaldía, con el equipo de gobierno y con la ayuda que cada uno ha podido dar, pues abrir un servicio que considerábamos básico, un servicio que sigue siendo de titularidad municipal, como bien a dicho Bartolomé, y además en este momento hemos seguido las indicaciones que nos han marcado desde la Consellería de Igualdad porque estamos ... hemos hecho un pliego muy parecido a los que están haciendo en este momento, porque están haciendo gestión indirecta desde la misma ... sabéis que la Consellería tiene residencias que son de titularidad pública, que son de la propia consellería y que están utilizando el mismo sistema de licitación y concesión, etc... etc ... y nos hemos basado en los pliegos de condiciones que también, y me consta, que también nos van a copiar que ha hecho la propia consellería de la Vicepresidenta en este momento, es decir, que no estamos lejos en absoluto de la filosofía que está presidiendo el gobierno autonómico en este momento.

Y por lo tanto creo que vamos todos en la misma línea y prueba de ello es esa colaboración, como tiene que ser, y vamos a exigir, seguro que todos juntos esté quien esté en el gobierno, me va a dar lo mismo.

Y luego, por otro lado, también es verdad y no se si a Bartolomé se le ha olvidado comentarlo antes, que la empresa pública hay un epígrafe que dice que el objeto social será en algún momento la gestión será también de espacios sanitarios o sociales y sanitarios, quiere decirse, si dentro de un tiempo, cuando la empresa pública esté en marcha, porque les recuerdo que en el punto de después vamos a tratar, por lo menos por parte del grupo del equipo de gobierno, que se ponga en marcha lo antes posible una empresa pública, pero que sabemos que eso tarda unos meses, creo que sabemos que no es nada contradictorio, y además no podemos estar esperando que un servicio tan importante como la Residencia esté pendiente todavía o esté cerrado un año o año y pico más hasta que la empresa esté en marcha, estamos haciendo un contrato por dos años, prorrogables, si queremos, si no queremos no. Es decir, está hecho, medido, pensado y muy participado por todas las áreas, que se le ha olvidado comentarlo a Mayte, por todas las áreas del Ayuntamiento, no solo técnicas, mire ud, que le han dado la enhorabuena a ellos, pero los políticos de vez en cuando hacemos algún a cosa bien ...no es que lo hagan solo ellos, nosotros nos lo leemos, nos sentamos, lo miramos, lo discutimos, llamamos a otras residencias, oye ... vamos a prestigiar nuestra labor un poco, que parece que aquí los técnicos son estupendos pero la dirección política yo creo que también es muy importante, si no para que estamos



los concejales aquí, que gobiernen los técnicos, ... hombre lo digo porque está bien que nos pongamos alguna medalla de vez en cuando, colectiva, no personal.

Así que creo que es un día en el que, ojalá, porque también es verdad y lo dijo es Secretario, que estos pliegos son muy complicados, que el tema del empleo lo hemos hecho lo mejor posible para intentar que cuanto mayor empleo haya en Quart mejor, pero que tenemos que tener cuidado, porque lo pueden impugnar, porque no es constitucional el decir que solo tiene que ser de Quart, y ojalá no haya impugnaciones, no haya problemas, ojalá esto en lugar de tarde ... lo normal es noviembre que pudiera estar la cosa clara y si hay impugnación se puede retrasar y eso estamos hablando de un servicio muy goloso de una residencia chula, en un sitio céntrico que va a tener muchos novios, y para nosotros cuantos más novios mejor, porque mejor oferta van a hacer las empresas y saben uds también uds que hemos premiado la parte social, porque no hay baja.

Y no hay baja porque no queremos que baje la calidad, no queremos que el Ayuntamiento ni Consellería se ahorre dinero, queremos que sea la mejor residencia y por eso también no hay baja. Es decir, son decisiones que se han pensado y madurado mucho, que no es una cuestión al azar, ojalá acertemos entre todos, esto se hace con esta buena intención, vamos a ver que pasa.

Por lo tanto mi agradecimiento a todos por la ayuda y colaboración y confianza.

4. RESOLUCIÓ DE LES AL-LEGACIONS PRESENTADES A LA CREACIÓ DE L'EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL GESQUART SL PER NOVA FEINA I RATIFICACIÓ ACORD PLE 23 MAIG 2016.

Publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, núm. 105, de data 2/VI/2016, un anunci sobre informació pública de la Memòria, Estatuts i la totalitat de l'expedient sobre creació de l'empresa pública, s'han presentat les al·legacions següents:

Primera. Al·legacions presentades per Fundació Nova Feina. A l'efecte d'això es va sol·licitar dictamen al lletrat assessor, Antonio Oreja Pedraza, que ha sigut emés amb data 11 de juliol de 2016, que s'eleva al Ple.

Segona. S'ha recomanat per Secretaria, també a instància del lletrat assessor, la inclusió de la següent clàusula en l'article 2 *in fine*, és a dir, després de l'enumeració dels 10 punts del seu objecte social, dels Estatuts, que literalment és el següent:

«Els anteriors objectes socials, es duren a terme per mitjans propis o mitjançant la contractació amb altres empreses o professionals.»

A l'efecte del que disposa l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, expressament es declara que la present societat mercantil és un mitjà propi de l'Ajuntament de Quart de Poblet».

Vista la proposta del regidor d'Hisenda, la Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, per majoria absoluta de vots a favor 11 PSOE, 4 PP, 2 Sí se Puede i 1 Ciudadanos, amb l'abstenció de Compromís 3, emet dictamen en el sentit que el Ple adopte els acords següents:

U. Desestimar les al·legacions presentades per la Fundació Nova Feina, segons la fonamentació del dictamen que s'incorpora a l'expedient. Sense perjudici que l'empresa considerarà en el desplegament de la seua activitat futura la inserció sociolaboral.

DOS. Aprovar la incorporació de la següent clàusula en els Estatuts, aprovats per acord del Ple, en la sessió celebrada el dia 26 de maig de 2016.



L'article 2 *in fine*, queda redactat de la manera següent:

Article 2. Objecte. La societat té com a objecte:

«Els anteriors objectes socials, es duren a terme per mitjans propis o mitjançant contractació amb altres empreses o professionals.»

A l'efecte del que disposa l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, expressament es declara que la present societat mercantil és mitjà propi de l'Ajuntament de Quart de Poblet».

TRES. S'hi adjunta com a annex II el text definitiu d'Estatuts, amb la introducció de la modificació aprovada.

DEBAT

Sr. soler

Vamos a ver, en primer lugar queríamos recalcar desde el grupo municipal de ciudadanos que estamos totalmente de acuerdo, como bien dijo rosa el lunes, en que una de las principales cualidades de le empresa pública GESQUART debía ser la de la inserción laboral.

No obstante entendemos que la empresa pública tiene que tener otras líneas de actuación que igualmente son necesarias dentro del funcionamiento de la misma. Por lo tanto repito estamos al cien por cien de acuerdo en que la inserción laboral sea uno de esos pilares que sustenten esa empresa, pero que no sea el único ya que pensamos que para este tipo de empresa pública hay que diversificar en muchas más.

De hecho como ya hemos planteado y propuesto en las diferentes reuniones que hemos mantenido en este consistorio con los grupos políticos asistentes y los cuales hemos estado de acuerdo en estos puntos.

Desde nuestro punto de vista, pues la empresa pública tiene otros fines también a parte de la inserción laboral y que pienso que poco a poco como hemos propuesto en otros reuniones, debería de llevarse a cabo, de hecho, repito, yo estoy de acuerdo en que la inserción sea laboral sea una de las principales, pero que no sea la única, para eso pienso que debería crearse otra empresa que llevara esa labor, de hecho hay otra como NOVA FEINA que la hace muy bien y me consta, eso es lo que quiero hacer constar.

Sr. Gavián.

Desde Sí se puede, creemos que lo ideal es que esta empresa pública fuese una empresa de inserción, por lo que esto implica y así lo pusimos la primera vez y lo estuvimos comentando como ha dicho Javi en el resto de reuniones y comisiones.

Sin embargo si no puede ser una empresa de inserción creemos que la mejor opción sería que los servicios en los que se pueda contrfatar a través de la inserción laboral, se haga de esta manera, ya que resulta más beneficioso para los vecinos, como es el caso de servicio de limpieza de edificios, el cual no requiere alta cualificación y así aprovechar que el servicio necesita una cantidad grande de trabajadores para llegar a más vecinos y que se estudie la posibilidad de a futuro cambiar los estatutos por los beneficios fiscales y subvenciones que una empresa de inserción genera, y que ahorraría dinero al Ayuntamiento ya que creemos que esto va en sintonía con la voluntad que han manifestado miembros del grupo municipal en diferentes ocasiones y así beneficiar al mayor número de vecinos posibles. Ya está.

Sra. García.

Vale. Yo lo primero de de todo es felicitar a la fundación



Lo primero de todo felicitar a la fundación Nova Feina por la aportación tan interesante que ha hecho sobre la empresa pública en Quart.

Hay que estar también contentos de tener organizaciones sociales que participen y enriquezcan las propuestas municipales que favorecen de forma desinteresada ... de mejorar nuestro pueblo, ¿no? ... Eso por ahí.

Luego para informar un poco de lo que porque ... no sé si ... si los que están aquí presentes están ... un poco enterándose del tema ... la ... la empresa pública tenía un periodo de alegaciones ... entonces la fundación Nova Feina hizo una alegación y la alegación fue el porqué la empresa pública era una empresa de inserción, con un argumento jurídico del porqué y los motivos que lo ... que lo ... que lo fundamentan ... entonces dentro de eso lo que quería decirnos era que una empresa de inserción es una empresa de servicios sin ánimo de lucro que tiene como fin principal la inserción laboral de personas con riesgo de exclusión social,

Es de agradecer el esfuerzo y tiempo dedicado en este tema.

Que alegan: que la empresa pública Gestquart sea una empresa de inserción: Y vamos a explicar que es porque si no los presentes no saben de qué estamos hablando y de qué va la alegación presentada, y sus requisitos son constituir una sociedad mercantil, desarrollar una actividad económica de producción de bienes o servicios en cualquier sector del mercado, recoger en sus estatutos la inserción sociolaboral, y mantener en cómputo anual de un 30% de sus trabajadores en proceso de inserción durante los 3 primeros años y del 50% a partir del cuarto, sin que el número sea inferior a tres.

Lo que hace la empresa de inserción es combinar dos objetivos, uno la actividad económica y otro, la actividad social. El objeto de la empresa no tiene que ser solamente el económico, de ahí la riqueza de la empresa pública, que no sólo tenga que ver con lo económico sino también con la inserción.

Entonces, tenemos encima de la mesa empezar la empresa con el servicio de limpieza, que en principio ha terminado el servicio y ahora tenemos encima de la mesa que queremos montar la empresa pública con el tema de limpieza, que la idea es ponerla en marcha en septiembre.

Entonces ¿qué mejor opción para ponerla en marcha este servicio que una empresa este servicio con una empresa de inserción donde vamos a incorporar... la idea es incorporar a 24 peones, y lo que haríamos con la empresa de inserción es que un porcentaje que sería unos de estos 24, 12 de ellos, tendrían que ser de inserción laboral, y serían de tránsito, es decir utilizamos a esta empresa para incorporarlos al mercado laboral y pasar en la empresa durante 3 años, y pasarían al mercado convencional.

Entonces, lo que estamos generando es ofrecer el servicio con personal cualificado, que no quiere decir que se incorpore personal no cualificado, y apoyarlos en esa inserción laboral y luego acceden al mercado convencional. Entonces tenemos la opción de prestar un servicio y apoyar una inserción sociolaboral. Entonces, desde Compromís pensamos que es muy interesante.

Entonces, la finalidad de la empresa es prestar servicios y generar empleo para que los vecinos de Quart puedan también trabajar en ello, y en este caso el servicio de limpieza es una buena herramienta de inserción laboral.

También vemos que es algo innovador, y como no se conoce genera reticencias, miedos, dudas en llevarlo a cabo. Tenemos una oportunidad histórica de conseguir algo muy positivo para nuestro pueblo. Entendemos que la mejor manera de insertar es dar un trabajo, y tenemos a nuestro alcance una manera de dignificar la labor de la inserción.

Si hablamos de tema económico, podemos llegar, incluso, a conseguir hasta 100.000 euros en subvenciones para el primer año, porque se subvenciona el 50% del trabajador insertado y el 100% del trabajador acompañante.

Compromís presentó por registro que se convocara el CES el 18 de mayo de 2016 para presentarles la memoria de la empresa pública que se estaba trabajando en la comisión. Se ha convocado para el 13 de julio, la semana pasada, dos meses más tarde, en esta reunión se aprobó por unanimidad de los presentes (incluido el secretario local dP de Quart estudiara la posibilidad de incorporarla. Donde queda esta esta decisión?



El 18 de julio en la Comisión de Hacienda se comentó que la decisión en el CES quedará reflejada en un párrafo donde de forma expresa aparecerá la inserción laboral en la exposición de motivos de los estatutos de la empresa pública. Si es así desde Compromís entendemos que esta decisión de incorporar el tema de la inserción laboral en el preámbulo no es suficiente.

Las alegaciones de la Fundación Nova Feina hacen que se pongan de nuevo encima de la mesa los estatutos de la empresa y su objeto y fines.

Desde Compromís nos parece muy interesante esta propuesta, ya la planteamos en nuestra propuesta que se estudiaran opciones como la cooperativa, que vimos que no era posible, que ya comentamos que se valorara, en ese momento, pero no se valoró nada. Entonces tenemos argumentos jurídicos en la propuesta presentada que hacen que nos replanteemos estos temas para mejorar y poder hacer de la empresa un momento histórico para Quart.

Como respuesta a las alegaciones de Novafeina nos llega un informe jurídico de Xàtiva Abogados Orea Martínez, (que por cierto...por que hay que irse a una asesoría de Xàtiva, no hay en Quart Asesorías?, este informe no argumenta desde nuestro punto de vista, no argumenta jurídicamente la contestación a Nova Feina.

Entonces voy por pasos. Pone en entredicho que una empresa sin ánimo de lucro no se bien?, esto no es cierto, cuantas empresas de inserción funcionan y son rentables?. Por ejemplo Kooperera, El Rastrel, Integras Tu...

Se comenta también en el informe porque se choca con el principio de igualdad. Entonces por la reserva del 30% para puestos para colectivos en riesgo de Exclusión social? Aquí nos planteamos que si esto fuera así el tema no existiría el 30% en una Ley que regula la empresa de inserción.

Entonces, en cuanto a las medidas de apoyo, argumentan que desvía la prestación del servicio. En qué se fundamenta? Que las empresas de inserción no cumplen son los servicios que ofrecen, alguien nota este añadido?

Diferencias entre empresa pública y de inserción. Se comenta que el principal requisito de la empresa pública es la sostenibilidad financiera. Entonces ... yo aquí ... nos preguntamos ... Que pasa que las EIS no son sostenibles financieramente?

Entonces, tenemos ejemplos ... donde hablemos y conozcamos experiencias, como la del Ayuntamiento de la Candelaria de Tenerife, que son compañeros vuestros, el José Gumersindo García, desde el 2007 que tienen empresa pública de inserción llevando diferentes servicios, como la Atención Sanitaria a personas en domicilio, la Limpieza de Interior de Inmuebles y/o Equipamiento Urbano; Conserjería de Edificios Municipales; Centro Alfarero de Candelaria "Casa Las Miquelas"; Piscina Municipal de Candelaria; Servicio de acompañamiento de transporte adaptado a clubes o centros de día... entonces vemos que es posible y nos parece una muy buena opción a valorar y a tener en cuenta ... entonces, entendemos que esto es voluntad política ... más que otra cosa ... entonces se podía valorar y analizar de nuevo. Gracias.

Sra. Mora.

Sí, bueno, efectivamente el pasado martes, estuvimos en la Comisión de Hacienda y bueno, muchos temas de los que estaba comentando ahora la compañera Rosa pues salieron en la mesa.

También debo de decir que a mí me hubiese gustado que, a título personal, Rosa, todos estos temas si en realidad la forma que tienes tú de defender ... que no es que esté en contra ¿eh?, ni mucho menos, de las empresa de inserción laboral se hubiese puesto el planteamiento ... no ahora que además ... vosotros no habéis hecho comentario ... nosotros hemos hecho comentario en la cuenta General porque he dicho lo de los reparos por la empresa que está dando el servicio de la limpieza ... si ahora, que además se nos dijo, tenemos que tirar atrás unos estatutos que han sido ya aprobados por nosotros también ... porque en el último Pleno creo recordar que los aprobamos todos ... si los aprobamos es porque nos lo hemos leído, si lo hemos leído es porque estamos de acuerdo.

Que lo de la inserción que está diciendo, me parece fenomenal, y espero ... espero que no solo el equipo de gobierno, sino todos nosotros, porque cuando se forme esta empresa pública habrá un consejo y en ese consejo estarán representados los diferentes grupos políticos de este Ayuntamiento, y si no hay



una inserción laboral ... porque aquí en este Pleno ... durante mucho tiempo se han sentado ahí personas de "Los lunes al sol" reclamando una empresa pública, ... es que la han estado reclamando!!! ... y tú a lo mejor no lo has escuchado porque no has estado pero tu compañero, Xavi torres, lo ha escuchado como yo que querían una empresa para dar un servicio que se hiciera de esta manera.

Por lo tanto ... ¿Qué la empresa pública tiene que ponerse en marcha ya?, con esa inserción laboral que se tiene que hacer y que el consejo decida que se tenga que hacer?, por supuesto ... y aquí tú también lo dijiste y yo estoy totalmente de acuerdo ... no quiere decir que una empresa de inserción laboral sean personas que no estén preparadas. Ni mucho menos. No tienen que ser solamente para la limpieza. Ojo. Pueden ser para muchas más cosas que, creo que en esa empresa pública, si se hace bien y se lleva bien se podrán hacer muchas actividades y muchas expectativas cara al municipio para poder ofrecer a gente que puedan ahí ... y ya también en lo de los contratos de que podían haber más gente o menos ... yo te lo dije y te lo dije en la Comisión... y lo que sí que espero es que entre todos sea una empresa llegue al funcionamiento y que el fin que estamos diciendo que tenga que tener sea ese fin, y para eso estamos ... igual el equipo de gobierno que la oposición.

Y que si luego pensamos que esa empresa pública no está contemplando lo que es una empresa de inserción laboral pues entonces montemos una empresa de inserción laboral desde un principio... pero ahora ... para mí ... y para mi grupo vemos un retroceso el volver atrás con unos estatutos que ya están ... además ... yo creo que el Sr. Secretario lo dijo ... se puede tirar para atrás y empezamos con una ... pero seguimos manteniendo el servicio de limpieza como está? Y que hacemos con las personas que están contratadas con esta empresa que muchos son vecinos de Quart? Los tiramos a la calle? ... a ver ... es que claro ... hay ... yo por eso sí que me gustaría que hubiese sido un tema que lo hubiésemos discutidos más en las Comisiones y que antes de llegar a este punto en el cual todos estuvimos de acuerdo en el Pleno pasado de que estábamos de acuerdo con esos estatutos ... el ahora decir ... no estamos de acuerdo porque en vez de una empresa pública vamos a hacer una empresa de inserción laboral ... podemos hacerla ... pero una cosa detrás de la otra ... pienso yo ...

Sr. Nofuentes.

Bien, sí ... yo creo que se está vertiendo concepto aquí que conviene aclararlos como son empresa pública, de inserción, la inserción y como, lógicamente, detrás de todo ello es la generación de empleo que yo creo que en el fondo todos y cada uno de estos elementos que estamos analizando compartimos, como al igual compartimos todos el papel que ha desempeñado y sigue desempeñando la Fundación Nova Feina aquí y en todo el territorio de la Comunidad Valenciana y prueba de ello es la gran cantidad de convenios de colaboración que este Ayuntamiento y la fundación Nova Feina con distintas áreas de Juventud, participación etc. Venimos y se han venido estableciendo durante estos años.

Por tanto, reconocemos aquí también en la labor que viene haciendo la fundación Nova Feina y todos los trabajadores que están en ella.

Pero es verdad una cosa, nosotros nos planteamos hacer una empresa pública de servicios, en el cual tiene, entre los muchos objetivos, el de la inserción laboral, no puede ser de otra manera, pero se lo dije, pero no es el objetivo, entre ellos la inserción, pero Rosa no es el objetivo o al menos no es el planteamiento que se planteó en el momento de la puesta en marcha de la empresa pública, no por este equipo de gobierno, tampoco por todos uds aue han venido participando en cada una de las reuniones que hemos venido haciendo.

