

Ajuntament de Quart de Poblet

Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre bases específiques que regiran en el procés de selecció, com a funcionaris/ries en propietat, de dues places d'agents de la policia local vacants en la plantilla de l'ajuntament.

Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre bases específicas que regirán en el proceso de selección, como funcionarios/rias en propiedad, de tres plazas de agentes de la policia local vacantes en la plantilla del ayuntamiento.

ANUNCI

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat tres (3) places d'agents de la Policia Local, incloses en l'OOP corresponent a l'exercici 2016, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 249 de data 30 de desembre de 2015 i en l'OOP corresponent a l'exercici 2017, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 249 de data 29 de desembre de 2016, classificació Administració Especial, subescala Serveis Especials, denominació Agents de Policia, de conformitat amb el que disposa, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Test Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, Llei 6/1999, de 19 d'abril de la Generalitat Valenciana, Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma-Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. [DOGV núm. 455, de 07.03.2003], Decret 88/2001 i ordenes de desenvolupament i resta de normativa aplicable.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat de tres (3) places d'Agents de la Policia Local, dues (2) d'elles pel torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició, i una (1) pel torn de mobilitat entre funcionaris/es pertanyent a altres Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, segons detall:

LLOCS, denominats Agents de Policia Local:

Classificació: Administració especial. Subescala serveis especials, Policia local i auxiliar, escala bàsica, grup C, subgrup C1

• Titulació requerida: Els corresponents a BUP, COU, FPIL, accés a la Universitat majors de 25 anys o equivalent.

La presentació de la documentació haurà de fer-se d'acord amb el que estableixen aquestes bases, amb anterioritat al nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Si la plaça oferida pel torn de mobilitat no fóra coberta per aquest procediment de selecció, incrementarà les que hagen de ser proveïdes per oposició lliure.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesos/es a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data en què finalitzen el termini de presentació d'instàncies:

Torn lliure:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- Estar en possessió del títol de batxiller superior o equivalent, o complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres i barems d'exclusions mèdiques que es determinen reglamentàriament. I tenir una estatura mínima de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.
- Haver complit divuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir els permisos de conduir de vehicles B i A o equivalents, d'acord amb el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en què haguera sigut separat o inhabilitat.

- Mancar d'antecedents penals per delictes dolosos o tenir-los cancel·lats.

Torn de mobilitat:

- Ser funcionari/a de carrera de la categoria que es convoca, integrat/da en la Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus Auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari/a de carrera en el lloc de treball des del que es concursa.
- No faltar menys de cinc anys per al pas a la situació de segona activitat.
- No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que s'inclou en l'Annex I d'estes bases.
- No trobar-se suspès/sa, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte del dit aspirant.
- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.
- Qualsevol altre requisit que s'establisca per a la mobilitat dels/es funcionaris/es de la policia local.

3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

3.1 Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament; es podrà utilitzar la instància model que facilitarà l'oficina d'atenció ciutadana. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies naturals, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estad.

En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en estes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases, indicant a més si es presenten pel torn lliure o per mobilitat.

3.2 Les instàncies s'acompanyaran del justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que queden fixats en 61,00€ per al torn lliure. L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringit que al dit fi té oberta esta Corporació, codi IBAN ES33 – 0049 – 0450 – 1822 – 1041 – 6670 en el Banc Santander. Els citats drets d'examen solament seran retornats a aquelles persones aspirants que no siguen admeses al procediment selectiu, per faltar algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Quedaran excloses les persones aspirants que no hagen ingressat els drets d'examen en el termini de presentació d'instàncies.

Estaran exempts/es del pagament de taxes segons l'ordenança fiscal de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet, aquells/es que complisquen els següents requisits, aportant els certificats corresponents junt amb la instància:

- Les persones que figuren com a desocupades durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data d'esta convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que s'aporte certificat expedit per l'administració competent en el que conste expressament:

- 1.- Certificat de situació laboral en què consta la data com desocupat/da.
- 2.- Que no ha rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.
- 3.- Així com certificat o declaració jurada en el que conste que no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

No s'exigiran drets d'examen en el cas de participar en el concurs de Mèrits per a Mobilitat.