En todo momento han ido participando desde la óptica de la ampliación de los servicios que se puedan prestar de la empresa pública, desde la óptica ... ojo!!! ... una de las grandes preocupaciones comunes para todos nosotros y las de uds también era qué iba a pasar con los trabajadores en el caso de la empresa de limpieza de edificios municipales qué iba a pasar, cual era la voluntad de este equipo de gobierno y coincidimos y nos tranquilizamos todos cuando dijimos que la voluntad es absorber a todos y cada uno de los trabajadores que tiene la entidad como indefinidos, lógicamente, y eso está reflejado en los estatutos y está reflejado en los planteamientos que hicieron uds en el sentido de que podía ampliarse los servicios no sólo a limpieza viaria, edificios, jardinería, servicios socioculturales, sociales ... o sea que la amplitud de los servicios que fuimos definiendo era lo que ha definido la empresa y entre ellos, lógicamente, nunca hemos dejado de integrar que debería de ser una inserción, no sólo una generación de empleo sino también la inserción de empleo.



Hay dos elementos claves que yo creo que ud intencionadamente ha ignorado hoy e ignoró en la Comisión de hacienda. Existe una imposibilidad legal de poder hacer una empresa como la que queremos aprobar definitivamente hoy?, en una empresa donde su fundamente sea la inserción laboral, cuestione ud si quiere a un jurista, el propio Secretario del Ayuntamiento le dijo que si uds quieren hacer una empresa de inserción háganlo, retrocedan al origen de la creación de la empresa y configuren desde el punto de vista legal una empresa de inserción, pero no la contradicción.

Pero además en este caso quienes han llegado a un momento de pura contradicción son uds. Que estaban de acuerdo en que asumamos a los trabajadores y ahora plantean que no los asumamos, porque el efecto, si estuviéramos de acuerdo con asumir esas enmiendas qué plantea la fundación Nova Feina, con buen criterio desde el punto de vista de la inserción es que los trabajadores no podríamos asumirlos, no ... no su totalidad no ... porque bien dice la propia descripción de una empresa de inserción que ya no cabe ese compromiso que hemos asumido todos aquí.

Por lo tanto, la primera consecuencia que ello tendría es que no podríamos garantizar la inserción de los trabajadores actuales y eso ud lo saben. Por tanto una cosa es hablar la empresa pública y de los objetivos de la empresa pública y otra cosa distinta y ya le digo que estamos absolutamente de acuerdo ... es que trabajar en la inserción se puede hacer. Trabajar en general en una empresa de inserción ... se puede hacer ... pero lo vimos también el otro día ... es decir, los escenarios que requiere una empresa de inserción en los espacios de formación, en las personas que tienen que hacer formación, en las personas de acompañamiento para las personas con discapacidad, que todos conocemos, eso es un escenario absolutamente diferente y que aparece ahora y que configura de forma distinta los objetivos de la empresa pública.

Por tanto, tengamos claros los conceptos, hablamos de una empresa pública que lo que pretende es prestar servicios de calidad al ciudadano y si hablamos de una empresa de inserción, que también, insisto, lo diré las veces que haga falta, estamos absolutamente de acuerdo planteemos un escenario de inserción para todos los segmentos, los discapacitados, los parados de larga duración y todo aquello que entendamos que tiene que trabajarse en políticas de inserción, pero no mezclemos una cosa con la otra.

Por tanto, lo que tenemos que hacer es, aprobar la empresa pública, que es lo que dijimos y es la línea de participación que uds tuvieron en su momento, jamás han planteado una empresa de inserción ni confundir una empresa de inserción con una pública, porque los objetos son diferentes, se lo dijo un jurista, verbalmente en la Comisión de Hacienda y por escrito. Por lo tanto ud puede decir que comparte o no comparte, pero estamos hablando de juristas, lo dijo el Sr. Secretario ... si quiere hacer una empresa de inserción que responda a las alegaciones que ha presentado la fundación Nova Feina, retroceda a su punto de origen y planteen unos objetivos y unos estatutos y una orientación absolutamente diferentes a esta, y en este caso vamos de una empresa pública que también contempla inserción.

Sr. Gavilán.

Si... será breve. A ver. Yo creo que ningún momento ... o sea ... el ... la impresión que me da ... el miedo que ... la impresión que me da del miedo que se intentó generar ...a decir es que ahora si no seguimos hacia adelante tenemos que empezar desde el principio ... yo creo que en ningún momento se plantea. Yo creo que hay una posibilidad que también es cierta que nosotros desde el principio nosotros comentamos lo de la empresa de inserción y que se tuviese en cuenta esto ... es verdad que desde ... la primera reunión pusimos esa opción ... luego se ha optado por empresa de servicios ehh... más adelante asumiendo que será empresa de servicios está la opción de que estuvimos comentando de que para cada tipo de encomienda de gestión, para cada servicios que el Ayuntamiento ... vaya a dar a los vecinos ... se pueda ... ese caso concreto ehh... plantear las características de la empresa de inserción ... nuestro grupo lo que entiende es que en el caso de un servicio como la limpieza de edificios que en la que la mano de obra es intensiva y en la que se genera una gran cantidad de puestos de trabajo .. hacer que esta partida o servicio o encomienda de gestión sea de... a través de la inserción laboral ... social ... ehh... va a generar un mayor beneficio a la población en el sentido de que va a rotar esos puestos de trabajo ... que no tiene que ver que no existan puestos indefinidos, significa que un porcentaje de esos puestos de trabajo serán rotativos, por lo cual a personas que en su caso que se generen en problemas de exclusión social puedan tener la posibilidad de entrar en el mercado laboral



Y creemos que tiene que existir un porcentaje como es el caso de las empresas de inserción en el que asuma por parte del Ayuntamiento y esa posibilidad de generar y generar un mayor beneficio para todos los vecinos, pues está esa posibilidad y deberíamos de asumirla, sobre todo para casos de servicios que generan esa oportunidad porque se estuvo comentando sobre ... que si ... que la idea de empresa de servicios era más para no ceñirnos a sólo ... casos de ... de empleos de baja cualificación sino para ir a todo ¿vale? ... pues la idea que hemos estado comentando, que hemos comentado es para ... casos en los que se pueda hacer este tipo de contratación se haga y en el caso primero que estamos hablando ahora que es el de limpieza de edificios se da la posibilidad total ... por eso entendemos que no estamos sin mucho menos en contra de lo que es una empresa pública ... no estamos en contra en ningún momento de lo que es la gestión pública de servicios que hemos venido defendiendo desde el primer momento pero en ciertos casos este punto, ... este adjetivo, este ... añadir algo más sería beneficioso además de todos los beneficios fiscales y económicos que una empresa de este tipo generaría y el ahorro que generaría y el ahorro que generaría que supondría para el Ayuntamiento que llega a sobrepasar para las características de esta empresa ... sobre los números de esta empresa sobrepasa los 100.000 euros ... durante el primer año, asumibles, que cada tres años sería ese beneficio.

Por lo cual es algo que no se debería de descartar, es verdad que como nos dijo el Secretario, ahora mismo ehh... no se podría añadir ... pero hay un periodo legal ... o hay posibilidades legales de modificar estos estatutos ... lo que yo planteo es que se adquiriera compromiso, tanto por un lado para que este tipo de contrataciones que tengan inserción social ... laboral, perdón, se haga en empleos en servicios que se puedan dar y, por otro lado el compromiso de ir mirando por lo menos, esos beneficios fiscales, que generan, de cara al futuro ... y para ver si lo añadimos ... si lo sumamos o no ... y aprovecharnos también de esos beneficios que al final es parte de ... del dinero que un Ayuntamiento puede utilizar para generar más puestos de trabajo que al final es el interés primario... Ya está. Gracias.

Sra. García.

Yo ... varias cosas ... en principio eh ... el tema de porqué surge ahora este cambio es por ha habido un proceso participativo, de alegaciones donde se ponen sobre la mesa temas que estaban, porque ... en la propuesta que ya presentamos en diciembre mejorando la memoria que ya nos pasasteis ya proponíamos que fuera la empresa pública ... que estuviera dentro de la economía social, y abogábamos por el tema de la cooperativa, empresa de inserción... ya hicimos menciones ... y que se valorara cada una.

Sí que se valoró la de la cooperativa que no podía ser, pero la de empresa de inserción no se valoró y nosotros tampoco lo valoramos jurídicamente, entonces claro, en este proceso de participación se ha dado una novedad y una organización ha presentado un informe jurídico de el porqué de que una empresa pública puede ser de inserción y claro, evidentemente, abogábamos también por una empresa de inserción y nos parece positivo y por eso lo aceptamos.

Entonces creo que el cambio te lo argumento así, es decir, si hay un proceso participativo y nos ayuda, que también el tema de la participación por ejemplo el CES hace siete meses de que quería participar en el proceso de empresa pública, claro, después de siete meses no ha habido ese proceso, ha habido un CES solamente, meramente, informativo, entonces a lo mejor ahí también podríamos haber sacado aportaciones, todas las que la gente interesada puede hacer las ha hecho en el proceso de alegaciones. Vale. Entonces, evidentemente es importante y hay que tenerlo en cuenta.

Entonces, por eso nos parece interesante y apostamos por hacerlo ¿vale?. Eso por ahí.

Luego, el ... el tema de ... has dicho que la empresa pública el objetivo es prestar servicios de calidad <al ciudadano. Vale. Una empresa pública de inserción no hace lo mismo? ... entonces? ... vale. Y otra cosa. El tema de la ilegalidad. Perdona, lo que hemos estado hablando no es nada ilegal, lo único no ... el Secretario dijo que a ver ... si hay que cambiar el objeto ... es una decisión entonces habría que hacer unos estatutos, eso no es ilegal, eso es decidir si queremos retroceder ... no ... no ... eso es decidir si queremos retroceder ... no ... no ... es que son cuestionamientos distintos ... entonces, bueno, vamos a hablar con propiedad porque claro ... a mí los argumentos que te he dado no son ilegales ... entonces ...



Vale, eso por ahí. Entonces ... yo ... claro ... a mí me gustaría llegar a un consenso y que esto fuera posible, evidentemente, igual llegamos tarde al tema del servicio de limpieza ... pero la empresa pública va a recoger más servicios, entonces, a mí sí que me gustaría que dentro de esos servicios, por ejemplo, jardinería, o los que viéramos de forma ... de que haya un compromiso de que sea esa encomienda de gestión de empresa de inserción, ¿por qué no? Y luego también si... otra cosa era la decisión que se tomó en el CES que se dijo que se traería aquí al Pleno, como queda en toda esta empresa pública, porque creo que tampoco está concretado ... entonces creo que son esas tres cosas estas ... bueno lo de prestar servicios de calidad al ciudadano ... pues como tenemos el ejemplo del Ayuntamiento pues también por verlo ... ¿vale? ... entonces esas tres cosas ...

Entonces, ese compromiso limpieza no, pero otros sí, ¿Por qué no?, entonces ... si hay un compromiso y todos estamos a favor de que ... no estamos hablando solo de la inserción laboral, estamos hablando de prestar un servicio como una empresa cualquiera, lo único es que tienes una finalidad social de insertar laboralmente a un porcentaje de trabajadores ... entonces ... ¿qué hay de malo? Incluso es que ... incluso podría ser positivo para los parados de larga duración del pueblo, de "Los lunes al sol", que es que ... es que yo creo que cuando se pidió ... que yo también estaba cuando "los lunes al sol" pedían lo de la empresa pública, vamos ... seguro que están por la labor de decir ... una empresa pública de empresa de inserción ¿por qué no? ... entonces ... se ... ¿Qué se juntan varias cosas? ... que yo creo que estamos de acuerdo ... a lo mejor con la prioridad en el tema del servicio de limpieza no se pone encima de la mesa pero ... entiendo que todos estamos por labor por otra encomienda de gestión que se haga de inserción a ver si es posible ... y como se puede regular ...

Sra. Mora.

Voy a ser muy breve. Bueno. Decir que, efectivamente, que hay fundaciones como puede ser Nova Feina, Nova Terra, que hacen una labor extraordinaria en todo lo que es la inserción y que creo que son fundaciones que deben de continuar estando ahí, porque son grandes colaboradores, luego, de las administraciones, de las cuales, luego, a través de subvenciones o convenios hacen esa encomienda de gestión, que tú estabas diciendo, externa, porque sí que están insertando personas.

Yo vuelvo a reiterarme en lo que he dicho antes, al principio, creo que es ... nadie estamos en desacuerdo en que se pueda empezar a estudiar y deberíamos de empezar ya, el decir si queremos tener una empresa de inserción laboral que sea municipal, pero empecemos ya. Pero yo creo que la empresa pública, en este momento, tenemos que dejar que siga su función como ha estado haciéndose, que efectivamente yo tampoco he dicho en ningún momento que el Secretario simplemente dijo ... que había que retroceder porque los estatutos no contemplaban lo que era la inserción laboral, porque además me lo apunté aquí porque como tenía varias dudas lo pregunté, en ese aspecto ... entonces, que luego se piensen, pues lo vuelvo a decir, existirá un consejo en ese consejo la oposición no tenemos que estar solamente ... tenemos que estar para decir oye pues pensamos que el tema de la jardinería pues a ver ... de que manera se podría hacer.

Pero para mí, en estos momentos lo que más me importa es en el servicio de limpieza y que las personas que están trabajando en el servicio de limpieza que no se les de un portazo y se vayan a su casa porque sería de la manera que, quizás, nos cargaríamos a todas estas personas que, además son también vecinos de nuestro pueblo.

Por lo tanto, vamos a aprobar el que siga en marcha, ya, el tema de los estatutos y que no se paralice. Gracias.

Sr. Nofuentes.

Sí. Yo creo que quedó, y si no se ratifica aquí en el Pleno, que la comisión de hacienda asumimos el compromiso de integrar en la parte que se podía integrar, el acuerdo acuerdo del Consejo Económico y social, que hacía referencia a poner en negrita la voluntad de la inserción de la empresa pública en cada uno de los pasos que se vayan dando por la propia empresa.

Eso se dijo en la Comisión de Hacienda, dijimos que en un articulado no podría aparecer por razones de configuración estatutaria, pero que aparecería en el preámbulo como yo creo, como muestra de voluntad de que, efectivamente, queremos todos trabajar por la inserción, si yo creo que el debate no está en que hay unos que quieren trabajar por la inserción y otros que no. Todos queremos trabajar por la inserción, pero la cuestión está en que la herramienta que



estamos construyendo en este momento que es una herramienta de determinada empresa pública, contempla la posibilidad de inserción desde un punto de vista no como estructura principal, sino como objetivo principal de la empresa, sino como elemento de voluntad política que va a estar siempre.

Ahí como en todas las políticas que hacemos, y por tanto absolutamente de acuerdo en que en el caminar del día a día se haga con política de inserción como con políticas medioambientales, como con políticas de innovación y de económica circular y de aquellos elementos que yo creo que no son nada ajenos a nosotros.

Y casi me ha venido a la mente, porque cuando hablamos de empresa pública de inserción, ya existe una que se llama Ayuntamiento de Quart, el Ayuntamiento de Quart, con independencia con cada paso que da en las relaciones con las empresas externas plantea la inserción porque es un objetivo cuando hay niveles de paro como los que tenemos y cuando la gente lo está pasando como lo pasa, pero cabe recordar que quien creó unos espacios físicos hace muchos años, referentes en el entorno de los pueblos de alrededor, que iba destinado a las políticas de empleo, y por tanto de inserción, fue este equipo de gobierno.

Quien homologó y ha homologado aulas para hacer formación como una necesidad previa para la inserción laboral, ha sido este equipo de gobierno, quien ha puesto en marcha talleres de empleo, formación para insertar a los parados en nuestro pueblo, ha sido este equipo de gobierno, quien ha puesto planes de gobierno a los distintos segmentos de la población ha sido este equipo de gobierno; quien ha generado más de un millón de euros en los dos últimos años para insertar, es este equipo de gobierno.

Por lo tanto, políticas de inserción se están aplicando además creo que la mayoría de ellas de vanguardia. Quien puso en marcha el plan de empleo social fue este Ayuntamiento, este equipo de gobierno, lo que hoy está poniendo en valor la Diputación de Valencia, que es la retención del talento, que lo puse yo en marcha en la Diputación ... sí ... sí ... lo digo con orgullo ... emana de aquí.

La política de retornar el talento, la reflexión de llegar a la conclusión de que los jóvenes postgraduados son elementos a analizar la fuga que se estaba produciendo y se está produciendo, fue en el Ayuntamiento de Quart, hace ya varios años que planteamos un plan de empleo para la inserción de los jóvenes postgraduados, el Ayuntamiento, este equipo de gobierno está insertando personas con discapacidad y sabves que hay acompañamiento para que eso sea posible.

Por tanto, políticas de inserción a nosotros no nos va a venir a dar lecciones nadie, somos pioneros, somos vanguardia en políticas de inserción de las personas con discapacidad, de los jóvenes postgraduados, de los parados de larga duración, planes de empleo para oficios ... por tanto en políticas de inserción existe una empresa que se llama Ayuntamiento de Quart de Poblet, lo cual no es incompatible con que la empresa pública que surja, e incluso el que pudiera analizarse la creación de un espacio específico llámese empresa u otro nombre, para hacer políticas de inserción en la línea que ud está diciendo, que es más o menos la que estamos haciendo aquí, es analizable, pero hombre, pretender decir que si no se hace ahí a través de la empresa pública se está aprobando, no se están haciendo políticas de inserción, pues mire no, no es así, somos vanguardia en políticas de inserción; y los tiempos de la inserción ya están en ir avanzando hacia otros elementos de inserción, los espacios de call working, los espacios de innovación, de emprendimiento, los espacios de aceleradora, de incubadora, de apostar por lo que son las TIC, la generación de empleo del futuro, los espacios por acercar la financiación porque no tiene que ser sólo municipal autonómica a aquellos que son emprendedores,

es decir, todo eso está en marcha aquí desde hace mucho tiempo aquí en nuestro municipio, y parece, por la sensación que dá que no se están haciendo políticas de inserción. Y todo eso lleva muchísimo tiempo haciéndose así.

Permítame que le diga mi reflexión sobre lo que opino en su intervención y que, le rogaría, el máximo respeto lo mismo que yo le respeto con absoluto silencio y absoluta atención cuando está interviniendo.

Por lo tanto en políticas de inserción nadie nos va a dar lecciones. Nadie!!, porque podemos exhibir políticas de inserción!! Ahora bien, que analicemos y contemplemos más políticas de inserción, perfecto, que analicemos y contemplemos a la máxima posibilidad de expresión en la empresa pública de inserción, perfecto, pero no confundamos los términos, la empresa pública lo que



pretende es una cosa que, entre ellas está la política de inserción, no sólo la inserción.

Sra. Presidenta.

Pasamos a votar ...

Con la abstención de Compromís se aprueba como estaba concebida y que por supuesto ... yo creo que todo el mundo estamos diciendo lo mismo y no hay ningún inconveniente, todo lo contrario, es, como han dicho varios portavoces, profundizar en políticas de inserción como debe ser y estamos haciendo, o sea que yo creo que no hay ningún problema que conste en la memoria o en el preámbulo del acuerdo esta cuestión, Sr. Secretario, ¿verdad?

Se aprueba por mayoría ... haciendo hincapié en que se implementen políticas de promoción e inserción laboral ...

5. CANVI DENOMINACIÓ CARRERS EN COMPLIMENT DE LA LLEI DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA.

L'alcaldesa, Carmen Martínez Ramírez, en compliment de l'article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, Llei de la Memòria Històrica, atés que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de juliol de 2015 acordà la creació d'una *Comissió per a la revisió dels noms de carrers, símbols o mencions commemoratives d'exaltació personal o col·lectiva de la sublevació militar, de la Guerra Civil i de la representació de la Dictadura, per a compliment efectiu de la Llei de la Memòria Històrica a Quart de Poblet*. Aquesta Comissió, integrada per un representant de cadascun dels grups polítics de la corporació, i amb l'objectiu d'estructurar un programa d'actuació a l'hora d'implementar un projecte de memòria històrica integral al municipi, va nomenar cinc experts assessors externs, un per cada grup.