4.- ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU.

Per a ser admesos/es a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que accepten en tots els extrems les presents bases i per al torn lliure, haver abonat els drets d'examen abans que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Aquells/es que opten pel torn de mobilitat, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, per mitjà d'original de la mateixa o còpia compulsada. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment. La documentació serà tornada als/les concursants no seleccionats/des per torn de mobilitat, una vegada adjudicada la plaça.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, tant pel torn lliure com pel de mobilitat, aquesta s'adoptarà en atenció al declarat pels/per les aspirants. L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè realitzen les al·legacions que creen oportunes.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/de la interessat/da, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos.

Transcorregut el termini, sense que es formulen reclamacions s'entendran definitives dites llistes, sense necessitat de tornar a publicar, en cas contrari es resoldran per l'Alcaldia les reclamacions presentades i es tornarà a realitzar la publicació.

En el mateix acte administratiu s'indicarà la composició del Tribunal, a l'efecte de recusacions, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la vigent Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, Llei 40/2015, i s'indicarà a més, la data, lloc i hora del començament de la primera prova del torn de mobilitat, així com la data, lloc i hora del començament de la primera prova del torn lliure.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal, tant de les proves convocades per al torn lliure, com per al torn de mobilitat, estarà compost pels següents membres tots ells amb veu i vot:

President/ta: Serà designat/da el/la vocal de major edat.

Secretario/a: El/La Secretario/a de la Corporació o personal funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals:

- Un/a representant designat/da per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Policia Local, qui actuarà a títol individual, no representant a esta.
- Un/a representant designat/da per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local, qui actuarà a títol individual, no representant a esta.
- El/la Cap del Cos de la Policia Local de la corporació convocant, i si no n'hi ha, un/a funcionari/a de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.
- Tres funcionaris/es de carrera designats/des pel/per lla President/a de la corporació.

La designació dels/de les membres del Tribunal inclourà la dels/de les respectius/ves suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal pel que fa exclusivament a aquestes matèries, estant sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides en la Llei 40/2015. El seu nomenament haurà de fer-se públic amb el del Tribunal.

Les persones vocals del tribunal hauran d'estar en possessió d'igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per al lloc convocat, i que pertanguen al mateix grup de titulació o superior dels llocs convocats.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració, i com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació que s'hi contenen.

Als efectes establits en el RD 462/2002, el tribunal actua en aquest procés selectiu en la categoria segona de les recollides en aquell, amb referència a les assistències dels membres del tribunal, del personal assessor i col·laborador.

6.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Els exercicis no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Amb una antelació almenys de 15 dies hàbils abans de començar el primer exercici, l'Alcaldia, anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el dia, hora i local en què haurà de tindre lloc, així com de forma complementària i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.org).

El personal aspirant serà convocat en convocatòria única, excepte en els casos de força major degudament justificats i considerats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser citada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el eixe exercici i en els successius, de manera que quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació, així com la crida de les persones aspirants, es determinarà mitjançant sorteig previ, i farà seu l'efectua't per l'administració de l'Estat i publicat en el BOE.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i les convocatòries i, en definitiva qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pagina WEB de l'Ajuntament, serà suficient aquesta publicació com a notificació amb caràcter general, que haurà de realitzar-se amb dotze hores d'antelació a l'inici dels exercicis, si es tracta del mateix exercici, o de 24, si es tracta d'un exercici nou. Haurà d'existir, com a mínim, un termini de quaranta-huit (48) hores entre la finalització d'un exercici i el començament d'un altre.

Les persones aspirants comptaran amb tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats dels exercicis per a realitzar les al·legacions que creen oportunes, les quals seran resoltes pel tribunal i publicades en el tauler d'anuncis.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per això hauran de portar el DNI.

Finalitzada la fase d'oposició, la puntuació final de cada persona aspirant s'obindrà amb la suma de les notes parcials.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Torn lliure:

D'acord amb el que estableix l'art. 6.4 del D. 88/2001, de 24 d'abril, prèviament a l'inici de les proves, les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en el qual conste expressament la capacitat de l'aspirant per a concórrer a les proves físiques exigides en aquestes bases, així com que no es troben impedits o incapacitats per a l'accés a la funció pública. La falta de presentació d'aquest certificat exclourà als/les aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

1.- Primer exercici

Mesurament d'alçada. Obligatori i eliminatori.