Els membres de la Comissió, després de l'exhaustiu treball de recerca i documentació descrit en el balanç que s'hi adjunta, van acordar unànimement proposar el canvi de nom dels deu carrers de Quart de Poblet que segons la documentació i les dades històriques de què disposa, suposen un evident element d'exaltació, personal o col·lectiva de la sublevació militar, de la Guerra Civil i de la repressió de la Dictadura, i per tant, s'han d'eliminar de la via pública de conformitat amb la Llei de Memòria Històrica. També van acordar que encara que no cal renomenar el carrer del Marqués del Túria sí, per tal d'evitar ambigüitats, cal fer constar en la placa que fa referència al primer Marqués del Túria, Tomás Trenor i Palavicino. A la proposta s'uneix el carrer Gerardo Paadín que no es veuria afectat per la Llei, però que és proposa renomenar per a recuperar el nom del carrer del Molí, perquè així ho va acordar el Ple de l'Ajuntament en 2013. Així, del 6 a l'11 de juny de 2016 s'inicià un procés participatiu obert a totes les persones majors de 16 anys censades al municipi.

Realitzada la consulta, el 6 de juliol de 2016 la Comissió Municipal de Memòria Històrica, acordà proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels seus resultats.

La Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals, per unanimitat, dictamina que el Ple adopte els acords següents:

U. Dictaminar el canvi de nom dels deu carrers de Quart de Poblet que segons la documentació i les dades històriques de què disposem, suposen un evident element d'exaltació, personal o col·lectiva de la sublevació militar, de la Guerra Civil i de la



repressió de la Dictadura i, per tant, s'han d'eliminar de la via pública de conformitat amb la Llei de Memòria Històrica:

ANTIGA DENOMINACIÓ	NOVA DENOMINACIÓ
Carrer Conde de Rodezno	Carrer 13 Rosas
Carrer Esteban Bilbao	Carrer Les Comares
Carrer Obispo Pildaín	Carrer Salvadora Sancho
Carrer Antonio Iturmendi	Carrer Margarita Salas
Carrer Antonio Mollé	Carrer Isabel de Villena
Carrer Lobo Montero	Carrer Teresa de Calcuta
Carrer Sargento Provisional	Carrer Marie Curie
Carrer Ernesto García Raga	Carrer 8 de Març
Carrer General Orgaz	Carrer Camí Mas de la Cova
Carrer Baró de Càrcer	Carrer Paret de Piles

DOS. Fer efectiu el canvi de nom del carrer Gerardo Paadín per carrer del Molí en compliment de l'acord plenari de l'any 2013.

Carrer Gerardo Paadín	Carrer del Molí
-----------------------	-----------------

TRES. Fer constar en l'inici i el final del carrer del Marqués del Túria que la denominació d'aquesta via pública fa referència al primer Marqués del Túria, Tomás Trénor i Palavicino.

QUATRE. Que durant sis mesos estiguen visibles les dues denominacions en els carrers afectats per a facilitar la seua implantació.

CINC. Fer trasllat de l'acord a totes les entitats públiques i privades i a tots els interessats en l'expedient.

DEBAT

Sr. Gavilán.

Sí gracias. Nos gustaría comentar algo respecto a este tema, de una forma brevísima ... nos ha parecido un éxito la forma de llevar a cabo el punto de cambio de nombres de calles y nos alegra que en su momento se aprobara la enmienda que hizo este grupo para que fuese a través de la participación de la ciudadanía, que ha desembocado en el desarrollo de una aplicación que, a nuestro entender y gusto, muy buena, de la que con voluntad poder hacer otros tipos de consultas a la ciudadanía.

Nos gustaría que la Comisión de Memoria Histórica siguiese adelante, cosa que no dudo, ara llevar a cabo el resto de artículos que se refieren a los municipios en dicha ley y no quedarnos solo en la fachada.

Sr. Espinós

Recolzem el que acaba de dir, concretament, Sergio, estem completament a favor i ens agradaria comunicar i dir també que hi ha una cosa que no entenem i continuem sense entendre, el nom de las trece rosas, que no s'oposen evidentment que estiga en castellà, però per què no pot aparèixer també en valencià, com altres carrers també de pobles o de la ciutat de València.

És l'únic que no entenem. Pensem que igual que pot aparèixer en castellà pot apareixer perfectament en valencià i no donar pas, evidentment, a la no



discriminació lingüística i sí en la defensa del bilingüisme, i igual que està en Castellà pot estar en Valencià, indiscutiblement; de la resta estem totalment d'acord. Felicitar a la Comissió de Memòria Històrica i endavant. Gràcies.

Sra. Mora.

Nosotros más que nada decir que bueno, ha sido consensuado por todos los miembros de la Comisión, que la participación nos hubiera gustado que fuera más amplia por parte de la ciudadanía, no han sido muchos los vecinos los que han votado, podían haber sido más.

Y lo que sí que nos gustaría, pensamos, porque hay muchas personas mayores que viven en estas calles, que por parte del Ayuntamiento se vea de que manera se puede ayudar y ... para que todos esos trámites que tienen que hacer de cambios de todos ... de todos los cambios se pueda llevar ... porque claro habrá mucha gente que no sabrá lo que tiene que hacer para cambiar la dirección en el banco ni nada ... pues que a través del Ayuntamiento que exista esa colaboración.

Sra. Mora (PSOE)

Simplemente decir que se cierra una primera etapa de trabajo que ha culminado con el cambio de los nombres de la calles, pero que no se va a quedar ahí, que hemos hecho mucho más que eso, como decía Sergio.

Hemos hecho también un trabajo de investigación y de formación en la ciudadanía importante, que hay que destacar.

También quiero felicitar, y bueno como Concejala de Igualdad, me da mucho gusto, mucho placer, que sean nombres de mujeres las que pasen a formar, a partir de ahora, de parte del callejero y bueno, creo que también era digno de destacar y reitero la felicitación de todos los que hemos formado parte de esta Comisión que, creo que más allá de las diferencias que podemos tener a nivel político, nos hemos puesto todos de acuerdo para hacer memoria histórica y creo que es un hito en nuestro municipio y hemos hecho historia y bueno, agradecer a la parte técnica, también, su trabajo y asesoramiento, y bueno creo que simplemente por contestar al Sr. Espinós ... meramente anecdótico porque creo que la propuesta de la mayoría de la parte que formábamos la Comisión era de Trece Rosas no Treize roses, pero bueno, que no nos quedemos con eso, sino que con a partir de ahora varias calles de nuestro municipio van a recuperar toponimia y van a recuperar nombres de mujeres que han hecho historia en el mundo.

Sra. Presidenta.

Muchas gracias Cristina. Y yo sumarme, sobre todo, a la felicitación a los técnicos que, de una forma altruista y desinteresada, han formado parte de la Comisión y nos han iluminado y asesorado en muchas ocasiones sobre las decisiones que íbamos a tomar, y sobre todo por el espíritu de consenso, en general, que ha existido en esa Comisión, y que estoy convencida de que va a seguir trabajando, tenemos muchas cosas que hacer.

De hecho vamos a ver como en este pleno vamos a seguir tratando temas que han aparecido en el contexto de esa Comisión y como muy bien en la conferencia que dieron Pedro Gascón y Andrea el primer día cuando se empezó a hablar de este tema, se dijo que la Ley de Memoria Histórica es mucho más que esto que estamos haciendo y, desde luego es voluntad de esta Alcaldía, que propuso esta Comisión para que de forma consensuada y trabajar en este sentido, es voluntad de esta Alcaldía seguir trabajando en este sentido también, y es un orgullo para todos que Quart de Poblet siga siendo pionero; en este momento también hemos adelantado a Madrid y Valencia en normalizar el tema de las calles del franquismo que bueno, yo creo que es una cuestión en la que nos tenemos que felicitar todos y que nos tiene que hacer que sigamos trabajando en la misma línea, así que compartir con vosotros buenas nuevas.

No lo hemos leído antes, pero dejar constancia de que durante seis meses permanecerán las dos placas en la calle para que todo el mundo se ubique y, si os parece bien, puesto que entramos en periodo vacacional, lo notificaremos a partir de septiembre, es decir lo empezaremos a contar a partir de que se notifique a cada calle en el mes de septiembre.



6. APROVACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE PAGAMENT FRACCIONAT MITJANÇANT SISTEMA DE COMPTE CORRENT.

Vista la proposta que presenta el regidor d'Hisenda sobre l'aprovació de l'Ordenança fiscal reguladora del pagament fraccionat de tributs de venciment periòdic i cobrament per rebut, mitjançant el sistema de compte corrent tributari, que entrarà en vigor el pròxim 1 de gener de 2017.

La Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals n'ha emés un dictamen favorable; i el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un (21) regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, que de fet i de dret formen la corporació, acorda.

U. Aprovar, inicialment, l'Ordenança fiscal reguladora del pagament fraccionat de tributs de venciment periòdic i cobrament per rebut, mitjançant el sistema de compte corrent tributari.

DOS. sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, pel termini de trenta (30) dies, l'ordenança aprovada, per a presentació de reclamacions i suggeriments. Si no se n'hi presenta cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord d'aprovació fins llavors provisional.

TRES. L'Ordenança entrarà en vigor quan s'aprove definitivament, als quinze (15) dies de la seua publicació.

7. APROVACIÓ MEMÒRIA DE GESTIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL CORRESPONENT A L'ANY 2015.

Vista la Memòria de Gestió del Mercat Municipal corresponent a l'any 2015 presentada per l'Associació de Comerciants del Mercat Municipal de Quart de Poblet.

Vista la proposta de la regidora de Mercats favorable a l'aprovació.

De conformitat amb el que disposa el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeix la contractació de la gestió del servei mitjançant concessió del Mercat Municipal de Quart de Poblet.

La Comissió Informativa d'Hisenda i Recursos Generals ha emés un dictamen favorable; i el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un (21) regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, que de fet i de dret formen la Corporació, acorda:

U. Aprovar la Memòria de Gestió del Mercat Municipal corresponent a l'exercici de 2015.

DOS. Comunicar l'acord a l'Asociación de Comerciantes del Mercat Municipal.

8. INFORME DE TRESORERIA EN COMPLIMENT DE L'ARTICLE QUART DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS I RELACIÓ DE



FACTURES INCORPORADES PER LA INTERVENCIÓ, SEGONS L'ARTICLE CINQUÉ, PUNT 4, DE LA LLEI ESMENTADA.

De conformitat amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, es dona compte, a la Comissió Informativa, de l'informe trimestral de Tresoreria sobre compliment dels terminis prevists en la Llei, amb relació al pagament de les obligacions d'aquest Ajuntament, corresponent al segon trimestre de l'exercici de 2016.

El Ple, per unanimitat, acorda:

U. Quedar assabentat de l'informe emés per Tresoreria, corresponent al segon trimestre de l'exercici de 2016, de la relació de factures o documents justificatius incorporats per Intervenció, segons el que disposa l'article 5.4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i del període mitjà de pagament global a proveïdors, que s'estableix en 41,51 dies.

DOS. Trametre l'esmentat informe als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i als de les comunitats autònomes, en compliment de l'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 6 de juliol.

TRES. Publicar a la pàgina web o al tauler d'edictes de l'Ajuntament, l'informe agregat de la relació de factures i documents que s'han presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

9. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL 18 DE JULIOL

Amb motiu del 80 aniversari del colp militar del 18 de juliol de 1936, el Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, per acord unànim de tots els grups polítics representats en el Ple Municipal, fa pública la declaració institucional següen:

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

El colp militar del 18 de juliol de 1936 va ser perpetrat contra el règim democràtic de la II República legalment constituït provocant el dramàtic enfrontament bèl·lic conegut com a "Guerra Civil", que des d'aquella data fins a l'1 d'abril de 1939 va causar el nombre de víctimes més gran de la història d'Espanya.

La derrota del règim legalment constituït en el conflicte bèl·lic va instaurar un règim contrari a les llibertats i a la mateixa democràcia, que de manera sistemàtica i institucional va reprimir, mitjançant l'ús de la violència política, centenars de milers de persones.

L'Assemblea General de l'ONU condemnà en 1946 el règim de Franco perquè era "en origen, naturalesa, estructura i conducta general (...) un règim de caràcter feixista, establert en gran part gràcies a l'ajuda rebuda de l'Alemanya nazi de Hitler i de la Itàlia feixista de Mussolini (...) imposat al poble espanyol per la força."

La mateixa Constitució espanyola de 1978 va reconèixer els drets i llibertats que el règim franquista va reprimir i va perseguir durant la seua vigència. Així mateix, el 20



de novembre de 2002, el Congrés dels Diputats va reconèixer moralment les víctimes de la repressió franquista, va instar el desplegament de polítiques de reconeixement als exiliats, l'exhumació de les fosses comunes i la devolució de la dignitat als familiars dels afusellats.

A més, l'anomenada Llei de Memòria Històrica de 2007 que declara atendre l'Acord de 2002, apel·la a l'"esperit de reconciliació i concòrdia" de la Transició, i pretén "tancar ferides encara obertes en els espanyols i donar satisfacció als ciutadans que van patir, directament o en la persona dels seus familiars, les conseqüències de la tragèdia de la Guerra Civil o de la repressió de la Dictadura", afirmant que amb això es reconeix i honra no només les víctimes "sinó també la Democràcia espanyola en el seu conjunt", promovent "el coneixement i la reflexió sobre el nostre passat, per a evitar que es repetisquen situacions d'intolerància i violació de drets humans com les viscudes en aquell moment."

La condemna del colp militar del 18 de juliol de 1936, i el reconeixement de les víctimes de la guerra i la posterior repressió que suposa, no exclou, sinó tot el contrari, les víctimes de l'anomenada "repressió popular en territori republicà", que ho van ser en el marc de la debilitat institucional i caos revolucionari provocat precisament pel colp militar.

A Quart de Poblet, 4 veïns van ser assassinats per l'anomenada "repressió popular"; 26 van morir al front de batalla; 13 van ser afusellats pel franquisme; 1 ciutadà va ser abatut per la seua suposada pertinença al maqui; i hi van haver nombrosos funcionaris depurats, desenes d'encausats, diversos empresonats, desterrats o obligats a l'exili.

En definitiva, la condemna del colp militar del 18 de juliol de 1936 reconeix i honra totes les víctimes, i el conjunt de la ciutadania privada de llibertats i drets internacionalment reconeguts durant el règim imposat per la victòria militar dels sublevats en aquella data.

Per tot això, tots els grups municipals del Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, manifestem a la ciutadania el nostre compromís amb la democràcia i els valors i drets que conté, perquè en cap ocasió ni circumstància puguen repetir-se els dramàtics fets que condemnem.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS RELACIONATS AMB LA POSADA EN MARXA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE TIPOLOGIA MIXTA INTEGRAT PELS RECURSOS DE CENTRE DE DIA I RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA I DE RESIDÈNCIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL FÍSICA EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.



I CONDICIONS GENERALS

Primera. L'objecte del contracte és la prestació dels **serveis relacionats amb la posada en marxa i funcionament del Centre de Tipologia Mixta de Quart de Poblet, incloent-hi la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social**, siti a l'Av. de Madrid, 8, integrat per un Centre de Dia per a persones majors en situació de dependència amb una capacitat per a 20 places, per una Residència de persones majors amb capacitat per a 46 places i per una Residència de persones amb diversitat funcional física amb capacitat per a 26 places.

De les places esmentades, estan concertades amb la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2016: 10 places en centre de dia, 20 places en residència de persones majors i 10 places en residència de persones amb discapacitat física; està previst l'augment de places concertades per a l'exercici 2017.

Aquest Centre és de titularitat municipal, tant l'edificació com el seu equipament.

El procediment és obert i de tramitació ordinària, segons que disposa aquest plec i en el de prescripcions tècniques que consten a l'expedient de contractació.

CODI NUTS: ÉS52

Codi nomenclatura CPV (Reglament (CE) No 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

85000000-9
85121252-4
85310000-5
85311000-2
85311100-3
85311200-4
85312110-3

Segona. La duració del contracte i per tant la prestació dels serveis es fixa en tres anualitats comptadores a partir de la data que s'indique en la formalització del contracte; es podrà prorrogar per períodes anuals, sense que el termini total, incloses les prorrogues, puga excedir de 6 anys.

Tercera. Pressupost de licitació

No s'admet baixa econòmica en la present licitació. La millora econòmica serà en millores segons s'estableix en els criteris d'adjudicació.

El pressupost màxim anual s'obté de conformitat amb els següents preus unitaris per persona i dia:

	Mòdul persona/dia IVA no inclòs	IVA 4%	Mòdul persona/dia IVA inclòs
CENTRE DE DIA	46,35 €	1,85 €	48,20
RESIDÈNCIA PERSONES MAJORS	53,30 €	2,13 €	55,43 €
RESIDÈNCIA PERSONES AMB	78,69 €	3,15 €	81,84 €



DIVERSITAT FUNCIONAL FÍSICA			
-----------------------------	--	--	--

Mòduls diaris per persona estimats al 100% d'ocupació, funcionant 247 dies a l'any el centre de dia i 365 dies a l'any les residències.

El pressupost màxim anual estimat, impostos no inclosos, durant el temps de contracte estant a plena ocupació serà el següent:

AÑO	CDPM	RPM	RPDF	TOTAL
1er año	228.969,00	894.907,00	746.768,10	1.870.644,10
2º año	232.403,54	908.330,61	757.969,62	1.898.703,76
3er año	235.889,59	921.955,56	769.339,17	1.927.184,32
TOTAL	697.262,12	2.725.193,17	2.274.076,89	5.696.532,18
módulo	46,35 €	53,30 €	78,69 €	

El pressupost màxim anual estimat, impostos inclosos, durant el temps de contracte estant a plena ocupació serà el següent:

AÑO	CDPM	RPM	RPDF	TOTAL
1er año	238.108,00	930.669,70	776.661,60	1.945.439,30
2º año	241.679,62	944.629,75	788.311,52	1.974.620,89
3er año	245.304,81	958.799,19	800.136,20	2.004.240,20
TOTAL	725.092,43	2.834.098,64	2.365.109,32	5.924.300,39
módulo	48,20 €	55,43 €	81,84 €	

Les empreses exemptes de tributar per l'impost sobre el valor afegit ho han de fer constar així en la seua oferta econòmica.

Per resolució de data 1 de juliol de 2016, núm. Expedient 1DGC400200/2016 de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives s'han aprovat les següents subvencions per a l'exercici 2016:

CENTRO	SUBVENCIÓN	MÓDULO p/p/d	DIAS	Nº PLAZAS
CENTRO DE DÍA P.M.	72.200,00	38,00	190,00	10
RESIDENCIA P.M.	293.150,00	53,30	275,00	20
RESIDENCIA P.D.F.	69.560,00	75,61	92,00	10
TOTAL ejercicio 2016	434.910,00			40

Hi ha crèdit suficient per al finançament del contracte en l'aplicació pressupostària 2314-22799 RC 23089 del Pressupost de Despeses de 2016.

Per a l'exercici 2017 està previst l'augment del concert de places de residència de persones majors fins a 45 places concertades i de centre de dia de persones majors fins a 20 places concertades. També està previst l'augment de places concertades de la residència de persones amb diversitat funcional fins al total de les places.

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses derivades de la publicació de l'anunci de licitació i els de publicació de l'anunci d'adjudicació.



Quarta. Els centres disposaran de places concertades amb la Generalitat Valenciana i d'algunes places municipals no concertades. Per a l'exercici 2016 les places concertades són: 10 en centre de dia, 20 en residència de persones majors i 10 en persones amb discapacitat física.

L'adjudicatària hi ha d'aportar un pla de posada en funcionament dels tres centres (centre de dia, residència de persones majors i residència de persones amb discapacitat física) tenint en compte:

— Les places concertades de centre de dia són 10 en l'exercici 2016. La resta de places són, de moment, de gestió municipal, atenent l'ordenança de taxes de la corporació.

— Les places concertades de la residència de persones majors dependents són 20 en l'exercici 2016. A més hi ha una plaça de gestió municipal. Les 25 places restants fins a completar el total de 46, se sol·licitarà a la Generalitat Valenciana que siguen places concertades, però mentre que no es concerten, seran places amb finançament de les persones interessades, atenent l'ordenança de taxes de la corporació.