2. Prova psicotècnica

Consistirà a superar els exercicis o les proves psicotècniques d'aptitud i de personalitat que es determinen reglamentàriament. S'ajustarà al contingut de l'Annexe III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà a la persona aspirant durant aquest període de tornar a realitzar-les.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No apte, i haurà d'obtenir la qualificació d'Apte perquè la prova s'entenga superada.

3.- Prova d'aptitud física

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i les marques mínimes del qual seran, almenys, les següents:

1. Enfilada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres, dones, 3,80 metres.
3. Salt d'altura: homes, 1,10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: homes, 10 segons; dones 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: homes; 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.
6. Natació, en 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i s'hauran de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com a apte/a.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des que es realitze, amb independència de l'edat de l'aspirant. Quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el període esmentat, l'hagen superada.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

4.- Qüestionari

Consistirà a respondre correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclusivament, del temari que s'indica en l'Annexe III d'aquestes Bases.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir-se una qualificació de 5 punts per a superar-lo, d'acord a la formula següent:

$((\text{Encerts} - (\text{errors}/3)) / \text{núm. preguntes}) * 10$

5. Coneixement del valencià

Obligatori i no eliminatori. Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en el temps que determine.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

6. Desenvolupament del temari

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrems per sorteig, un per cadascun dels grups primer a quart, tots dos inclusivament, que componen el temari. Aquests temes es llegiran en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre ells considere oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

7. Temes locals

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup cinquè en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts. Es

valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, la neteja, la redacció i l'ortografia, que, en tot cas, seran llegits per la persona aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives, a criteri del tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

8. Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques (ORDRE de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. [2005/13285])

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des que s'haja realitzat, i en quedaran exempts els aspirants que, en tal període l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties que, a parer del tribunal mèdic, justifiquen que s'hagen de tornar a realitzar.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, i s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte/a perquè s'entenga superada.

9. La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció; es rebutjaran, a aquests efectes, totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més. Servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. Aquesta diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

Torn de mobilitat:

El concurs per a cobrir les places per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

a) La totalitat dels mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

b) Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes seran vinculants per al/la peticionari/a i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) Abans de donar començament a la valoració dels mèrits aportats, annex IV, els/les aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic i metge, d'acord amb els criteris establits en l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i arrellegats en els Annexes II i I, respectivament. Ambdós reconeixements seran eliminatoris, amb la qualificació d'apte o no apte.

d) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment dels/de les interessats/des els aclariments, o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

e) Concloua la fase de concurs pròpia del torn de mobilitat es realitzarà una entrevista personal de caràcter obligatori i no eliminatori, davant del tribunal qualificador que versarà sobre els coneixements del terme, guies de carrers, servicis, institucions, organització i administració municipal, història i cultura local i altres de particular interès per a la població local. La puntuació de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

f) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats de la fase de concurs i l'entrevista realitzada. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació, i de persistir, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el posat al sol·licitant de major antiguitat.

8.- RELACIÓ D'APROVATS

1.- El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

2. Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat.

3. El tribunal formularà proposta a la corporació de les persones seleccionades que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després d'haver aprovat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

4.- En el termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà a la publicació de la llista d'aprovats/des proposada pel tribunal, en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, les persones aspirants presentaran la documentació acreditativa dels requisits establits en aquestes bases.

5. Si alguna de les persones aspirants aprovades renuncia a continuar en el procés de selecció o n'és exclosa per manca-li algun dels requisits exigits, per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquest/a i el tribunal podrà proposar que s'incloga en la llista d'aprovats/des la següent persona aspirant a qui per ordre corresponga per ordre de puntuació, el qual s'incorporarà a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, sense perjudici de la responsabilitat en què, si escau, es poguera haver incorregut.

9.- CURS SELECTIU TORN LLIURE:

1. Les persones aspirants proposades, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic.

2. Si no supera el curs de selecció i formació, podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest segon curs, quedarà definitivament perdut el dret a participar en el procés de selecció instat.