— Les places concertades de la residència de persones amb discapacitat física són 10 a partir del mes d'octubre de 2016. Per a pròxims exercicis es podrà sol·licitar l'ampliació de places concertades fins a completar les 26 places del centre. Mentrestant la gestió de les dites places no concertades serà amb finançament de les persones interessades, atenent l'ordenança de taxes de la corporació.

— La incorporació de les persones usuàries als centres ha de ser gradual, contemplant la necessària adaptació de les persones al centre així com la dels professionals.

Aquest pla ha de contemplar almenys el nombre de places a ocupar i el personal necessari en cada fase.

Cinquena. El sistema de facturació i de recaptació del preu per la prestació del servei de les places municipals no concertades amb la Generalitat Valenciana, s'ajustarà a les normes següents:

El preu de les places municipals no concertades amb la Generalitat Valenciana tindrà la naturalesa de taxa. L'adjudicatària podrà col·laborar amb l'Ajuntament en el cobrament de les aportacions de les persones usuàries, en els termes que s'acorden per ambdues parts.

L'Ajuntament podrà subvencionar a les persones usuàries part del cost de la plaça en la quantia que estarà determinada i justificada en l'aprovació de la corresponent ordenança de taxes.

Sisena. El sistema de facturació i de recaptació del preu per la prestació del servei de les places concertades amb la Generalitat Valenciana s'ajustarà a les normes següents:

Les persones usuàries han d'abonar la taxa corresponent segons el procediment que establisca la Generalitat Valenciana.

S'autoritza l'adjudicatària perquè comuniqui a les persones usuàries dels centres que no paguen la taxa establida, les conseqüències que els pot ocasionar l'impagament d'aquestes.



A la factura justificativa de la prestació del servei s'hi acompanyarà relació, degudament subscripta, en la qual es farà constar:

Nom i cognoms de les persones usuàries del mes facturat, així com la taxa corresponent a cada una. Dies d'estada en el centre, indicant en una columna d'observacions la causa de qualsevol variació, ja siga per alta, baixa, hospitalització, vacances, etc.

Qualsevol canvi pel que fa a la facturació i al cobrament de les aportacions dels usuaris que l'Ajuntament decidisca implantar, serà comunicat a l'adjudicatària, que estarà obligada a la seua acceptació i compliment.

Setena. Tindran capacitat per a contractar amb l'Administració i estaran facultats per tant per a prendre part en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que no es troben compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració prevists en l'article 60 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es troben en cap motiu d'exclusió de la directiva europea, article 57, publicada en el DOUE 28.3.2014. Els empresaris han de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, siga exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Huitena. La garantia definitiva s'estableix en 30.000 euros, per a tot el període contractual de forma fixa. Ha de constituir-se en forma legal en el termini de deu dies hàbils següents a la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació al licitador que haja presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, d'acord amb el que disposa l'article 151.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, en valors, mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució, sense perjudici de poder constituir una garantia global, tot això de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb subjecció a les condicions reglamentàries previstes en el Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, i ajustades en cada cas als models prevists en els annexos de l'esmentada disposició legal. Aquest contracte s'exceptua de la formalització de garantia provisional.

Novena. Com a mitjans auxiliars per al compliment i execució del servei contractat, l'Ajuntament de Quart de Poblet aporta de la seua propietat, en condicions d'ús immediat, l'edifici del Centre de Tipologia Mixta, consistent en un centre de dia i residència de persones majors en situació de dependència i una residència per a persones amb diversitat funcional física, així com les seues instal·lacions fixes de cuina, bugaderia, climatització, ascensors, mobiliari, parament, llenceria, coberteria, màquines i aparells i altres complements i accessoris objecte del seu equipament.

L'Ajuntament i l'adjudicatària estendran inventari, amb reportatge fotogràfic, de tots els elements existents per a l'explotació del servei per duplicat exemplar.

L'adjudicatari queda obligat al manteniment en bon estat d'aquests mitjans, així com de les obres i instal·lacions, que es posen a la seua disposició per a la prestació del servei, amb obligació expressa de rescabalar els danys que produïska en execució del contracte.



L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions en les instal·lacions que crega oportunes.

Serán a compte de l'empresa contractada totes les despeses que origine la prestació dels serveis contractats i en concret les reparacions que requerisquen les instal·lacions fixes i maquinària, fins i tot els treballs de reparacions per trencament o desperfectes i necessitats de canvis com ara ajusts de fusteria, ensinistrament de sifons, col·locació de senyalètica, neteja d'obres, rematades de pintura i altres, les despeses de manteniments de les instal·lacions segons quadre adjunt (annex 1), i la instal·lació, conservació i reposició dels béns posats a la seua disposició per l'Ajuntament de Quart de Poblet per a la prestació del servei.

Els nous elements instal·lats o reposats es consideraran part integrant de l'establiment i conseqüentment propietat de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Deu. Manteniment del centre. En tot cas seran per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

1. Adquisició de béns i serveis necessaris per al funcionament òptim dels centres.
2. Instal·lació d'un telèfon públic accessible a disposició de les persones usuàries del centre.
3. Manteniment i conservació de l'immoble, jardins, instal·lacions i mobiliari, així com la reposició de l'utilatge i instrumental amb què es va dotar el servei a l'hora de l'adjudicació. Les instal·lacions s'entregaran a l'empresa adjudicatària amb els corresponents permisos i/o autoritzacions dels organismes competents, per la qual cosa caldrà mantindre aquestes instal·lacions en idèntiques condicions que tenien en el moment de l'entrega per a la gestió. Serà necessari i obligatori que l'adjudicatària realitze les tasques de manteniment i revisions per empreses especialitzades segons es descriu en quadre annex, sense perjudici de dur a terme altres tasques obligatòries en aplicació de la legislació vigent.
4. L'adjudicatari ha de reparar i/o reposar immediatament (i amb la mateixa qualitat) aquells elements, tant de l'immoble, com de l'equipament, que es deteriorenen. L'Ajuntament podrà imposar les espècies vegetals que cal reposar o plantar per a millorar l'enjardinament.
5. Reparació de desperfectes i trencaments.
6. Subministraments: aigua, energia elèctrica, gasoil, gas, telèfon i altres que puguen ser necessaris per a l'adequat funcionament del centre.
7. Evacuació de fems i aigües residuals.
8. En general les despeses ordinàries i extraordinàries dels subministraments i serveis originats per la contracta.
9. Pintura i ornament dels locals. Caldrà pintar els corredors, administració, cuina i estades comunes, almenys una vegada cada dos anys. Les habitacions es pintaran almenys cada quatre anys.
10. Neteja del centre i les seues dependències, considerant aquest en la seua totalitat de tanques cap endins, inclosos espais a l'aire lliure i zones enjardinades, etc.
11. Caldrà comprovar l'estabilitat i fixació de revestiments de façana cada 6 mesos i reparar les peces que es troben soltes.
12. Es farà la comprovació i neteja de les arquetes de sanejament i desaigües cada 6 mesos.
13. Es farà comprovació de l'estat de coberta i es reposaran els elements solts com ara grava, reixetes d'albellons, impermeabilitzacions, suports d'instal·lacions i altres, i



es faran els treballs de reparació necessaris. La neteja general de la coberta es farà almenys una vegada cada sis mesos.

Les inspeccions periòdiques de cada una de les instal·lacions les durà a terme un Organisme de Control Autoritzat (OCA).

Durant el primer mes de l'any es presentarà a l'Ajuntament l'annex amb descripció de les empreses que fan el manteniment, període i justificació dels treballs contractats.

En tot moment es mantindran les condicions d'higiene, salubritat i imatge òptimes per a garantir la idoneïtat de totes les instal·lacions, mobiliari i estris de la residència. El material i productes de neteja, així com els uniformes del personal seran per compte de l'adjudicatari que ha d'aportar a càrrec seu, aquells que siguen més adequats per a fer en les millors condicions i amb bons resultats les exigències descrites en aquestes clàusules.

El personal de manteniment ha d'estar en possessió de la titulació adequada per a poder entendre i manipular les instal·lacions existents en el centre, i l'empresa ha de subscriure aquells contractes de manteniment de les instal·lacions que siguen necessaris per a garantir l'adequat funcionament d'aquestes a través d'empreses degudament autoritzades.

L'empresa adjudicatària de la gestió ha d'assumir pressupostàriament totes aquelles mesures correctores que durant el període de gestió siga necessari dur a terme perquè les instal·lacions es mantinguen en perfecte estat. Cal donar compte periòdicament a l'Ajuntament de totes les accions i activitats de manteniment dutes a terme.

Abans que finalitze el període del contracte de la gestió, es durà a terme una revisió total de la instal·lació, mobiliari i edificis per part de l'Ajuntament que servirà per a verificar que les instal·lacions es troben en correctes condicions de manteniment, conservació i ús; en cas contrari han de ser esmenades les deficiències detectades per part de l'empresa adjudicatària de la gestió a la qual li venç el contracte. Si aquesta empresa no complia amb les seues obligacions, ho faria l'Administració a càrrec de la fiança del contracte.

L'informe de la revisió de la instal·lació serà posat a disposició de la següent empresa adjudicatària de la gestió, com a garantia de l'estat en què s'entreguen les instal·lacions, amb independència que aquesta empresa entrant en el contracte de gestió, desitge a càrrec seu, repetir la revisió tècnica de les dites instal·lacions.

Per tant, l'adjudicatari s'obliga a conservar l'edifici, el jardí, les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament existents, i a mantenir-los en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene; seran a càrrec seu les reparacions i treballs de manteniment necessaris, siga quin siga el seu import o, si és el cas, la reposició de béns de semblant qualitat i servei.

En cap cas l'avaria de les instal·lacions exonerarà el contractista de la prestació del servei.

Per al pagament pel contractista dels subministraments d'aigua, energia elèctrica i telèfon, aquest queda obligat a la immediata domiciliació en compte propi dels rebuts



corresponents al període de vigència del contracte o, si és el cas, a efectuar els pagaments en la forma que li indique l'Ajuntament de Quart de Poblet. La resta de subministraments ha de fer-los efectius per aquest sistema o abonar-los directament als proveïdors.

Pel que fa a les despeses derivades de contractes de manteniment de les instal·lacions (elèctriques, de climatització, ascensors o altres que puga obligar la legislació vigent), estarà obligada a realitzar, com a mínim, les indicades en quadre adjunt (annex 1), així com a les indicacions que l'Ajuntament de Quart de Poblet li faça sobre la forma de pagament o, si és el cas, sobre el contingut dels contractes que haja de subscriure.

Onze. Competeix a l'Administració:

a) Abonar mensualment al contractista la facturació corresponent de l'import de l'adjudicació del contracte; cal establir, anualment, l'adequada consignació pressupostària a aquests efectes.

b) La interpretació del contracte subscrit, amb subjecció al procediment i límits prevists en la legislació vigent.

c) Fixar les taxes de les places pròpies.

d) Determinar els criteris d'admissió de sol·licituds d'ingrés a les places pròpies i la selecció de les persones usuàries.

Dotze. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a fer l'adjudicació del concurs s'assenyalen a continuació, sobre un **total de 100 punts**, que es distribuïran de la manera següent:

A) Projecte de gestió. Es valorarà **fins a un màxim de 40 punts** el projecte de gestió; Se n'ha de tindre en compte la coherència en el propòsit d'incrementar la qualitat del servei. S'analitzaran els aspectes següents:

A.1. Desenvolupament de la cartera de serveis especificant per servei (**fins a 6 punts**):

- Objectius, continguts: (fins a 1 punt)
- Organització, funcions: (fins a 1 punt)
- Procediments: (fins a 1 punt)
- Sistemes d'avaluació: (fins a 1 punt)
- Innovació metodològica i tecnològica, que supose un millor desenvolupament i operativitat del servei, valorant-se especialment allò que afecta l'organització i els procediments d'atenció a les persones usuàries: (fins a 2 punts)

A.2. Programes, protocols i registres d'atenció socio sanitària (**fins a 6 punts**).

- Programes (fins a 3 punts)
- Protocols i Registres (fins a 3 punts)

A.3. Implantació de sistemes de dietes i flexibilitat dels menús, així com altres aspectes del pla nutricional (**fins a 8 punts**)



Per a valorar aquest últim apartat s'hi ha d'aportar relació detallada dels diversos menús que es confeccionaran per a l'alimentació de les persones usuàries; els licitadors han d'indicar el nombre i tipus de dietes oferits, si hi ha capacitat d'elecció de menús, la varietat i rotació d'aquests, les fitxes tècniques dels plats i, si és el cas, les dietes complementàries que s'ofereixen. En matèria d'higiene alimentària es valorarà a més el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC) confeccionat per a garantir la salubritat dels aliments.

Els 8 punts s'han distribuït de la manera següent:

- Nombre, tipus i adequació de dietes oferides i les dietes complementàries: fins a 2 punts.
- Si hi ha capacitat d'elecció de menús: fins a 2 punts.
- Varietat i rotació d'aquests: fins a 2 punts.
- Composició nutricional dels menús incloent-hi fitxes tècniques dels plats en què s'especifiquen gramatges, ingredients i aportació nutricional: fins a 1 punt.
- Documentació relativa a higiene alimentària: fins a 1 punt.

A.4. Relació d'activitats de convivència, relació amb l'entorn i participació de la família. Es tindrà en compte el nombre d'activitats, així com l'aplicació de metodologia, consecució objectius, protocols i avaluació en el context de l'atenció social, individual, grupal i comunitària **(fins a 3 punts)**.

A.5. Altres criteris funcionals o d'interès social **(fins a 12 punts)**.

– Compromís de realitzar ofertes d'ocupació a través dels diferents serveis d'ocupació del municipi. Es valorarà la fermesa del compromís i la relació percentual de llocs compromesos. Caldrà, a més, detallar i definir, si és el cas, la previsió de contractació, a través dels serveis municipals d'ocupació, de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, entenent com a tals les que estiguen incloses en algun dels col·lectius mencionats en l'apartat huité.2.c.1r d'Acord de 27 de març de 2015, del Consell, pel qual s'estableixen directrius per a l'aplicació de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com en matèria de subvencions de l'Administració de la Generalitat.

En qualsevol cas, finalitzat el primer any del contracte es verificarà la proposta realitzada amb la realitat i en el cas que hi haja un incompliment d'aquesta, evident i no justificat, serà causa expressa de resolució del contracte. En tot cas serà evident i no justificada tota desviació d'un 20 % inferior a la seua proposta. **(fins a 10 punts)**

- Compromís d'adopció de mesures de conciliació familiar. **(fins a 1 punt)**
- Altres compromisos de responsabilitat social. **(fins a 1 punt)**

A.6. Qualificació del personal: es valorarà la capacitació i especialització del personal, quant a la seua formació i experiència, cosa que caldrà justificar bé amb les corresponents titulacions o amb els certificats de prestació de serveis o experiència, tant en geriatría com en diversitat funcional física **(fins a 5 punts)**.

B) El projecte de manteniment de l'edifici, les instal·lacions i els béns mobles del centre, es valorarà **fins a 10 punts**, d'acord amb les obligacions establides en el plec de prescripcions tècniques. El referit projecte hi ha de contindre:

- La programació dels treballs i serveis que s'han de desenvolupar (4 punts)
- La determinació del personal tècnic responsable en instal·lacions interlocutor amb l'Ajuntament, equip i mitjans a emprar en el desenvolupament d'aquests (2 punts).



- L'estimació en períodes de calendari dels terminis parcials dels diferents treballs; a l'efecte d'això s'utilitzaran com a unitats de temps la setmana i el mes, en funció de la naturalesa dels treballs esmentats (2 punt).
- La programació del servei de neteja del centre i les seues dependències (2 punts).

C) **Millores en el servei (fins a un màxim de 50 punts):** El tipus de licitació es considera fix. No s'admet la baixa econòmica en la present licitació.

La millores podran consistir en:

1. Finançament d'un percentatge de la plaça de residència de persones majors a disposició de l'Ajuntament. (fins a 5 punts)
2. Millora de les ràtios de personal respecte a allò que s'ha exigit per la normativa autonòmica i estatal (p. exemple, infermeria 24 h, etc.) (fins a 5 punts)
3. Millora de l'equipament (fins a 5 punts)
4. Millora en la domòtica (fins a 5 punts)
5. Acompanyaments externs gratuïts, consistents com a mínim en: (fins a 5 punts)
 - a. Visites mèdiques programades, segons necessitats de les persones usuàries. (2 punts)
 - b. Tràmits administratius o socio-sanitaris segons necessitats de les persones usuàries. (2 punts)
 - c. Compres, una vegada al mes. (1 punt)
6. Servei de perruqueria gratuït que com a mínim consistirà en els següents serveis bàsics: tall mensual i rentat, assecat i pentinat setmanal. (fins a 5 punts)
7. Servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics que s'atendran segons necessitat. (fins a 5 punts)
8. Oferta d'altres serveis complementaris als establits en la cartera de serveis (fins a 5 punts)
9. Compromís d'assessorar, orientar i gestionar amb altres entitats especialitzades en teràpies alternatives (musicoteràpia, estimulació multisensorial, teràpies amb animals) no previstes en el plec de prescripcions tècniques. (fins a 3 punts)
10. Oferta de formació especialitzada addicional per als treballadors dels centres que repercutisca en la qualitat i innovació en les cures específiques a persones majors i persones amb diversitat funcional física. (fins a 2 punts)
11. Pressupost per a un pla de comunicació a la ciutadania sobre el servei prestat i sobre aspectes relacionats amb les persones majors i les persones amb diversitat funcional en coordinació amb l'Ajuntament (fins a 5 punts)

Les empreses han de detallar cada una de les propostes de millora oferides, sense perjudici de la facultat de l'administració de comprovar tots els elements que considere necessaris per a l'adequada valoració.

Si després de la valoració duta a terme per l'administració, resulta evident la impossibilitat de complir el contracte en condicions adequades tenint en compte el cost de les prestacions del contracte i la qualitat d'aquestes, l'administració amb audiència prèvia del licitador, podrà excloure'l del procediment de contractació per considerar que l'oferta no compleix els requisits mínims de viabilitat econòmica i proporcionalitat.

En qualsevol cas cal donar audiència prèvia al licitador i es podran sol·licitar els informes que siguen necessaris per a adoptar tal resolució.



Si finalment s'adjudica el contracte a una empresa que haja sigut inicialment considerada com desproporcionada o temerària, s'exigirà una fiança del 5% del preu total d'adjudicació del contracte.

En cas de possible empat en puntuació entre dues o més empreses o entitats, podrà dirimir aquest empat els aspectes següents per ordre de prioritat:

1. Entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seua finalitat o activitat tinga relació directa amb la gestió de centres de dia i residencials.
2. Percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de l'empresa o entitat licitadora.

Tretze. Condicions especials d'execució.

Pel fet que és tracta d'un centre mixt que atén distintes tipologies de persones usuàries i en el qual hi ha alguns espais compartits per tots ells, qualsevol informació que es genere de cara a la seua difusió (publicitat, sistema d'informació a l'ingrés, sol·licituds de plaça, etc.) i tota la documentació que s'elabore per a la seua regulació (contractes assistencials, reglament de règim intern, etc.) han d'indicar aquesta característica, de manera que siga coneguda i acceptada de manera expressa per les possibles persones usuàries.

Igualment s'ha de preveure i actuar sobre possibles inconvenients en la confluència de distintes tipologies de persones usuàries en els espais comuns del centre i promoure actuacions tendents a potenciar la correcta convivència entre elles.

A més, en el cas que en la gestió del centre s'opte per professionals que dins de l'equip tècnic atenguen indistintament les diferents tipologies de persones usuàries, s'hi ha d'organitzar aquesta atenció de manera que no es genere confusió o desordre raó per la qual es diferenciaran horaris d'atenció i es publicitaran aquests horaris segons tipologies de persones usuàries.

Per al cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària preferentment ha de subcontractar la realització amb:

- Centres Especials d'Ocupació o Empreses d'Inserció Sociolaboral inscrites en els corresponents registres del departament competent en la matèria.
- Entitats sense ànim de lucre que treballen per a la integració de persones amb risc d'exclusió social.
- Amb empreses que tinguen contractades persones en situació o greu risc d'exclusió social.

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals utilitzats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, s'han de dur a terme tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb diversitat funcional.

L'adjudicatària està obligada al compliment dels compromisos adquirits i valorats en la fase d'adjudicació; a l'efecte d'això ha de presentar semestralment a l'Ajuntament la documentació necessària que acredite aquests compromisos.



Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte, en virtut dels articles 118.2 i 223.F del TRLCSP.