3. Si no pot realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i estimada per l'administració, l'efectuarà, si no persisteixen tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

4. El personal aspirant que haja realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant resolució de la direcció general competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest, i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, amb una durada de 700 hores lectives; i una altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi de Quart de Poblet.

Durant la realització del curs teoricopràctic les persones aspirants seran nomenats funcionaris/ries en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebran, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc a què aspiren.

10. NOMENAMENT

Torn lliure:

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació Local la relació de les persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment, i comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini de quinze dies, comptadors des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Torn de mobilitat:

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com Agent del Cos de Policia Local de l'Ajuntament convocant, haurà de prendre possessió de la plaça dins dels quinze dies següents al moment del cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà

d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis per al cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als/les interessats/des. L'/la Agent de la Policia Local que haja cursat la seua sol·licitud per al concurs de mobilitat, estarà obligat/da a traslladar, per escrit, dels dits permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, i este podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi dels mateixos.

L'Ajuntament de procedència del/de la funcionari/a podrà ajornar el cessament en el mateix al/la funcionari/a que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant la dita pròrroga a l'Ajuntament convocant.

A tots els efectes, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servici actiu.

11.- BORSA DE TREBALL:

En l'acta de l'última s'inclourà, si escau, una llista de les persones aspirants que, després d'haver superat, almenys, els quatre primers exercicis de les proves selectives, no estiguen inclosos en la llista d'aprovats/des, per ordre de puntuació obtingut en la fase de selecció. Tindran prioritat els aspirants que hagen superat major nombre d'exercicis, i dins d'aquests per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de les proves selectives, a l'efecte de constituir una Borsa de Treball per a cobrir les necessitats temporals i d'interinitat que puguen produir-se.

La proposta de la borsa de treball es publicarà juntament amb la relació de persones aprovades en els mateixos llocs que aquesta, si transcorren cinc dies sense que hi haja reclamacions, aquestes s'entendran definitives, i les persones aspirants incloses en ella comptaran amb 5 dies, a partir de l'endemà a què aquestes es consideren definitives, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establits en les bases específiques, igualment hauran de deixar constància dels telèfons de contacte a l'efecte de crida per a possibles contractacions. En el supòsit que no s'acredite, quedaran fora de la borsa.

La seua vigència i funcionament, una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent, es regirà pel que estableix en el Reglament sobre procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, publicat en el BOP núm. 150, de data 25 de juny de 2012 i modificació en el BOP núm. 223 de data 18 de novembre de 2016.

12. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre les incidències que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al correcte funcionament d'aquest procés. En allò no previst en aquestes bases s'aplicarà Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Test Refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció pública Valenciana, Llei 7/1985, de 2 d'abril el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de Policia Locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma-Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. [DOGV núm. 4455 de 07.03.2003], Decret 88/2001 i ordes de desenvolupament, i resta de normativa aplicable.

13. RECURSOS

Contra les presents bases i altres actes administratius, es podran interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

14. PUBLICACIÓ

Aquestes bases es publicaran en el BOP; l'anunci de la convocatòria, en extracte, en el DOCV i en el BOE i el seu text íntegre es remetrà a l'IVASPE.

Quart de Poblet, 12 de maig de 2017.—L'alcalde, C. Martínez Ramírez.

ANNEXE I: Reconeixement mèdic. Quadro exclusions mèdiques.

A. TORN LLIURE.

El contingut del reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, és el següent:

1. Obesitat o primor superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm. - 150) + 50, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianopsies.

2.5. Discromatopsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, a juí del Tribunal Mèdic, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertzios a 35 decibels o de 4.000 Hertzios a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer dels Assessors mèdics, amb l'exercici, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o particular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels Assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell Cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varius o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al juí dels Assessors mèdics, pugua limitar l'exercici del lloc de treball.

Segons el parer dels Assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i faneras

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels Assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

B. TORN DE MOBILITAT.

1. Obesitat o primor manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzios a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que segons el parer dels Assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels Assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varius ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i faneras.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels Assessors mèdics limite o incapacite al/l'aspirant per al lloc de treball a què s'opte.

ANNEXE II: Proves psicotèniques

Els barems per al reconeixement psicotènic, d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre del 2005, són els següents:

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció.

I.- Aptituds mentals.

Intel·ligència general.

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existeixen entre ells poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal.

Constituïx una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiu. Constituïx un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte.

Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substituïxen adequadament al raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva.

Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'este factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental.

Les proves que avaluen este factor exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'este factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de la qual és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

Memòria visual.

Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. A través del sentit de la vista.

II.- Personalitat.

Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

Estabilitat emocional.

Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Cuida-

dosa i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com "respecte a si mateix" i té en compte la reputació social.

Sentit de disciplina i de l'autoritat.

Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix.

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenrotllament de conductes cooperatives.

Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i Integritat.

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que socialment és correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància.

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics en funció de la categoria:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenrotllament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'entrega a ella.

Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en guia i conductor dels mateixos. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, a fi del millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

Presa de decisions.

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenrotllar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes.

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aïna com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en estos factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoïdes o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

B. Normes i requisits generals.

I.- Qualificació global.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'APTE o NO APTE.

II.- Factors aptitudinals.

Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'Intel·ligència General.

En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, els/es candidats/es, no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació de les Aptituds Mentals havent de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de Personalitat.

III.- Factors actitudinals.

En relació amb la Personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat.

Es procedirà a esta anàlisi per mitjà de:

- El passe de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament.

- La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i present un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

- En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat.

En aquells casos en què la plaça a què s'opta corresponga a direcció de plantilla, s'avaluaran especialment els factors següents: Sentit de la iniciativa, Il·lusió i entusiasme, Capacitat d'automotivació, Lideratge, Maneig de grups, Presa de Decisions i Resolució de conflictes.

Es consideraran No Aptes aquells candidats que:

- No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

- No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

- Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

C. Barems específics per a cada escala i categoria.

I.- Agent oposició lliure.

Aptituds (Població de comparació –Barems-: Població General)

Intel·ligència general: 40

Raonament Verbal: 40

Raonament Abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns i, especialment.

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat.

Tolerància.

II.- Agent torn mobilitat.

Aptituds (Població de comparació –Barems-: Població General)

Intel·ligència general: 40

Raonament Verbal: 40

Raonament Abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat.

Tolerància.

ANNEXE III

TEMARI TORN LLIURE:

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, Òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el defensor del poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. L'Hisenda pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en ple. La Junta de Govern Local. Els òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La Policia local. Ordenament legislatiu de la Policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies locals i de coordinació de Policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies locals. Estructura i organització de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de Polícies locals. Sistema retributiu de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia local com a Policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció Civil. Medi Ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El trànsit i la Seguretat Vial: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. Història i cultura de Quart de Poblet.

Tema 42. El terme municipal de Quart de Poblet. Els seus carrers i barris. Llocs d'interès social, cultural o administratiu.

ANNEXE IV: Barem de mèrits torn mobilitat

1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 15 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin iguals o superiors a qui se'ls va exigir per a accedir a l'Escala i categoria a què pertanguen, d'acord amb l'escala següent:

a) Grup A:

Doctor: 10 punts

Llicenciat o equivalent: 8 punts

b) Grup B:

Diplomat universitari o equivalent: 7 punts

c) Diplomat en Criminologia: 7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat només es computarà una d'elles.

2. Grau Personal.

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat. Fins a un màxim de 20 punts

- Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 1'50 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la Policia Local: 1,25 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol Administració Pública: 0'25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits. Fins a un màxim de 15 punts

• Coneixement del valencià acreditat amb Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

- Certificat Coneixements Orals: 0'75 punts

- Certificat de Grau Elemental: 1'25 punts

- Certificat de Grau Mitjà: 2'50 punts

- Certificat de Grau Superior: 3'00 punts

• Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 3 punts per cada u.

La superació dels distints Cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes Facultats o Escoles Oficials es valoraran a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASPE o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'IVASPE o homologats pel mateix, s'ajustarà al barem següent:

Nombre d'hores	Diploma d'assistència	Certificat d'aprofitament
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
De més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita la puntuació d'estos vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència dels mateixos. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 10 punts.