Catorze. Són d'aplicació expressa al present expedient de contractació i al contracte que es formalitze de naturalesa estrictament administrativa, en tot allò no previst en aquest plec, formant part integrant d'aquest, les següents disposicions generals, que el contractista expressament accepta pel mer fet de prendre part en la licitació i presentar proposició, i que queden integrades en el present plec, formant part essencial d'aquest i són:

- a) El text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 13/2011, de 14 de novembre.
- b) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- c) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- e) El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- f) Les altres disposicions sobre contractació administrativa d'aplicació a les corporacions locals.
- g) Igualment és aplicable la Directiva europea 2014/24/UE, com a contracte de règim particular segons el seu Títol III. Serveis socials de salut i altres connexos (annex XIV), perquè el seu valor estimat és superior a 750.000 €.

Quinze. El contractista s'obliga a complir les prescripcions de la legislació que regula el sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i la resta de legislació i normativa aplicable als Centres de Tipologia Mixta (centres de dia i residències de persones majors i persones amb diversitat funcional física).

Setze. Si les obligacions derivades del contracte són incomplides, la corporació està facultada per a exigir el seu compliment o declarar la resolució del contracte. En tot cas, el contractista quedarà subjecte al rescabament dels danys i indemnització dels perjudicis, així com a la confiscació de la garantia definitiva. En el supòsit de compliment defectuós de la prestació, perquè no s'ajusta a les condicions establides en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per imports del tant al doble del valor corresponent al deteriorament que s'haja produït en la gestió del servei i sense que la dita penalitat resulte en cap cas excoent amb la detracció de la pròpia indemnització pel valor dels danys i perjudicis, si és el cas, originats pel contractista, i l'Administració podrà, si s'incideix en aquests incompliments, aplicar el recàrrec del 20 % sobre el mateix tipus d'anomalies.

Les reiterades deficiències en la prestació de la gestió de serveis públics així com la interrupció de l'execució de la prestació d'aquest seran considerades com a incompliment d'obligacions contractuals essencials de l'adjudicatari.

II. EL PERSONAL DEL CENTRE DE TIPOLOGIA MIXTA (CENTRE DE DIA I RESIDÈNCIES) I ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE.



Dèsset. Els perfils professionals de la plantilla mínima que ha de contractar l'empresa adjudicatària per a l'adequada prestació en la gestió del servei de centre de dia (20 places), residència de persones majors (46 places) i residència de persones amb discapacitat física (26), així com el catàleg de llocs de treball, el nombre de persones previstes per cada un dels llocs i les jornades setmanals de cada una de les figures professionals, i la resta de qüestions referides al personal dels centres, han de complir amb el que s'ha especificat en el plec de prescripcions tècniques.

Díhuit. L'empresa garantirà en tot moment la qualificació professional de les persones que fan la prestació dels serveis, afavorint la seua formació professional i reciclatge continuat, tant en aspectes geriàtrics com en els relacionats amb la diversitat funcional física.

Dènou. El contractista presentarà en el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Quart de Poblet dins dels cinc dies següents al començament de la prestació del servei els contractes laborals i l'alta en la Seguretat Social de cada treballador. De la mateixa manera, hi ha de presentar aquests documents cada vegada que es produïsquen substitucions, indicant-ne la causa.

Amb caràcter trimestral, i cada vegada que siga requerit per l'Ajuntament de Quart de Poblet, l'adjudicatari presentarà fotocòpia dels contractes laborals en vigor, les nòmines, els models TC1 i TC2 de cotització a la Seguretat Social del personal, així com el conveni col·lectiu que s'aplique als empleats.

Així mateix, l'Ajuntament de Quart de Poblet podrà requerir els documents fiscals que considere oportuns.

Si durant el període de vigència del contracte es produïren canvis en el personal, aquests ho seran per causa justificada, i els nous contractats que passen a exercir el treball dels substituïts han de reunir idèntics requisits de titulació, i el seu perfil professional s'assemblarà el màxim possible al dels professionals que els van precedir en els respectius llocs en el cas de la Direcció i de la Coordinació dels Serveis Generals. En el cas de la resta del personal s'hi ha d'indicar igualment la causa justificada de la substitució i els nous professionals han de reunir igualment els requisits assenyalats, però per a la seua substitució caldrà ajustar-se al que disposa aquesta clàusula. Igualment serà aplicable aquesta clàusula en els casos de substitucions per vacances, malaltia, maternitat i altres contingències de caràcter temporal.

Vint. El contractista es compromet a complir les disposicions legals i reglamentàries en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.

Vint-i-una. L'organització dels torns de personal es farà de manera que en tot moment s'assegure l'atenció de les persones usuàries i el funcionament correcte del centre, amb cobertura de personal suficient durant les nits i els dies festius. Les baixes laborals del personal han de ser cobertes de forma immediata per personal contractat a l'efecte d'això atenent el que s'ha estipulat en el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-dos. El personal que preste el servei objecte d'aquest contracte pertanyerà al contractista i no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Quart de Poblet, per la qual cosa seran a càrrec del contractista totes les obligacions derivades d'aquest personal, d'acord amb la legislació vigent.



Vint-i-tres. El contractista ha de respectar, pel que fa al personal al seu servei, les prescripcions contingudes en la vigent normativa laboral i social i, en particular, les relatives a remuneracions, jornada laboral, descans setmanal, vacances, permisos i llicències. En cap cas es veurà afectat l'Ajuntament per les reclamacions que eventualment puguen interposar els treballadors al servei del contractista per incompliment de les normes laborals i socials.

Vint-i-quatre. El personal contractat per l'adjudicatari del servei dependrà únicament i exclusivament d'aquest. La prestació d'aquest servei públic no confereix al personal empleat la condició de funcionari municipal, ni crea cap vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seua finalització, siga quin siga el motiu i la forma pel qual es rescindeix, rescate, anul·le o conclonga el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Vint-i-cinc. El contractista serà l'únic responsable de les faltes o danys que cometen els seus operaris en l'exercici de les seues funcions; l'Ajuntament queda exempt de tota responsabilitat per tal motiu.

Si com a conseqüència d'una defectuosa prestació dels serveis es produïren danys a tercers o al mateix Ajuntament, el contractista està obligat a reparar-los, sense perjudici de les penalitzacions que li puguen correspondre a l'empara dels plecs que regulen el contracte.

Vint-i-sis. L'adjudicatari del servei s'obliga a concloure i liquidar en legal forma les obligacions amb el seu personal al terme i durant la contracta.

L'incompliment d'aquest deure no afectarà l'Ajuntament, que no satisfarà cap indemnització als seus treballadors a causa d'acomiadament o per falta de compliment d'obligacions laborals o socials. Si per sentència ferma recaiguda en el corresponent procés judicial fora obligat l'Ajuntament al pagament d'alguna indemnització per aquest motiu, el contractista reintegrarà el seu import a l'Ajuntament, el qual es farà efectiu en primer lloc a càrrec de la garantia constituïda, sense perjudici de la seua total exigència quant a la resta.

Vint-i-set. L'empresa adjudicatària respondrà personalment de les obligacions derivades d'aquest contracte, i accepta la plena responsabilitat que li serà transferida, si algun o alguns dels membres del personal a càrrec seu incomplira qualsevol de les prescripcions d'aquest plec.

Vint-i-huit. El contractista assegurarà, a favor de l'Ajuntament de Quart de Poblet i contra tot risc, la totalitat de les construccions i instal·lacions mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurances en què necessàriament figurarà com a beneficiari aquest Ajuntament, i que ha de cobrir tota responsabilitat civil davant de tercers; així mateix s'obliga a entregar en el Departament de Serveis Socials còpies de les pòlisses i de les seues actualitzacions, i dels justificants de pagament de les primes satisfetes.

Amb caràcter de mínims s'indiquen les següents quantitats que podran ser millorades per l'adjudicatari:

- Responsabilitat Civil: 7.000 euros per plaça.
- Danys i incendi: Continent 30.000 euros/plaça. Contingut 6.000 euros/plaça.
- Robatori. S'hi ha d'especificar pel licitador.



Vint-i-nou. L'Ajuntament de Quart de Poblet podrà exercir un seguiment periòdic mitjançant contacte directe amb el centre i els seus residents o persones ateses, i podrà dur a terme totes les inspeccions que considere pertinents, per a comprovar la gestió realitzada per l'empresa adjudicatària.

El contractista permetrà en qualsevol moment la inspecció tècnica i econòmica de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'explotació del servei, a fi de comprovar que el seu funcionament s'ajusta a allò que s'ha previngut en el plec i a les disposicions legals vigents.

A aquests efectes, l'empresa posarà a disposició de la inspecció tota la informació i documentació econòmica, fiscal, administrativa i laboral que se li requerisca.

Així mateix l'Ajuntament de Quart de Poblet podrà determinar la instal·lació de bústies de reclamacions i suggeriments, així com entregar als usuaris tot tipus de documentació o impresos relatius als seus drets i obligacions.

En tot cas l'Ajuntament de Quart de Poblet ha de ser consultat prèviament i a fi de mostrar la seua conformitat en tota alteració de l'organització del servei, com ara sistemes de valoració, racionalització, millores de mètode, processos i simplificació del treball i qualssevol altres que permeten el major i millor nivell de prestació d'aquest.

Trenta. Transcorregut el terme del contracte o, si és el cas, rescindit aquest, la persona o empresa adjudicatària ha de deixar en bon estat d'ús i funcionament tots els elements, mobiliari, aparells, instal·lacions, etc., que figuren en l'acta d'inventari subscripta oportunament, responent dels danys i faltes que puguen observar-se. Excepcionalment, a requeriment de l'administració podrà continuar la prestació dels serveis fins a l'inici de la gestió per part del nou adjudicatari.

III. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-una. Els licitadors disposaran d'un termini de 40 dies per presentar les proposicions, comptadors a partir de la data de l'enviament de l'anunci a l'oficina de publicacions de la Comissió Europea. Les proposicions es presentaran en el Registre General durant els dies i hores hàbils d'oficina, durant el termini assenyalat, sense perjudici d'utilitzar qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. Quan la proposició s'envie per correu o s'utilitze qualsevol de les vies de presentació indirecta de documents a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus o en altres llocs aptes per a la presentació dels documents, i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a les següents direccions: secretar@quartdepoblet.Org i secretaria.contractacio@quartdepoblet.Org

Transcorreguts, no obstant això, cinc dies naturals des de la data de finalització de presentació de proposicions sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Aquesta licitació es publicarà, a més, en el Perfil de Contractant el mateix dia de l'enviament a la Unió Europea, on constaran els plecs d'aquesta licitació. Igualment es publicarà en el BOE i en el BOP.

Trenta-dos. Les proposicions constaran de tres sobres tancats, denominats A, B i C, i en cada un d'aquests es farà constar el contingut, en la forma que s'indica a continuació, i el nom i cognoms o raó social del licitador, signats per aquest o la persona que el represente.



A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el contingut enunciat numèricament.

Tots els documents presentats pels licitadors seran originals, còpies legalitzades per notari, confrontades, o compulsades per òrgans de l'Administració si es tracta de documents emesos per aquesta.

Sobre A. Denominat de documentació administrativa, en el qual s'hi inclourà:

1. Fotocòpia del DNI de qui signa la proposició o, si és el cas, poder validat del subscriptor de la proposició si actua en nom d'una altra persona.

2. Escripura de constitució o modificació, si és el cas, de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit siga exigible d'acord amb la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escripura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el registre oficial corresponent. Quan es tracte d'empresaris estrangers caldrà atènyer-se al que disposen els articles 55 i 58 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. Declaració responsable del licitador fent constar que no està incurs en cap dels motius d'exclusió de la directiva europea, article 57, publicada en el DOUE 28.3.2014, així com no estar incurs en les prohibicions per a contractar de l'article 60 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Tot això sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'exigirà abans de l'adjudicació als qui vagen a resultar adjudicataris del contracte.

4. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar segons l'art. 75.1 lletres a) i c) del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és a dir, mitjançant declaració apropiada d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals i mitjançant declaració sobre el volum global de negocis, i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències del dit volum de negocis.

6. La solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar segons el que estableix l'article 79 en relació amb el 78 lletra a) del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, mitjançant l'experiència aportada per l'empresa i pels professionals en atenció residencial a persones majors i altres serveis relacionats amb l'àmbit social i sociosanitari, concretament mitjançant:

– Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa en els últims tres anys en matèria d'acció social i especialment en relació amb persones majors i persones amb diversitat funcional física; queden excloses automàticament de la licitació aquelles empreses que no hagen gestionat durant els tres últims anys almenys dos centres residencials de persones majors dependents o de persones amb diversitat funcional, la qual cosa han d'acreditar documentalment. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat,



mitjançant una declaració de l'empresari; si és el cas; l'autoritat competent ha de comunicar directament aquests certificats a l'òrgan de contractació.

7. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguen aparéixer del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que puga correspondre al licitador.

La documentació que conste en el "Sobre A" cal presentar-la amb claredat; hi inclourà i seguirà un índex, separant adequadament les diferents parts. Seguint en tot cas l'ordre establert en aquest plec.

Els requisits de solvència podran ser acreditats alternativament mitjançant la presentació de la deguda classificació de l'empresa.

El fet que no es presente qualsevol document necessari dels especificats en els apartats anteriors podrà determinar, a criteri de la Mesa de Contractació, l'exclusió automàtica del licitador.

De forma alternativa a la documentació anterior, el licitador podrà presentar en compte de la documentació anterior (sobre A), el DEUC – Document europeu únic de contractació- segons model de la Generalitat Valenciana, disponible en l'enllaç:

<http://www.Hisenda.Gva.És/documents/90598054/162891578/DEUC+06052016.Pdf/b20597f-67aa-4e52-9876-824cce319f3b>

D'aquest document, cal emplenar el següent:

- Part I
- Part II
- Part III
- Part IV: B. Solvència econòmica i financera: 1a), 1b), 2a), 2b): referits als tres últims exercicis. 3 i 5.
- C. Solvència tècnica professional. 1b) referit als tres últims exercicis.
- Part VI

Sobre B. Denominat documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, hi inclourà:

1. Projecte de gestió del servei, amb el contingut que es descriu en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. Segons la clàusula dotze A.
2. Projecte de manteniment de l'edifici, amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. Segons la clàusula dotze B.
3. Millores, cal detallar les millores especificades en la clàusula dotze C, apartats núm. 2,3,4,5,6,7,8,9,10.

Sobre C. Denominat documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules matemàtiques. Comprendrà i especificarà amb detall les millores exposades en la clàusula dotze C, apartats núm. 1 i 11.

La proposta es presentarà escrita correctament i no s'hi acceptaran aquelles que tinguen omissions, errors o ratllades, que impedisquen conèixer clarament el que l'Administració considere fonamental per a considerar l'oferta.



Cada licitador no podrà presentar més que una única proposició, encara que siguem diverses les dependències en què es puga fer. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les que per aquell hagen sigut presentades.

La documentació tècnica que cal presentar per a la seua valoració segons els criteris d'adjudicació, s'ha ajustar a les característiques següents:

Amb caràcter general:

Índex paginat, lletra arial, grandària 12, interlineat 1,5. Folis a doble cara, enquadernats o cuquet o anelles que permeta visualitzar el text complet per ambdues cares.

Límit de folis per apartats:

a) Projecte de gestió:

Introducció: 5 folis (max. 10 pàgines)

Cartera de serveis:

Serveis residencials per a persones majors PDF: 20 folis (max. 40 pàgines)

Serveis residencials per a persones amb discapacitat física: 20 folis (max. 80 pàgines)

Serveis de centre de dia per a persones majors: max.15 folis (30 pàgines)

Programes, protocols i registres: max. 110 folis (220 pàgines)

Programes: max. 30 folis (60 pàgines)

Protocols: max. 60 folis (120 pàgines)

Registres: max. 20 folis (40 pàgines)

Implantació de sistemes de dietes i menús: 50 folis (100 pàgines)

b) Projecte de manteniment de l'edifici, instal·lacions i béns mobles del centre. Max. 50 folis (100 pàgines)

c) Millores : S'exposaran de forma clara i detallada, amb el màxim d'1 foli per les dues cares per cada millora.

Trenta-tres. L'obertura dels sobres tindrà lloc a la Casa Consistorial per la Mesa de Contractació, de la qual formaran part els membres següents:

Presidenta-alcaldeessa.

Vocals: secretari, interventor, regidor d'Hisenda i regidor de Serveis Socials.

Secretari: funcionària adscrita a la secretaria general.

L'acte d'obertura de pliques es durà a terme a partir del cinqué dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, llevat que siga dissabte i, en aquest cas es retardarà fins a l'endemà hàbil. En el cas que s'hagen presentat algunes per correu o en algun registre que no siga el de l'Ajuntament, s'ha d'avisar a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic dirigit a secretar@quartdepoblet.Org i secretaria.contractacio@quartdepoblet.Org; cal adjuntar l'escàner justificatiu de la imposició.

Es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre A (documentació administrativa); s'examinarà per la Mesa de Contractació amb pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebutj. Si s'hi admeten tots els licitadors presentats, es podrà procedir a l'obertura del sobre B, després de la qual cosa es remetrà al comitè d'experts perquè procedisquen a l'emissió del corresponent informe de valoració. El comitè d'experts s'integra per:



El director dels Serveis Socials municipals, Luis Lillo.

La treballadora social municipal, María José Plaza.

L'arquitecte tècnic, Estanislao Forment i l'enginyer Salvador Mira

Després de la valoració d'aquests pels tècnics respectius, es procedirà a l'obertura del sobre C, en el dia i l'hora que s'indique en el perfil del contractant; cal donar compte, prèviament, del resultat i informe del sobre B.

Les meses de contractació seran públiques si bé podran realitzar deliberacions a porta tancada; aquesta podrà requerir tots els informes tècnics que considere convenients per a efectuar la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació, després de sol·licitar, si és el cas, els informes tècnics que considere necessaris, elevarà a l'òrgan de contractació (Ajuntament-Ple), proposta d'adjudicació del contracte al licitador que oferisca la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració establits en aquest plec. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopte l'acord d'adjudicació.

Trenta-quatre. Els licitadors podran visitar les dependències en les quals es durà a terme el servei, i ho sol·licitaran en els correus electrònics següents:

secretar@quartdepoblet.org i secretaria.contractacio@quartdepoblet.org

Sense perjudici de l'atenció als licitadors en el departament de contractació, hom podrà dirigir als correus electrònics indicats per a qualsevol aclariment.

Igualment els licitadors podran accedir als plecs/documentació addicional a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, en la pàgina web de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.es).

Trenta-cinc. L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, i requerirà el licitador que haja presentat l'oferta que siga més avantatjosa segons els criteris d'adjudicació establits en aquest plec, perquè dins del termini de deu dies hàbils, que es comptaran a partir del següent a aquell en què s'haja rebut el requeriment, presente la documentació justificativa que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i constituïska la garantia definitiva. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Després d'haver fet l'adjudicació i abans de la formalització del contracte, el licitador ha de presentar la documentació que acredite que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i s'han de presentar els documents següents:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i, si és el cas, últim rebut pagat, en el cas que es tracte d'una empresa obligada al pagament d'aquest impost.

b) Certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent, de conformitat amb l'article 15 del Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, sobre les circumstàncies següents:

-Haver presentat, si hi estan obligats, les declaracions per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre la renda de no residents o l'impost sobre societats, segons es tracte de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos,



així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, a compte i retencions que en cada cas pertocuen.

-Haver presentat, si hi estan obligats, les declaracions periòdiques per l'impost sobre el valor afegit, així com la declaració resum anual.

-No tindre, amb l'estat, deutes de naturalesa tributària.

-No tindre, amb l'Ajuntament de Quart de Poblet, deutes de naturalesa tributària.

-Estar inscrit en el sistema de la Seguretat Social i, si és el cas, si es tracta d'un empresari individual, afiliat i en alta en el règim que corresponga per raó de l'activitat.

-Haver afiliat, si és el cas, i haver donat d'alta, els treballadors que hi presten serveis.

-Haver presentat els documents de cotització corresponents a les quotes de Seguretat Social i, si és procedent, dels conceptes de recaptació conjunta amb aquestes, així com de les assimilades a aquelles a efectes recaptatoris, corresponents als dotze mesos anteriors a la data de sol·licitud de la certificació.

-Estar al corrent en el pagament de les quotes o d'altres deutes amb la Seguretat Social.

En cas d'empreses pertanyents a una unió temporal d'empresaris o a un grup empresarial hi han d'acreditar aquests requisits totes les empreses de la UTE i, si es tracta d'un grup, l'empresa o empreses matrius.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Trenta-sis. L'adjudicatari, a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, s'obliga en el termini de quinze dies hàbils a formalitzar el contracte en document administratiu, i en tot cas abans d'iniciar l'execució del contracte. No obstant això, el contracte es podrà formalitzar en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista; en aquest cas seran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Trenta-set. Els litigis derivats del contracte s'entendran sempre sotmesos a la jurisdicció contenciosa administrativa, perquè és un contracte administratiu típic de serveis. En aquest contracte cal interposar el recurs especial en matèria de contractació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS RELACIONATS AMB LA POSADA EN MARXA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE TIPOLOGIA MIXTA INTEGRAT PELS RECURSOS DE CENTRE DE DIA I RESIDÈNCIA DE PERSONES MAJORS EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA I DE RESIDÈNCIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL FÍSICA EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

ÍNDEX:

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

2. CAPACITAT DEL CENTRE

3. GESTIÓ DELS SERVEIS

3.1. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

3.1.1. Serveis residencials per a persones majors

3.1.2. Serveis centre de dia

3.1.3. Serveis residencials per a persones amb discapacitat física

3.2. PROGRAMES, PROTOCOLS I REGISTRES DELS SERVEIS



- 3.2.1. Programes per als Serveis Residencials i de Centre de Dia
- 3.2.2. Protocols:
 - 3.2.2.1. Protocols en Serveis Residencials
 - 3.2.2.2. Protocols en Servei Centre de Dia
- 3.2.3. Registres:
 - 3.2.3.1 Registres en Serveis Residencials
 - 3.2.3.2. Registres en Servei Centre de Dia
- 3.3. DOCUMENTACIÓ
- 4. PLANTILLA DEL CENTRE**
- 5. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL CENTRE**
- 6. AVALUACIÓ DE QUALITAT DE L'ACTIVITAT ASSISTENCIAL**
- 7. RESTAURACIÓ**
 - 7.1 Disseny de les dietes
 - 7.2 Adquisicions i conservació de mercaderies
 - 7.3 Qualitat de les matèries primeres
- 8. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATÀRIA**
- 9. MANTENIMENT DE L'EDIFICI, INSTAL·LACIONS I BÉNS MOBLES DEL CENTRE**
- 10. PLA D'AUTOPROTECCIÓ**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació dels **serveis relacionats amb la posada en marxa i funcionament del Centre de Tipologia Mixta de Quart de Poblet, incloent-hi la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social**, centre inscrit en el Registre de Centres d'Acció Social amb el número 3001, que inclou un centre de dia (CDPMD) i residència de persones majors en situació de dependència (RPMD) i una residència de persones amb diversitat funcional física (RPDFF) de Quart de Poblet, de titularitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet, amb domicili a l'avinguda de Madrid, 8, 46930, de Quart de Poblet, d'acord amb les especificacions d'aquest plec. La seua finalitat és estipular les clàusules que regiran la gestió d'aquest centre mitjançant la modalitat de provisió de serveis que permeta el manteniment de la titularitat pública del centre, incorporant criteris professionals de gestió integral. Per a la gestió, el funcionament i l'administració d'aquest es tindran en compte tant la normativa vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat Valenciana com la normativa general aplicable a aquest tipus de centres de l'Estat, de la Generalitat Valenciana, de l'Ajuntament i les disposicions de la Comunitat Europea.

2. CAPACITAT DEL CENTRE

El centre de dia de persones majors té una capacitat de 20 places. La residència de persones majors té una capacitat màxima prevista de 46 places quan el centre estiga totalment equipat. La residència de persones amb diversitat funcional física té una capacitat de 26 places.

De les places esmentades, estan concertades amb la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2016: 10 places en centre de dia, 20 places en residència de persones majors i 10 places en residència de persones amb discapacitat física; està previst l'augment de places concertades per a l'exercici 2017.

3. GESTIÓ DELS SERVEIS.



El servei integral inclou els serveis residencials i els serveis de centre de dia.

3.1. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

3.1.1. Serveis residencials per a persones majors en situació de dependència (PMD)

Núm. de places PMD: 46 places.

S'entén per serveis residencials els serveis que ofereix el centre d'allotjament estable juntament amb atenció social, suport en la realització de les activitats de la vida diària, atenció sanitària, atenció psicològica, rehabilitació de les capacitats i atenció geriàtrica integral en funció del nivell de dependència de les persones usuàries.

Les persones destinatàries del servei residencial són, persones majors que no tinguen les capacitats necessàries per a realitzar per si mateixes les activitats bàsiques de la vida diària, que necessiten d'una atenció geriàtrica integral i que les seues circumstàncies sociofamiliars requerisquen la substitució de la llar.

La Residència de PMD de Quart de Poblet oferirà els serveis residencials durant 24 hores del dia tots els dies de l'any. L'assistència s'establirà en funció de les necessitats i el nivell de dependència dels residents i inclourà els serveis mínims següents:

- Acollida i allotjament, que inclourà la neteja i higiene de les habitacions i de totes les dependències i instal·lacions del centre.
- Restauració, aquesta ha d'assegurar el compliment d'una correcta nutrició dels residents en coordinació amb el programa d'atenció farmacèutica en centres socio-sanitaris i dins de les activitats d'atenció nutricional que es duen a terme des d'aquest (Programa d'atenció nutricional). El servei de restauració oferirà desdejuni, dinar, berenar, sopar i ressojó.
- Bugaderia, ha de garantir el llavat i planxat periòdic de llenceria i roba d'ús personal dels residents i el repàs d'aquesta així com de la roba de llit i resta de llenceria del centre.
- Atenció socio-sanitària, que comprén:
 - Atencions bàsiques: higiene personal, toaleta, bany i atenció estètica i de la imatge dels residents, mobilitzacions, desplaçaments, etc.
 - Atenció mèdica, dirigida al diagnòstic, tractament i seguiment de patologies cròniques, diagnòstic i tractament de processos aguts i detecció, prevenció i tractament de grans síndromes geriàtriques.
 - Atenció d'infermeria, dirigida a la prestació de cures d'infermeria com ara administració de medicaments, cures, sondatges, etc.
 - Activitats de rehabilitació de manteniment, prevenció, mobilització i tractaments individuals, en funció de les patologies i la dependència funcional dels residents.
 - Assistència farmacèutica: control, preparació, administració de fàrmacs, i seguiment del tractament farmacològic en el centre, segons directrius establides dins del programa d'atenció farmacèutica de la Conselleria de Benestar Social.
 - Prevenció i promoció de la salut.
- Atenció psicològica i activitats de teràpia ocupacional, que comprén:
 - Atenció psicològica, orientada a preservar i mantindre la funció cognitiva dels residents i el tractament d'alteracions psicològiques. Suport psicosocial i orientació familiar.



Teràpia ocupacional, amb realització d'activitats en les àrees: funcional, cognitiva, motora, emocional i de participació comunitària.

Atenció social, que inclou:

Animació sociocultural,

Atenció social individual, grupal i comunitària,

Atenció social a la família.

Serveis de perruqueria

Servei de podologia

3.1.2. Serveis Centre de Dia de persones majors en situació de dependència (PMD)

Núm. de places: 20.

Es denomina Centre de Dia per a PMD a tot establiment que oferisca un programa d'atenció diürna especialitzat a persones que necessiten ajuda per a dur a terme les activitats bàsiques i/o activitats instrumentals de la vida diària.

Podran ser-ne usuàries les persones majors amb problemes de dependència que presenten malalties cròniques, pluripatologia, amb limitació de la seua autonomia i que requerisquen una atenció sociosanitària especialitzada, supervisió mèdica, cures d'infermeria o rehabilitació, que no es puguen prestar adequadament en el domicili. En queden exclosos malalts mentals, discapacitats psíquics i persones dependents que requerisquen cures sanitàries continuades i aquelles que tinguen trastorns de la conducta que pertorben greument la convivència.

Els serveis que es prestaran en el Centre de Dia seran:

– Acolliment. El centre de dia oferirà el servei d'acollida diürna i d'assistència en les activitats de la vida diària. Hi ha d'oferir els seus serveis amb caràcter mínim els dies laborals de dilluns a divendres.

– Restauració. La restauració ha d'assegurar el compliment d'una correcta nutrició dels usuaris. Aquesta se sotmetrà a criteris dietètics, atenent les necessitats quant a quantitat, qualitat i varietat, i contemplarà l'elaboració de dietes especials per a aquelles patologies que així ho requerisquen, tenint en compte els hàbits i costums dels usuaris. Hi ha d'oferir com a mínim desdejuni, dinar i berenar

– Higiene personal: inclou la higiene i el bany o dutxa, així com l'atenció estètica i de la imatge de les persones usuàries.

– Atenció social, aquest servei inclou l'atenció social individual, familiar, grupal i comunitària, i l'animació sociocultural.

– Atenció mèdica, dirigida al seguiment de patologies cròniques, diagnòstic de processos aguts i detecció i prevenció de grans síndromes geriàtriques.

– Atenció psicològica, dirigida a preservar i mantindre la funció cognitiva dels usuaris i el tractament d'alteracions psicològiques que incidisquen en afectivitat, conducta i/o estat cognitiu.



- Atenció d'infermeria, dirigida a la prestació de les cures d'infermeria, com ara preparació i administració de medicaments, cures, control de glucèmies i constants, sondatges i altres.
- Assistència farmacèutica, segons les directrius establides dins del programa d'atenció farmacèutica de la Generalitat Valenciana.
- Activitats de teràpia ocupacional, l'objectiu del qual és la prevenció del deteriorament i el manteniment de les aptituds dels usuaris.
- Activitats de rehabilitació, inclou la rehabilitació preventiva, de manteniment i terapèutica.
- Activitats de prevenció i promoció de la salut.
- Transport adaptat: aquest servei consisteix en el trasllat dels usuaris des del domicili al centre i/o viceversa. El centre ha de disposar, directament o a través de tercers, dels vehicles necessaris per a prestar el servei, convenientment adaptats per a la seua utilització per persones en cadires de rodes.

Aquest servei podrà ser subcontractat amb tercers. En el cas que es produïska la subcontractació del transport, l'adjudicatari ha d'aportar còpia del contracte que mantinga a l'efecte d'això; no caldrà disposar en la plantilla del centre de la figura professional de conductor amb jornada laboral setmanal establida en el present plec. Si el servei és desenvolupat directament per l'adjudicatari, la plantilla de personal que ha de disposar el centre ha de comptar amb la figura professional d'un conductor amb una jornada laboral setmanal establida en aquest plec, i acreditar els mitjans tècnics a emprar per a la prestació del servei de transport.

En tot cas, els vehicles utilitzats per al transport han de comptar amb els requisits exigits per la legislació vigent per a la circulació de vehicles de motor i el transport de persones, haver superat les inspeccions tècniques pertinents, comptar amb les assegurances reglamentaris i amb una pòlissa d'assegurança d'ocupants per a tantes places com usuaris a transportar.

Així mateix, existirà una planificació de rutes amb temps i usuaris, així com un registre d'incidències hagudes i les observacions que es consideren oportunes en relació amb el servei prestat. Les rutes es dissenyaran de manera que els usuaris passen el menor temps possible en aquestes i permeten la seua presència en el centre de dia des de l'inici de l'activitat diària fins a la seua finalització (almenys des de les 9 fins a les 19 h).

3.1.3. Servei Residencial per a Persones amb Diversitat Funcional Física (RPDFF)

Núm. de places de RPDFF: 26

S'entén per servei residencial l'allotjament estable temporal o permanent per a persones amb diversitat funcional física amb necessitats de suport de diferent intensitat que no tenen oportunitats adequades per a viure en el seu domicili propi o en el domicili familiar.

El servei d'allotjament garanteix la prestació dels suports suficients per a satisfer les necessitats bàsiques de la vida diària, de desenvolupament personal, autogestió i



inclusió comunitària, mitjançant projectes de vida individualitzats d'enfocament ecològic elaborats amb les mateixes persones.

Aquest servei funciona les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any i té com a objectius:

- Oferir allotjament estable i flexible a persones amb diversitat funcional física/orgànica, que facilite un espai de convivència i propicie el desenvolupament de les relacions personals, garantint els seus drets i el respecte als seus valors.
- Garantir una atenció bàsica per al desenvolupament de les activitats de la vida diària i facilitar el manteniment de l'autonomia de la persona amb diversitat funcional física.
- Prestar el suport especialitzat necessari perquè puguem viure en un entorn inclusiu i que puguem desenvolupar el seu projecte vital, interaccionant amb l'entorn i utilitzant els serveis comunitaris que necessite.

La residència oferirà una atenció integral a cada persona usuària, 24 hores al dia al llarg de tot l'any, incloent-hi les prestacions següents:

– Serveis generals:

Allotjament
Neteja
Administració
Assegurances
Menjador
Transport
Subministraments
Manteniment
Prevenió laboral
Altres

– Serveis d'Atenció integral bàsica enfocada al projecte de vida:

Valoració i atenció bio-psico-social individualitzada

Àrea Autonomia i funcionalitat:

Suport a la vida independent

Suport o supervisió per a les activitats bàsiques de la vida diària, tant d'autoatenció com domèstiques i comunitàries

Àrea Interdisciplinària sociosanitària

Àrea d'Integració Comunitària

Àrea d'Oci i Temps Lliure

Atenció a la família

Programa de Respir: Acompanyament preventiu o d'urgència en processos de canvi/reajustament personal (incorporació a la vida residencial, transició entre etapes de cicle vital, afrontament de crisi psicoemocional, de salut, resolució de conflictes convivencials o sociofamiliars, etc.)

Altres serveis: Musicoteràpia, sexologia...

3.2. PROGRAMES, PROTOCOLS I REGISTRES DELS SERVEIS

3.2.1. Programes per als serveis residencials i d'estades diürnes

Cal tindre establert un programa anual d'atenció, tant per a usuaris de servei residencial com de centre de dia, de les activitats següents:

- Activitats de rehabilitació funcional i cognitiva.
- Activitats de teràpia ocupacional.



- Animació sociocultural.
- Activitats de relació amb la família i amb la comunitat.

En cada un dels programes es contemplaran els objectius, tipologia dels usuaris a qui es dirigeixen, activitats, professionals responsables, recursos necessaris, calendari, llista d'usuaris programats i sistema d'avaluació del programa.

3.2.2. Protocols

3.2.2.1 Protocols en Serveis Residencials. Almenys els següents:

- a) Atenció a l'ingrés. Ha d'estar definit un sistema d'informació a l'ingrés i cada usuari disposarà d'un professional de referència.
- b) Acollida i integració dels residents al centre. Hi ha d'haver un protocol d'acollida i integració dels residents al centre que inclourà la recepció, presentació, visita al centre, ubicació en habitació i menjador, informació i orientació en les hores immediates a la seua arribada, assignació del personal a l'arribada i avaluació del grau d'adaptació al centre.
- c) Valoració integral. Cal fer de forma periòdica la valoració del resident i s'elaborarà un pla d'atenció personalitzat interdisciplinari. La valoració es durà a terme almenys semestralment, i davant de canvis en l'evolució.
- d) Higiene personal, toaleta i banys. Aquest protocol contindrà els procediments utilitzats per a la higiene personal en funció del sexe, de la dependència i de les patologies associades.
- e) Nutrició. Hi ha d'haver un sistema de dietes adequat a les necessitats de les persones usuàries, segons allò que s'ha indicat en el Manual de planificació de menús en centres sociosanitaris, així com un sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC) encaminat a garantir la salubritat dels aliments (criteris d'autocontrol per a establiments de menjars preparats).
- f) Medicació. S'establiran procediments d'obtenció, emmagatzematge, conservació, preparació dels medicaments per a la seua administració individual i control de l'administració.
- g) Prevenció de riscos i intervenció: mobilització, úlceres de decúbits, incontinència i caigudes. Hi ha d'haver un protocol de prevenció de riscos que incloga la detecció de la població de risc, les mesures preventives i les d'intervenció.
- h) Gestió de la informació, confidencialitat i intimitat. S'elaboraran les normes eticoprofessionals i de gestió de la informació d'atenció al resident.
- i) Utilització de mesures de subjecció. El centre vetlarà per garantir una atenció lliure de subjeccions. A les persones usuàries només els podran ser aplicades mesures de subjecció, per prescripció facultativa motivada i expressa, amb indicació de les hores que s'ha de dur a terme, el tipus de subjecció i la duració del tractament. Hi ha de concórrer el consentiment exprés i per escrit de la persona afectada, o el seu representant legal, si és el cas, i informar-ne'n la família. El mitjà utilitzat per a la subjecció ha de comptar amb la corresponent homologació. Cas que la persona usuària o el seu representant legal no hi done el seu consentiment, el centre podrà exigir que aquest refús conste per escrit.
- j) Trasllet i acompanyament a un centre assistencial. S'han de definir en aquest protocol les accions a dur a terme segons el tipus de trasllat, informació al resident i a la família, tipus d'informe per al centre receptor, sistema d'acompanyament i sistema de registre.
- k) Gestió de suggeriments i reclamacions. Inclourà la recepció, el seguiment i la resolució de queixes i suggeriments.



l) Acompanyament i atenció durant el procés d'òbit. Aquest protocol recollirà la informació relacionada amb l'orientació, l'acompanyament, suport i atenció que s'ha de realitzar amb la persona, la família i els altres residents.

3.2.2.2. Protocols en Servei Centre de Dia. Almenys els següents:

- a) Acollida i adaptació al centre. Contingut: recepció, presentació, visita al centre, informació i orientació en l'arribada.
- b) Higiene personal, toaleta i tècniques. Contingut: procediments utilitzats per a la higiene personal en funció del sexe, dependència i patologies associades.
- c) Caigudes. Contingut: detecció de població de risc, mesures preventives i d'intervenció davant d'una caiguda.
- d) Medicació. S'establiran procediments d'obtenció, emmagatzematge, conservació, preparació dels medicaments per a la seua administració individual i control de l'administració.
- e) Incontinència. Contingut: mesures de prevenció higienicoterapèutiques, tractament, pautes d'utilització de bolquers, col·lectors, etc, i prevenció de riscos.
- f) Emergència sanitària. Contingut: actuacions davant d'una situació d'emergència sanitària.

3.2.3. Registres

3.2.3.1 Registres en Serveis Residencials. Almenys els següents:

- De residents que necessiten ser mobilitzats.
 - De residents que necessiten una valoració periòdica del risc d'úlceres per pressió, amb escales validades.
 - De valoració de l'estat nutricional.
 - De caigudes de residents amb indicació del nom, data i hora, lloc, factors de risc, circumstàncies i conseqüències de la caiguda.
 - De la participació i assistència dels residents als programes i activitats que es realitzen en el centre.
 - D'activitats programades i en curs.
 - De residents amb incontinència d'esfínters i mesures adoptades per a la seua adequada atenció.
 - De residents amb mesures de subjecció; tipus de subjecció, prescripció facultativa, duració, conformitat del resident o si és el cas del seu representant legal, i pautes de mobilització.
- Registre de tractaments en curs de cada resident.

3.2.3.2. Registres en Servei Centre de Dia. Almenys els següents:

- De caigudes amb indicació de la persona, data i hora, lloc, factors de risc, circumstàncies i conseqüències de la caiguda.
- De persones usuàries amb incontinència d'esfínters i mesura adoptada per a la seua adequada atenció.
- Registre de medicació administrada a les persones usuàries.
- Registre d'UPP/ferides, constants (TA, Ec., T^a, SATO2, Diüresi, Glucèmia), nutricional, proves complementàries (analítiques), vacunes.
- D'activitats programades i en curs.
- De la participació i assistència dels usuaris en els programes i activitats que es realitzen en el centre.



- D'usuaris amb mesures de subjecció: tipus de subjecció, prescripció facultativa, duració, conformitat de l'usuari o si és el cas del seu representant legal.

A fi de facilitar la comunicació entre la família i el centre de dia, es disposarà d'una agenda per a cada usuari, en la qual s'anotaran, si escau, aquelles circumstàncies succeïdes en el dia/nit/cap de setmana, o comunicacions específiques i necessàries per a una adequada prestació del servei.