Els Cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al Diploma d'assistència.

Els Cursos Bàsics de Formació Inicial i els Cursos de Capacitació no seran objecte de puntuació.

Els Cursos de Dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb Diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 1 punt per cada una d'elles.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,25 punts per cada una d'elles.

Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cada un d'ells.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells.

7. Altres mèrits. Fins a un màxim de 4 punts

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, així com els Cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel Tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en Conferències i Seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASPE es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les Publicacions relacionades amb l'activitat policial, es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cada una d'elles.

ANUNCIO

Bases de la convocatòria para proveer en propiedad tres (3) plazas de agentes de la Policía Local, incluidas en la OEP correspondiente al ejercicio 2016, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 249 de fecha 30 de diciembre de 2015 y en la OEP correspondiente al ejercicio 2017, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 249 de fecha 29 de diciembre de 2016, clasificación Administración Especial, subescala Servicios Especiales, denominación Agentes de Policía, de conformidad con lo que dispone, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, Ley 7/1985, de 2 de abril, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Real decreto 896/1991, de 7 de junio, Ley 6/1999, de 19 de abril de la Generalitat Valenciana, Decreto 19/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policía

Local de la Comunidad Valenciana. [DOGV n.º 4455 de 07.03.2003], Decreto 88/2001 y ordenes de desarrollo y resto de normativa aplicable.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de tres (3) plazas de Agentes de la Policía Local, dos (2) de ellas por el turno libre, mediante el sistema de oposición, y una (1) por el turno de movilidad entre funcionarios/as pertenecientes a otros Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, según detalle:

PUESTOS, denominados Agentes de Policía Local:

Clasificación: Administración especial. Subescala servicios especiales, Policía Local y auxiliar, escala básica, grupo C, subgrupo C1

• Titulación requerida: Los correspondientes a BUP, COU, FPII, acceso a la Universidad mayores de 25 años o equivalente.

La presentación de la documentación deberá realizarse de acuerdo con lo establecido en estas Bases, con anterioridad al nombramiento como personal funcionario en prácticas.

Si la plaza ofertada por turno de movilidad no fuera cubierta por este procedimiento de selección, incrementará las que hayan de ser provistas por oposición libre.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para ser admitidos/as a la realización de este proceso selectivo, las personas aspirantes deberán de reunir los siguientes requisitos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias:

Turno libre:

- Tener la nacionalidad española.
- Estar en posesión del título de bachiller superior o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- No padecer enfermedad o ningún defecto físico que impida el ejercicio de las funciones, de acuerdo con los cuadros y baremos de exclusiones médicas que se determine reglamentariamente. Y tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- Haber cumplido dieciocho años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer los permisos de conducir de vehículos B y A o equivalentes, de acuerdo al Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos o tenerlos cancelados.

Turno de movilidad:

- Ser funcionario/a de carrera de la categoría que se convoca, integrado/a en la Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus Auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.
- Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario/a de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.
- No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.
- No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se incluye en el Anexo I de estas bases.
- No hallarse suspendido/a, ni inhabilitado en firme, para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

• Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencia o emergencias.

• Cualquier otro requisito que se establezca para la movilidad de los/as funcionarios/as de la policía local.

3.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:

3.1 Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, pudiendo utilizarse la instancia modelo que facilitará la oficina de atención ciudadana. Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 20 días naturales, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases, indicando además si se presentan por el turno libre o por movilidad.

3.2 A las instancias se acompañará justificante de haber ingresado los derechos de examen, que quedan fijados en 61,00€ para el turno libre. El abono deberá efectuarse en la cuenta restringida que a dicho fin tiene abierta esta Corporación, código IBAN ES33 – 0049 – 0450 – 1822 – 1041 – 6670 en el Banco Santander. Los citados derechos de examen solamente serán devueltos a aquellas personas aspirantes que no sean admitidos al procedimiento selectivo, por faltar alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en este.

Quedaran excluidas las personas aspirantes que no hayan ingresado los derechos de examen en el periodo de presentación de instancias.

Estarán exentos/as del pago de tasas según la ordenanza fiscal de la tasa por derechos de examen del Ayuntamiento de Quart de Poblet, aquellos/as que cumplan los siguientes requisitos, aportando los certificados correspondientes junto con la instancia:

- Las personas que figurasen como desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que se aporte certificado expedido por la administración competente en el que coste expresamente:

- 1.- Certificado de situación laboral en el que consta la fecha como desempleado/a.
- 2.- Que no ha rechazado oferta de empleo adecuado ni se han negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales.
- 3.- Así como certificado o declaración jurada en el que conste que carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

No se exigirán derechos de examen en el caso de participar en el concurso de Méritos para Movilidad.

4.- ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO.

Para ser admitidos/as a las pruebas selectivas, bastará que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, que aceptan en todos sus extremos las presentes bases y para el turno libre, haber abonado los derechos de examen antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

Aquellos/as que opten por el turno de movilidad, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados por el/la aspirante, mediante original de la misma o copia compulsada. Esta documentación deberá acompañarse a la instancia en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento. La documentación será devuelta a los/as concursantes no seleccionados/as por turno de movilidad, una vez adjudicada la plaza.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, tanto para el turno libre, como el de movilidad, la cual se adoptará en atención a lo declarado por los/as aspirantes.

La mencionada resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles para realizar las alegaciones que crean oportunas.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del/de la interesado/a, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases,
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente,
- La falta de pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos.

Transcurrido el plazo, sin que se formulen reclamaciones se entenderán definitivas dichas listas, sin necesidad de volver a publicar, en caso contrario se resolverán por la Alcaldía las reclamaciones presentadas y se volverá a realizar la publicación.

En el mismo acto administrativo se indicará la composición del Tribunal, a efectos de recusaciones, de acuerdo con lo que establece el artículo 24 de la vigente Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 40/2015, y se indicará además, la fecha, lugar y hora de comienzo de la primera prueba del turno de movilidad, así como la fecha, lugar y hora del comienzo de la primera prueba del turno libre.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal, tanto de las pruebas convocadas por turno libre, como para el turno por movilidad, estará compuesto por los siguientes miembros todos ellos con voz y voto:

Presidente/ta: Será designado/a Presidente/a el/la vocal de mayor edad.

Secretario/a: El/La Secretario/a de la Corporación o personal funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Vocales:

- Un/a representante designado/a por la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de Policía Local, quien actuará a título individual, no representando a ésta.
- Un/a representante designado/a por la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de Administración Local, quien actuará a título individual, no representando a ésta.
- El/la Jefe/a del Cuerpo de la Policía Local de la Corporación convocante, y en su defecto, un/a funcionario/a de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al Cuerpo de la Policía Local.
- Tres funcionarios/as de carrera designados/as por el/la Presidente/a de la Corporación.

La designación de los/as miembros del Tribunal incluirá la de los/as respectivos/as suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos/as y excluidos/as, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El tribunal podrá acordar la incorporación de personal asesor, limitándose al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaboraran con el tribunal en base exclusivamente a estas materias, estando sometidos a las causas de recusación y abstención establecidas en la Ley 40/2015. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del Tribunal.

Las personas vocales del tribunal deberán estar en posesión de igual o superior titulación académica que la exigida para el puesto convocado y pertenecer al mismo grupo de titulación o superior de los puestos convocados.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. Tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración, y como a tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y a las causas generales de abstención y recusación contenidos en la misma.

A los efectos establecidos en el RD 462/2002, el tribunal actúa en este proceso selectivo en la categoría segunda de las recogidas en aquel, con referencia a las asistencias de los miembros del tribunal, del personal asesor y colaborador.

6.- DESARROLLO DEL PROCESO:

Los ejercicios no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses de la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Con una antelación de al menos 15 días hábiles antes de comenzar el primer ejercicio, la Alcaldía, anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el día, hora y local en que habrá de tener lugar, así como de forma complementaria y sin carácter oficial en la página web del Ayuntamiento (www.quartdepoblet.org).