3.3 DOCUMENTACIÓ

La direcció del centre disposarà de tota la documentació exigible en els termes exposats en la normativa aplicable, tant la referida a les persones usuàries com la dels mateixos centres (centre de dia i les dues residències). El centre disposarà com a mínim de la documentació següent:

a) Llibre de Registre de persones usuàries, permanentment actualitzat en el qual es faran constar les incidències que es produïsquen. Les incidències esmentades, referides a altes i baixes, han de ser comunicades als Serveis Socials municipals en el moment que es produïsquen. De manera genèrica en tant que programes, protocols i registre s'actuarà d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en vigor en relació als registres mínims que ha de comptar el centre.

b) Expedient dels usuaris. El centre ha de disposar d'un expedient de cada una de les persones usuàries, on figuren les dades personals, familiars, història mèdica, assegurança de defunció, inventari de béns que la persona porte amb ella en el moment de l'ingrés i tota la informació que es considere bàsica per a poder-la atendre adequada i correctament.

c) Història sociosanitària on es contemplen els continguts exigits en l'article 43 del Decret 91/2002 referits a l'informe mèdic de cada persona usuària, el qual s'actualitzarà semestralment. Ha de contindre com a mínim:

- Dades identificatives.
- Informe mèdic, constituït almenys per anamnesi, al·lèrgies, diagnòstic i tractament.
- Valoració sociosanitària a l'ingrés i posteriors.
- Nivell de dependència en funció d'escales validades de valoració funcional i cognitiva.
- Valoració nutricional completa segons els protocols establits.
- Informe social.
- Pla d'atenció individualitzat, elaborat per l'equip interdisciplinari que establisca els diferents nivells d'intervenció mèdica, d'infermeria, de rehabilitació funcional, cognitiva i ocupacional. El pla d'atenció individualitzat s'actualitzarà almenys semestralment o davant de canvis en l'evolució de la persona usuària i s'hi inclouran els objectius d'atenció en els nivells següents:

Manteniment i exercici d'activitats de la vida diària.

Dieta prescrita.

Cures bàsiques de la persona: higiene, canvi bolquer, alimentació, mobilitzacions.

Programació d'activitats d'intervenció d'infermeria, de rehabilitació i ocupacionals.

Fulls d'evolució dels diferents professionals.

Full de prescripció mèdica.

Registre de control d'administració de la medicació.

d) Contracte assistencial Se subscriurà un contracte assistencial amb la persona usuària del servei, tutor o representant si és el cas, en els termes establits en l'Ordre 4 de febrer del 2005, annex 1.



e) L'empresa adjudicatària de la gestió integral es compromet a guardar reserva i deguda confidencialitat sobre les dades personals de les persones usuàries continguts en els expedients i usar-los només per a la seua deguda atenció. Podrà ser objecte de sanció i fins i tot rescissió del contracte l'ús indegut d'aquestes dades.

f) **Sistema d'informació a l'ingrés**, disposarà d'un fullet informatiu que s'entregarà a l'usuari i les seues famílies.

g) **Reglament de Règim Interior**, ha de regular com a mínim els aspectes continguts en l'article 43.2.C del Decret 91/2002 i normativa que ho desplegue o substituïska.

h) **Fulls de reclamacions**.

i) **Tauler d'Anuncis**, es trobarà en lloc visible i concorregut, amb actualitzacions periòdiques que contindrà com a mínim la informació següent: reglament de règim interior, organigrama de l'establiment, cartera de serveis bàsics i opcionals amb horaris, programació d'activitats, menú setmanal, horari d'informació a familiars, instruccions per a casos d'emergència per a personal i residents i informació sobre sistemes de reclamacions.

j) **Planning de torns de la plantilla del centre**.

k) **Pla d'emergència i evacuació**.

l) **Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil** que cobrisca les persones usuàries almenys dels riscos derivats de l'explotació de l'activitat i dels sinistres de l'edifici.

Aquesta documentació estarà subjecta a les directrius que sobre unificació de documents en centres residencials s'emeten des de la Generalitat Valenciana, així com als programes o aplicacions informàtiques que a l'efecte d'això aquesta puga desplegar.

4. PLANTILLA DEL CENTRE

Els perfils professionals de la plantilla mínima que ha de contractar l'empresa adjudicatària per a la prestació adequada en la gestió del servei de centre de dia de persones majors (20 places), residència de persones majors (46 places) i residència de persones amb discapacitat física (26) serà la següent:

FIGURA PROFESSIONAL
DIRECCIÓ
METGE/ESSA
DUE
SUP. SOCI ASSISTENCIAL
PSICÒLEG/LOGA
FISIOTERAPEUTA
TERAPEUTA OCUPACIONAL
LOGOPEDA
TASOC
TREBALLADOR/A SOCIAL
AUX. INFERMERIA / CUIDADOR/A
COORDINADOR/A SERVEIS GENERALS
CUINER/A
AUX. SERVEIS (NETEJA, BUGADERIA, ..)
AUX. MANTENIMENT



CONDUCTOR/A

SUBALTERN/A - RECEPCIÓ

L'adjudicatària ha de proposar el catàleg de llocs de personal dels centres que ha de comptar amb almenys els perfils abans mencionats, el nombre de persones previstes per cada un dels llocs i les jornades setmanals de cada una de les figures professionals, per a cada un dels centres (centre de dia, residència de persones majors i residència de persones amb discapacitat física)

Les ràtios de personal han de complir almenys allò que estableix la normativa estatal i autonòmica. Les empreses licitadores han d'especificar de forma explícita en la seua proposta, per cada un dels tres recursos (centre de dia, residència de persones majors i residència de persones amb discapacitat física):

- Les ràtios de cuidadors o auxiliars,
- Les ràtios del personal d'atenció directa i
- Les ràtios de personal total.

El fet de no complir aquest requisit podrà ser motiu de desistiment de la proposta presentada.

L'empresa garantirà en tot moment la qualificació professional de les persones que realitzen la prestació dels serveis, afavorint la seua formació professional i reciclatge continuat, tant en aspectes geriàtrics com en els relacionats amb la diversitat funcional física.

L'Ajuntament vetlarà pel compliment dels compromisos adquirits per l'adjudicatària respecte a la selecció i contractació del personal.

L'empresa adoptarà les mesures necessàries de prevenció de riscos laborals, atenent les característiques del servei a prestar.

La direcció del centre ha de:

- Vetlar pel compliment de tots els requisits establits en la normativa vigent.
- Elaborar la memòria anual per a l'Ajuntament i la Generalitat Valenciana, en la qual s'avaluarà amb criteris objectius el nivell de qualitat dels serveis i el grau de satisfacció dels usuaris.
- Informar l'Ajuntament i la Generalitat Valenciana de tots els assumptes que concernisquen l'adequat funcionament dels centres.
- Garantir una atenció integral de qualitat per a totes les persones usuàries.
- Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta els serveis en el centre facilitant l'accés a la formació.
- Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim interior, les obligacions dels usuaris, la lliure voluntat de permanència en el centre i el respecte als drets de les persones usuàries.
- Comunicar a l'Ajuntament les queixes que presenten per escrit les persones usuàries o les seues famílies.
- Garantir la fiabilitat de les dades que sol·licite l'Ajuntament i la Generalitat Valenciana.
- Qualsevol altra funció específica que li siga pròpia en virtut del lloc, segons la normativa laboral en vigor.



El centre ha de tindre en tot moment una persona que assumisca la responsabilitat, davant de qualsevol incidència que es produïska. Per això, en absència de la direcció, l'empresa sempre ha de determinar la persona que assumeix la responsabilitat del Centre.

Les condicions específiques de personal, quant a responsabilitats laborals i professionals, així com pel que fa a funcions i tasques a exercir, s'interpretaran d'acord amb els requisits establits en el vigent conveni col·lectiu laboral per a les empreses que tinguen adjudicada mitjançant contracte amb alguna Administració Pública, la gestió de residències de tercera edat, serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal i centres de dia de titularitat pública i gestió privada a la Comunitat Valenciana. L'empresa adjudicatària vetlarà per l'estricta compliment del conveni.

L'empresa adjudicatària desplegarà la seua activitat assistencial seguint les orientacions i objectius de qualitat continguts en el Pla de Millora Assistencial de la Comunitat Valenciana o, si és el cas, d'acord amb els sistemes i actuacions que determine al respecte d'això la Generalitat Valenciana.

A fi de dotar el centre de la màxima consistència i regularitat en el seu funcionament, els canvis de personal adscrit a aquest han d'estar degudament justificats, amb l'expressa obligació de l'empresa adjudicatària de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament en un termini de 20 dies d'antelació, si era possible.

L'organització dels torns de personal es farà de tal manera que en tot moment s'assegure l'atenció de les persones usuàries i el funcionament correcte del centre, amb cobertura de personal suficient que durant l'horari nocturn serà com a mínim de 3 auxiliars d'infermeria i 1 ajudant de residència/ subaltern, i mantenir durant els dies festius la mateixa plantilla que la resta dels dies per a les categories d'ATS/DUE, auxiliars d'infermeria, auxiliar de serveis, cuiners i subalterns.

L'horari de treball dels professionals socio-sanitaris d'atenció directa, s'ha d'establir de manera que possibilita la millor atenció dels usuaris, i que respecte els horaris de neteja, menjars i descans d'aquests. A l'efecte d'això, l'adjudicatària ha de presentar en l'Ajuntament, dins dels deu primers dies de prestació del servei, proposta d'horaris i jornada de prestació de les figures professionals esmentades. Qualsevol modificació dels horaris i jornades aprovats per a les dites figures s'ha d'informar de manera justificada a l'Ajuntament.

Les substitucions per vacances es faran per a tots els treballadors.

Les baixes laborals del personal s'han de cobrir immediatament i justificar en els casos següents:

- a) per a categories d'auxiliar d'infermeria, cuiner/a i DUE: sempre.
- b) per a les altres categories: en qualsevol cas cal substituir-les, com a màxim, als cinc dies d'absència del titular del lloc.

Tot el personal ha de comptar amb la titulació adequada al lloc de treball que ha d'exercir. Així mateix, ha de disposar del carnet de manipulador d'aliments o del certificat individual d'acreditació d'haver rebut la formació corresponent, segons la



normativa vigent, aquell personal que d'acord amb aquesta normativa haja d'estar en disposició d'aquest.

5. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL CENTRE

L'adjudicatària ha d'aportar un pla de posada en funcionament dels tres centres (centre de dia, residència de persones majors i residència de persones amb discapacitat física) tenint en consideració allò que s'ha estipulat en el plec de clàusules administratives.

6. AVALUACIÓ DE QUALITAT DE L'ACTIVITAT ASSISTENCIAL

L'adjudicatària desplegarà la seua activitat assistencial seguint les orientacions i objectius de qualitat continguts en la normativa d'autorització i acreditació de centres o, si és el cas, d'acord amb els principis del Sistema Bàsic de Qualitat impulsat per la Generalitat Valenciana, sense perjudici d'altres actuacions complementàries en matèria de qualitat que es puguen realitzar.

L'adjudicatària trametrà a l'Ajuntament les avaluacions interna i externa de qualitat dels centres que duga a terme, destacant els plans de millora desplegats.

7. RESTAURACIÓ

Els menús i dietes s'ajustaran a les necessitats i prescripcions establides per l'equip mèdic sanitari, i seguiran les recomanacions de nutrició, varietat i sabor agradable. Atenent el perfil dels residents i la seua tradició respecte al tipus de menjar, es recomana l'elaboració de menús casolans, elaborats amb productes naturals, evitant, en la mesura que siga possible, la utilització d'aliments precuinats. Es garantirà la correcta nutrició de les persones usuàries i caldrà atèner-se al que disposa la Generalitat Valenciana quant a atenció nutricional en centres sociosanitaris.

En el cas d'esdeveniments i festivitats de caràcter extraordinari, l'empresa adjudicatària tindrà en especial consideració la celebració d'aquests a fi d'elaborar menús especials i amb vinculació a les tradicions i costums de la nostra comunitat. Atenent aquests criteris, el disseny de les dietes ha de complir els següents objectius: ser completa i equilibrada, tindre presentació atractiva, ser variada i adoptar-se a les necessitats de les persones usuàries, estar convenientment realitzada i condimentada, estar adaptada a la gastronomia local i època de l'any. Els criteris per a la indicació d'una dieta a cada resident seran establits pel personal mèdic, després de la valoració oportuna, amb previsió de dietes especials per a diverses patologies i/o proves diagnòstiques.

Es consideraran com a mínim els aspectes següents:

7.1. Disseny de les dietes

Cal complir els objectius següents:

- Ser completa i equilibrada
- Tindre una presentació atractiva
- Ser variada i adaptada a les necessitats i preferències de les persones usuàries



- Disposar de diferents tipus de dietes adaptades a les condicions de salut de les persones usuàries. Els criteris per a la indicació de les dietes a cada resident seran establits pel metge, després de la valoració oportuna.
- Estar convenientment realitzada i condimentada
- Estar adaptada a la gastronomia local i a l'època de l'any

L'empresa adjudicatària elaborarà les propostes dels menús amb 15 dies d'antelació; els menús comprendran un període **mínim de 15 dies amb almenys 2 opcions per a cada un dels plats** com a mínim del dinar.

S'hi inclouran els menús per a les festes assenyalades i culturalment acceptades (festa aniversari residència, Falles, Nadal...). En total s'elaboraran i serviran 12 menús especials per a tot l'any, consensuats en tots els casos amb el departament mèdic.

Els menús detallats de manera clara i senzilla seran exposats en diversos llocs de la residència de forma setmanal.

7.2. Adquisicions i conservació de mercaderies

L'adjudicatari garantirà:

- Estocs suficients
- Rotació adequada dels estocs
- Verificació que els proveïdors estan acreditats i compleixen la normativa vigent; l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de les alteracions dels productes en tot moment.

7.3. Qualitat de les matèries primeres

Totes les matèries primeres i els productes servits per l'empresa adjudicatària han d'estar subjectes a la normativa legal i en particular al Codi Alimentari Espanyol.

Els proveïdors de les matèries primeres i els productes han d'estar acreditats i subjectes a la normativa vigent; l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de les possibles alteracions dels productes en tot moment. L'emmagatzematge de les matèries primeres i la seua conservació s'efectuarà complint la normativa vigent.

El licitador ha de presentar una memòria en què indique la descripció de cada matèria primera, la seua qualitat, tipus d'envàs, unitat de mesura, marca o marques, així com tots aquells requisits que establisca l'ordenament jurídic vigent, en especial el Codi Alimentari Espanyol i la normativa complementària; a més s'ha de garantir un adequat nivell qualitatiu tant en la selecció i conservació dels queviures i productes complementaris, com en la seua manipulació, característiques organolèptiques i temperatura. En tot cas, els queviures seran de qualitat extra o primera.

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable de la formació de tot el personal manipulador d'aliments segons que estableix el RD 109/2010, de 5 de febrer.

Els productes envasats han de complir el que disposa la normativa general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris per al control del contingut efectiu dels productes alimentaris envasats.

8. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATÀRIA.



L'empresa adjudicatària està obligada a:

- Organitzar i gestionar el servei objecte del contracte de conformitat amb el que estableix el present plec i seguint les indicacions i directrius de l'Ajuntament.
 - Recepció i vigilància del Centre, tant de les seues dependències com exteriors i accessos durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. El centre ha d'estar permanentment sota la custòdia de l'empresa adjudicatària, i no es podrà deixar el centre sense vigilància, per cap concepte ni en cap moment.
 - Neteja del centre i les seues dependències, incloent-hi el manteniment i l'atenció de totes les zones del centre.
 - Manteniment i conservació tant de l'immoble com dels béns mobles, així com de la totalitat del seu equipament, inclòs el fungible, que conformen en les seues parts la totalitat del centre.
 - Pagament i control de tots els consumibles necessaris per al funcionament correcte del Centre (energia elèctrica, telèfon, aigua, gasoil, i/o gas, productes alimentaris, productes de neteja, etc...), així com tots aquells que conformen la totalitat suficient per a una correcta gestió integral del centre.
 - Activitats de gestió i administració, així com control, execució i facturació del preu públic dels residents, si és el cas.
 - Vetlar pel compliment estricte de la normativa i ordenances municipals vigents, així com de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i que afecten el bon funcionament del centre.
 - Complir les instruccions de l'Ajuntament i de la Conselleria competent.
 - Formació de tot el personal adscrit a la plantilla del centre i al servei de la gestió integral.
 - Desplegament d'estratègies i pràctiques relacionades amb criteris d'aplicació de qualitat per a la millora contínua del servei i de la gestió i garantir un sistema permanent de supervisió i avaluació de l'eficàcia i eficiència.
- En tot cas, cal ajustar-se al que disposa la normativa d'aplicació pel que fa a cartera de serveis obligatoris que s'hi han de prestar.
- Complir les normes d'identificació visual de l'Ajuntament en les estades de l'edifici, comunicacions a usuaris i familiars en les activitats i relacions amb la comunitat.
 - Guardar reserva i la deguda confidencialitat de les dades personals contingudes en els expedients dels usuaris; l'incompliment comprovat d'aquesta reserva podrà ser objecte de sanció, amb estricte compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
 - Prestar suport administratiu per a l'arreglada de la documentació sol·licitada per l'Administració a aquells usuaris que no puguen fer-ho per si mateixos.
 - Assegurar la participació democràtica dels usuaris, d'acord amb el que disposa l'art. 47, apartat c) de la Llei 5/97 de Serveis Socials i en la normativa que la desplegue o la substituïska si és el cas.
 - Garantir els serveis mínims establits en cas de vaga o situacions anàlogues.
 - Aportar la informació epidemiològica, sociosanitària i econòmica amb les especificacions i en els termes que establisca l'Administració.
 - Facilitar en tot moment les actuacions d'Inspecció de la Generalitat Valenciana.
 - Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions es desenvolupen directament per part de l'Ajuntament.
 - Presentar anualment a l'Ajuntament una memòria d'activitats, d'acord amb les instruccions específiques que per a aquesta emeta la Generalitat Valenciana.
 - Coordinació i col·laboració amb l'Ajuntament per a tots aquells aspectes que es requerisquen.



En les activitats informatives i divulgatives que desplegue l'empresa adjudicatària sobre el centre de dia i les residències, sempre se'n farà constar la dependència i la titularitat municipal d'aquesta, seguint les pautes marcades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es compromet a no utilitzar el nom de l'Ajuntament de Quart de Poblet en les seues relacions amb terceres persones a l'efecte de facturació de proveïdors, o qualsevol altra que pugui tindre amb persones al seu servei; l'empresa concertada serà l'única responsable de les obligacions que contraguja en ocasió de subministraments o serveis de qualsevol classe.

En l'admissió, baixes, trasllats, vacances, incapacitats, drets i deures de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària estarà sota el que s'ha disposat per l'Ajuntament i la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives i, en general, en el règim d'atenció als usuaris, a través dels quals es podran emanar instruccions concretes, que seran de compliment obligatori per l'adjudicatària sempre que siga per escrit.

Es garantirà l'adequada atenció dels residents proporcionant-los un lloc digne i confortable de residència, una alimentació i sistema nutritiu adequat i la resta de serveis d'assistència general.

Es garantirà la participació dels usuaris en les activitats i funcionament del centre. A aquest efecte, caldrà ajustar-se a allò que disposa la normativa autonòmica pel que fa a participació i representació.

El Centre disposarà d'una programació anual d'activitats tant dels aspectes lúdics com en accions terapèutiques, ocupacionals i preventives, rehabilitadores, animació sociocultural i de relació amb l'entorn. Es presentarà trimestralment una memòria d'activitats i de la gestió dels serveis sota la supervisió dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

La Direcció de la Centre ha d'aportar tota la informació i documentació que se li requerisca des dels Serveis Socials municipals a fi d'omplir expedients i procediments administratius relacionats amb el centre.

9. MANTENIMENT DE L'EDIFICI, INSTAL·LACIONS I BÉNS MOBLES DEL CENTRE

L'empresa adjudicatària ha de garantir el manteniment de l'edifici, les seues instal·lacions i béns mobles, de conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives.

10. PLA D'AUTOPROTECCIÓ

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar un Pla d'Autoprotecció des de l'inici de la posada en funcionament del centre, i ha de procedir a la implantació d'aquest de forma immediata, a través de la formació i capacitació del personal en emergències i evacuació, informació en matèria de prevenció al personal empleat i mitjançant plans a la resta d'usuaris, provisió dels mitjans i recursos per a la seua aplicació segons les necessitats del centre i l'estructura organitzativa que aquest establisca, si és el cas, per a la gestió d'aquest i al que disposa la Llei 2/1985, de 21 de gener, sobre Protecció Civil que estableix l'obligatorietat que les activitats posseïsquen un Pla d'Evacuació,



dotat amb els seus propis recursos i que hi haja una senyalització clara que permeta l'evacuació amb garanties de les persones, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals i tota la reglamentació i legislació que se'n deriva i vigents en l'actualitat.

Així mateix, s'emetran les corresponents certificacions que justifiquen la implantació del Pla d'Autoprotecció i es durà a terme el manteniment de la seua eficàcia, programant les activitats formatives periòdiques, teòriques i pràctiques, que determine el Pla i la legislació vigent així com la realització de simulacres d'evacuació corresponents i la comunicació a aquest Ajuntament de les dates previstes per a dur a terme el que s'ha mencionat anteriorment.

ANNEX II

ESTATUTS SOCIETAT MERCANTIL

GESQUART SL

EMPRESA PÚBLICA DE GESTIÓ DE SERVEIS DE QUART DE POBLET

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Denominació. La societat es denomina **GESQUART SL**

Article 2. Objecte. La societat té com a objecte:
Constituirà l'objecte de la societat:

1. La neteja de qualsevol classe d'edificis públics i locals, manteniment i reparació .
2. Neteja viària i manteniment de vies i instal·lacions públiques.
3. Manteniment de jardins i zones verdes.
4. Guarderia i ensenyament infantil exclusivament.
5. Assistència i serveis socials.
6. Gestió d'instal·lacions esportives.
7. Organització d'espectacles esportius.
8. Serveis de porteria i consergeria d'edificis públics.
9. Gestió de serveis i instal·lacions culturals i de joventut.
10. Gestió i promoció d'activitats d'ocupació i treball.

Els anteriors objectes socials es duran a terme per mitjans propis o mitjançant contractació amb altres empreses o professionals.



A l'efecte del que disposa l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, expressament es declara que aquesta societat mercantil és mitjà propi de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Article 3. Domicili Social i Nacionalitat. L'empresa pública té nacionalitat espanyola i el domicili social s'estableix a l'edifici de l'Ajuntament, Plaça del País Valencià núm. 1.

L'òrgan d'administració podrà canviar el domicili social dins del territori nacional.

Article 4. Duració. La Societat té duració indefinida i donarà començament a les seues operacions socials el dia que es determina en l'escriptura fundacional.

Article 5. Capital Social i Participacions. El Capital Social, que està totalment desemborsat, es fixa en **VINT MIL EUROS (20.000 €)** i està dividit en **vint mil participacions socials** amb un valor nominal cada una d'aquestes d'un **euro (1 €)** i numerades correlativament de l'1 al 20.000 € ambdós inclusivament, que estan subscrietes íntegrament per l'Ajuntament com a soci únic.

Article 6. Web Corporativa. Comunicacions entre socis i administradors per mitjans telemàtics.

1. Tots els socis i administradors, pel mer fet d'adquirir aquesta condició, accepten que les comunicacions entre ells i amb la societat es puguen fer per mitjans telemàtics i estan obligats a notificar a la societat una adreça de correu electrònic i les seues posteriors modificacions si es produeixen. Les dels socis s'anotaran en el Llibre Registre de Socis. Les dels administradors en l'acta del seu nomenament.

2. Per acord de la Junta General, la Societat podrà tindre una pàgina Web Corporativa, de conformitat amb el que disposa l'article 11 bis de la Llei de Societats de Capital. La Junta General, una vegada acordada la creació de la Web Corporativa, podrà delegar en l'Òrgan d'Administració la concreció de la direcció URL o lloc en Internet de la Web Corporativa. Decidida aquesta l'Òrgan d'Administració la comunicarà a tots els socis.

3. Serà competència de l'Òrgan d'Administració la modificació, el trasllat o la supressió de la Web Corporativa.

4. Així mateix l'Òrgan d'Administració podrà crear, dins de la Web Corporativa, àrees privades per als diferents òrgans socials que hi puguen haver, particularment una àrea privada de socis i una àrea privada de Consell d'Administració, amb la finalitat i d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts i en l'Art. 11 quatre de la Llei de Societats de Capital. Les dites àrees privades seran visibles en la web corporativa, però accessibles només pels seus usuaris mitjançant una clau personal composta d'una adreça de correu electrònic i una contrasenya. D'acord amb el que preveu l'esmentat article, la societat hi habilitarà, en aquestes, el dispositiu que permeti acreditar la data indubtable de la recepció així com el contingut dels missatges intercanviats a través d'aquestes.

5. La creació de les àrees privades per l'Òrgan d'Administració es comunicarà per correu electrònic als seus usuaris facilitant-los una contrasenya d'accés que podrà ser modificada per ells.



6. L'àrea privada de socis podrà ser el mitjà de comunicació dels administradors no col·legiats entre si, i de l'òrgan d'administració i els socis, per a totes les seues relacions societàries i molt especialment per a les finalitats previstes en aquests Estatuts.
7. L'àrea privada del Consell d'Administració podrà ser el mitjà de comunicació entre els seus membres per a totes les seues relacions societàries i molt especialment per a les finalitats previstes en aquests Estatuts.
8. La clau personal de cada soci, administrador o membre del Consell per a l'accés a una àrea privada es considerarà a tots els efectes legals com identificador d'aquest en les seues relacions amb la Societat i entre ells a través d'aquesta. Per tant s'imputaran com a enviats o rebuts per ells qualssevol documents o notificacions en format electrònic depositats o visualitzats amb la seua clau en o des d'una àrea privada.
9. Les notificacions o comunicacions dels socis a la Societat es dirigiran al president del Consell d'Administració o a qualsevol dels administradors si l'administració no s'ha organitzat en forma col·legiada.
10. De conformitat amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades, les dades personals dels socis, administradors i membres del Consell seran incorporades als corresponents fitxers, automatitzats o no, creats per la Societat, amb la finalitat de gestionar les obligacions i drets inherents a la seua condició, incloent-hi l'administració, si és el cas, de la web corporativa, segons el que disposa la llei i els presents estatuts, i aquells podran exercitar els seus drets en el domicili social, fent ús dels mitjans que permeten acreditar-ne la identitat.

CAPÍTOL II. TRANSMISSIÓ DE PARTICIPACIONS SOCIALS

Article 7. Transmissió Voluntària.

La transmissió de les participacions s'hi ha d'ajustar al procediment administratiu, sense perjudici d'això anterior serà lliure la transmissió voluntària de participacions socials per actes inter vivos entre socis, o en favor de societats pertanyents al mateix grup que la societat transmetent o sobre les quals siga soci.

En els altres casos s'aplicaran les regles sobre adquisició preferent de la Llei de Societats de Capital.

CAPÍTOL III. ÒRGANS SOCIALS. LA JUNTA GENERAL DE SOCIS.

El govern de la Societat està encomanat a la Junta General i al Consell d'Administració.

Article 8. De la Junta General.

L'Ajuntament, reunit en sessió plenària i degudament convocat a l'efecte d'això, assumirà les funcions de la Junta General de la Societat.

Són membres de la Junta General tots els regidors i les regidores electes de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Formaran part de la Junta des del seu nomenament com a càrrec electe fins a la finalització del seu mandat, no obstant això es prorrogarà en càrrec fins a la constitució del consistori en els casos d'eleccions municipals.



Article 9. La Junta General de socis legalment constituïda i convocada és l'òrgan sobirà de la Societat i els acords adoptats vàlidament seran obligatoris.

Els acords de la Junta General s'adoptaran per regla general per la majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

El funcionament de la corporació constituïda en junta general de l'empresa s'acomodarà, quant al procediment de convocatòria, celebració i adopció d'acords en les seues sessions, als preceptes establits en la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local i la resta de les disposicions que la despleguen, per a les sessions plenàries, així mateix, les normes reguladores del Règim de les Societats Limitades en la resta de qüestions socials, tret d'aquelles que la Llei exigisca una majoria qualificada.

Article 10. Competències de la Junta General

És competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els assumptes següents:

- a) L'aprovació dels comptes anuals, l'aplicació del resultat i l'aprovació de la gestió social.
- b) El nomenament i separació dels administradors, dels liquidadors i, si és el cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- c) La modificació dels estatuts socials.
- d) L'augment i la reducció del capital social.
- e) L'adquisició, l'alienació o l'aportació a una altra societat d'actius essencials. Es presumeix el caràcter essencial de l'actiu quan l'import de l'operació supere el vint-i-cinc per cent del valor dels actius que figuren en l'últim balanç aprovat.
- f) La transformació, la fusió, l'escissió o la cessió global d'actiu i passiu i el trasllat de domicili a l'estranger.
- g) La dissolució de la societat.
- h) L'aprovació del balanç final de liquidació.
- i) Qualsevol altres assumptes que determinen la llei o els estatuts

Article 11. Lloc de celebració de la Junta.

La Junta General se celebrarà en el terme municipal on la Societat tinga el seu domicili. Si en la convocatòria no figura el lloc de celebració, s'entendrà que la Junta ha sigut convocada per a la seua celebració en el domicili social, la Societat tindrà obligatòriament la seu en la població de Quart de Poblet.



Article 12. La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter ordinari una vegada a l'any i dins del primer semestre en el dia i hora que determine el seu president a proposta del Consell d'Administració de la Societat, per a censurar la gestió social, aprovar si és el cas, els comptes anuals de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats

La Junta General extraordinària es reunirà després de la convocatòria del seu president a proposta del Consell d'Administració de la societat o a petició, per escrit, dels membres de la Junta General en forma i condicions prevists en la legislació de règim local per a sol·licitar sessions extraordinàries del Ple.

Els membres de la Junta General podran sol·licitar, per escrit, amb anterioritat a la reunió de la Junta General o verbalment durant aquesta els informes o aclariments que consideren necessaris sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Tots els membres de la Junta General tenen dret a obtenir del president/a del Consell d'Administració tots els antecedents, dades o informacions que estiguen en poder de la societat que siguin necessaris per al desenvolupament de la seua funció.

La sol·licitud del dret recollit en el paràgraf anterior ha de ser resolta motivadament durant els cinc dies naturals següents a aquell en què s'hi haja presentat.

Article 13. Es regirà per la Llei de Societats de Capital la resolució dels conflictes d'interessos i principis majoritaris.

S'alçarà, de cada sessió de la Junta General, una acta registrada en el llibre corresponent de la Societat. L'acta serà aprovada i constarà en els termes i manera en què ho siguin les del Ple de l'Ajuntament. Hi ha d'anar signada pel president/a i pel secretari/ària de la Junta General.

Els acords adoptats per la Junta General, seran immediatament executius.

Article 14. L'Òrgan d'Administració. Formes d'organitzar l'administració. L'administració i representació de la societat en judici o fora d'aquest és competència de l'òrgan d'administració.

Per acord majoritari de tots els socis en l'atorgament de l'escriptura fundacional o, posteriorment, per acord de la Junta General, la Societat podrà adoptar alternativament qualsevol de les modalitats d'òrgan d'administració següent:

a) Un administrador únic, a qui correspon, amb caràcter exclusiu, l'administració i representació de la Societat.

b) Diversos administradors solidaris, amb un mínim de dos i un màxim de cinc, a cada un dels quals correspon indistintament les facultats d'administració i representació de la Societat, sense perjudici de la capacitat de la Junta General d'acordar, amb eficàcia merament interna, la distribució de facultats entre ells.

c) Dos o més administradors conjunts, els quals exerciran mancomunadament les facultats d'administració i representació.

d) Un Consell d'Administració, que actuarà col·legiadament.



Article 15. Capacitat i Duració del Càrrec d'Administrador.

A) Capacitat.

Per a ser nomenat administrador no es requereix la qualitat de soci. En el cas que es nomena administrador una persona jurídica aquesta ha de designar una persona física que la represente en l'exercici del càrrec.

B) Duració del càrrec i separació.

Els administradors exerciran el seu càrrec per temps indefinit, i en podran ser separats, d'aquest, en qualsevol moment, per la Junta General encara que la separació no conste a l'ordre del dia.

Article 16. Retribució del càrrec.

El càrrec d'administrador és gratuït

Article 17. Del Consell d'Administració.

Quan l'administració i representació de la Societat s'atribuïsquen a un Consell d'Administració s'aplicaran les normes següents:

1. Composició.

El Consell estarà format, almenys, pels membres següents, alcalde/essa-president/a, els/les tinents d'alcalde/essa i el/la regidor/a d'Hisenda.

2. Càrrecs i composició

El Consell, si la Junta General no els ha designat, triarà d'entre els seus membres un president/a que ha de ser l'alcalde/essa-president/a i un secretari/ària; i si ho considera convenient un vicepresident/a, que també ha de ser conseller/a.

Així mateix es podrà nomenar un membre com a conseller/a delegat. El conseller/a delegat podrà ser nomenat entre els regidors i les regidores electes o designar un/a professional independent.

El conseller/a delegat esmentat assumirà les funcions del Consell d'Administració de gestió i administració ordinàries, llevat d'aquelles que per llei li siguin inherents i especialment totes les facultats de gestió, administració, disposició i representació, que siguin necessàries per a dur a terme tots els actes inclosos en el seu objecte social.

La resta de membres del Consell d'Administració seran vocals.

El Consell d'Administració tindrà com a funcions i competències:

- a) Administrar els negocis socials
- b) Comparéixer en judici en representació de la Societat
- c) Comparéixer amb facultat especial per a la transacció davant de qualssevol jutjats i tribunals, òrgans administratius de qualsevol tipus, serveis de mediació, arbitratge o conciliació, en qualsevol classe de procediments voluntaris i contenciosos en totes les seues instàncies, presentar i formalitzar qualssevol recursos.
- d) Transigir i desistir, conciliar, instar execució de les resolucions judicials o administratives.



- e) Atorgar poders de representació a favor dels professionals intervinents en els processos judicials o administratius, amb facultats àmplies que comprenen el subapoderament i la de transaccionar i desistir, així com cobrar, percebre i pagar.
- f) Obrir, continuar i tancar o cancel·lar qualsevol classe de comptes bancaris, amb facultat de disposició d'aquests. Constituir i retirar depòsits en metàl·lic o valors, alliberar, acceptar, endossar, avalar, negociar, descomptar, pagar i protestar qualsevol tipus de títol valor, realitzar transferències i en general tot tipus d'activitat bancària.
- g) Serà competència del Consell d'Administració, la compra, venda, hipoteca o permuta dels béns mobles o immobles, i els negocis jurídics necessaris per als fins esmentats.
- h) Serà competència del Consell d'Administració, la formulació i aprovació dels comptes anuals, així com tots els documents que s'hi integren.

3.Convocatòria.

3.1. Es convocarà pel president/a o per qui actue en representació seua o bé pels consellers/res que constituïsquen almenys un terç dels membres del Consell, d'acord amb el que disposa l'article 246 de la Llei de Societats de Capital.

3.2. La convocatòria es farà per mitjà d'escrit, físic o electrònic, amb una antelació mínima de tres dies a la data de la reunió, en la qual s'expressarà el lloc, el dia i l'hora d'aquesta i l'ordre del dia.

3.3. Si la Societat té web corporativa i en aquesta s'hi ha creat l'àrea privada de Consell d'Administració, la convocatòria es farà mitjançant la inserció en aquesta del document en format electrònic que contindrà l'escrit de la convocatòria, que només serà accessible per cada membre del Consell per mitjà de la seua clau personal.

Si bé la convocatòria es produirà per la inserció de l'escrit en l'àrea privada, la Societat podrà comunicar la dita inserció als membres del Consell mitjançant correu electrònic.

3.4. La posada a disposició dels membres del Consell de la documentació que tinguen dret a conèixer o obtindre en relació amb una convocatòria o en qualsevol altre supòsit podrà fer-se mitjançant el seu depòsit en la dita àrea privada. En aquest cas s'aplicarà per analogia el que disposa el paràgraf anterior.

3.5. No caldrà la convocatòria quan estiguen presents o representats tots els consellers/res i accepten per unanimitat constituir-se en Consell d'Administració així com l'ordre del dia d'aquest.

4.Representació o delegació de vot.

Els consellers/res no podran estar representats en les reunions per un altre conseller/a.

5.Constitució i adopció d'acords.

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concórreguen a la reunió la majoria dels seus components.

Els acords s'hi adoptaran per majoria de consellers assistents a la reunió, decidint en cas d'empat el vot del president.

6. Acords per escrit i sense sessió.

Seràn vàlids també els acords adoptats pel Consell per escrit i sense sessió sempre que cap conseller/a no s'opose a aquesta forma de prendre acords.

7. Vot a distància.

No s'hi preveu.

8. Lloc de celebració del Consell



El Consell se celebrarà en el lloc indicat en la convocatòria. Si no hi figura el lloc de celebració, s'entendrà que ha sigut convocat per a tindre lloc en el domicili social, que és la Casa Consistorial.

CAPÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL, COMPTES ANUALS I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS.

Article 18. Exercici Social. L'exercici social començarà l'1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any, llevat de l'inicial que començarà el dia determinat en l'escriptura fundacional.

Article 19. Comptes Anuals. L'òrgan d'administració ha de formular en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultat.

Article 20. Distribució de Beneficis. Es realitzarà en primer lloc, a la compensació de perdudes d'exercicis anteriors, si n'hi ha, en segon lloc a la dotació de reserva obligatòria o voluntària.

CAPÍTOL V. DE LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADORS PER L'EMPRESA.

Article 21. La contractació de treballadors es durà a terme mitjançant l'aplicació dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. També s'hi inclouran criteris d'índole social, com ara la situació de desocupació, no tindre rendes per unitat familiar i semblants.

Els anteriors criteris es concretaran en les ofertes d'ocupació que per a cada lloc es realitzen i respectaran les regles d'eficiència i necessitat de l'empresa.

Article 22. No obstant això, per raons d'urgència o d'especialitat, de manera excepcional, l'empresa podrà contractar de forma directa, sense la tramitació de l'oferta d'ocupació.

Article 23. Es fa una reserva especial d'ocupació per a persones amb discapacitat igual o superior al 15% segons el barem actual aprovat per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en la determinació de les minusvalideses.

CAPÍTOL VI. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

Article 24. La modificació d'aquests Estatuts ha de ser acordada per la Junta General i exigirà la concurrència dels requisits següents:

- a) Que el Consell d'Administració formule un informe escrit amb la justificació d'aquesta.
 - b) Que s'expressi en la convocatòria, amb la deguda claredat, els supòsits que s'han de modificar.
 - c) Que en l'anunci de la convocatòria es faça constar el dret d'examinar, en el domicili social, el text íntegre de la modificació proposada i de l'informe sobre aquesta i de demanar el lliurament o la remissió gratuïta dels documents esmentats.
4. L'acord es farà constar en escriptura pública que s'inscriurà en el Registre Mercantil i es publicarà en el BORME.

CAPÍTOL VII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.



Article 25. Dissolució. La Societat es dissoldrà per les causes i en les formes previstes en la Llei.

Article 26. Liquidació. Durant el període de liquidació, es continuaran aplicant a la Societat les normes previstes en la Llei i en aquests estatuts que no siguen incompatibles amb el règim legal específic de la liquidació.

Article 27. Qualsevol controvèrsia, conflicte, discrepància o falta d'acord que sorgisca dins del si de la Societat es comprometen a resoldre-la per la Mediació tal com estableix la Llei.

Article 28. La Junta General i el Consell d'Administració, tindran una vigència, en tot cas, de quatre anys coincident amb el període del mandat dels càrrecs electes. Finalitzat el mandat dels regidors-consellers continuaran en les seues funcions només per a l'administració ordinària i fins a la renovació dels seus membres. En el termini de deu dies comptadors a partir del següent al de la data de constitució de la corporació com a conseqüència de la celebració d'eleccions locals, es constituirà la Junta General convocada per l'alcalde/essa-president/a de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Disposició Final. En allò no previst en els presents estatuts caldrà atènyer-se al que disposa la Llei de Societats de Capital Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

I vist que no hi ha més assumptes a tractar, a les vint-i-una hores i trenta minuts del dia vint de juliol de dos mil setze, la Sra. Alcaldessa alça la sessió, i dels acords adoptats s'estén aquesta acta de què jo, el secretari, certifique.