El personal aspirante será convocado en convocatoria única, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificadas y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de una persona aspirante, en el momento de ser citada a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación, así como el llamamiento de las personas aspirantes se determinará mediante sorteo previo, haciendo suyo el efectuado por la administración del Estado y publicado en el BOE.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y las convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que deban de conocer las personas aspirantes, hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y página WEB del Ayuntamiento siendo suficiente dicha publicación como notificación a todos los efectos, que deberá realizarse con doce horas de antelación al inicio de los mismos, si se trata del mismo ejercicio, o de 24, si se trata de un nuevo ejercicio, debiendo existir, como mínimo, un plazo de cuarenta y ocho (48) horas entre la finalización de un ejercicio y el comienzo de otro.

Las personas aspirantes contarán con tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de los ejercicios para realizar las alegaciones que crean oportunas, las cuales serán resueltas por el tribunal y publicadas en el tablón de anuncios.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, y por eso deberán de ir provistos del DNI.

Finalizada la fase de oposición, para el turno libre, la puntuación final de cada persona aspirante se obtendrá con la suma de las notas parciales.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Turno libre:

De acuerdo con lo que establece el art. 6.4 del D. 88/2001, de 24 de abril, previamente al inicio de las pruebas, las personas aspirantes aportarán un certificado médico oficial en el que conste expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en estas bases, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública. La falta de presentación de dicho certificado excluirá a los/as aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca.

1.- Primer ejercicio

Medición de estatura. Obligatorio y eliminatorio

2. Prueba psicotécnica

Consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinen reglamentariamente. Se ajustará al contenido del Anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148 de 2 de diciembre de 2005).

La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este periodo a la persona aspirante de volver a realizarlas.

La calificación de este ejercicio será de Apto o No apto, debiendo obtener la calificación de Apto para que se entienda superada.

3.- Prueba de aptitud física

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:

1. Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metro.
2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros, mujeres, 3,80 metros.
3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.
4. Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres 12 segundos.
5. Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres; 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.
6. Natación, en 50 metros: hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto/a.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

4.- Cuestionario

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se indica en el Anexo III de estas Bases..

Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo, de acuerdo a la siguiente formula:

$$(((\text{Aciertos} - (\text{errores}/3)) / \text{n}^\circ \text{ preguntas}) * 10$$

5. Conocimiento del valenciano

Obligatorio y no eliminatorio. Consistirá en traducir del valenciano al castellano, i viceversa, un texto propuesto por el tribunal en el tiempo que determine.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio.

6. Desarrollo del temario

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y treinta minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, uno por cada uno de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos

7. Temas locales

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo quinto en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por la persona aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas, a criterio del tribunal.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

8. Reconocimiento médico

Consistirá en superar un reconocimiento medico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones medicas

(ORDEN de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. [2005/13285]

La superación de esta prueba, homologada expresamente por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en tal periodo la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades que, a juicio del tribunal médico, justifiquen volver a realizarlas.

La calificación de este ejercicio será de apto/a o no apto/a, debiendo obtener la calificación de apto/a para que se entienda superada.

9. La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

Turno de movilidad:

El concurso para cubrir las plazas por turno de movilidad se ajustará a las siguientes normas:

a) La totalidad de los méritos alegados y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

b) Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, éstas serán vinculantes para el/la peticionario/a y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al Ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) Antes de dar comienzo a la valoración de los méritos aportados, anexo IV, los/as aspirantes deberán superar un reconocimiento psicotécnico y médico, de acuerdo con los criterios establecidos en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, y recogidos en los Anexos II y I, respectivamente. Ambos reconocimientos serán eliminatorios, con la calificación de apto o no apto.

d) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los/as interesados/as las aclaraciones, o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

e) Concluida la fase de concurso propia del turno de movilidad se realizará una entrevista personal de carácter obligatorio y no eliminatorio, ante el tribunal calificador que versará sobre los conocimientos del término, callejeros, servicios, instituciones, organización y administración municipal, historia y cultura local y otros de particular interés para la población local. La puntuación de la entrevista será de 0 a 5 puntos.

f) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados de la fase de concurso y la entrevista realizada. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación, y de persistir, se atenderá a la fecha de ingreso en los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, adjudicándose el puesto al solicitante de mayor antigüedad.

8.- RELACIÓN DE APROBADOS

1.- El número de personas aspirantes aprobadas en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas.

2. Previamente a la realización de las pruebas selectivas por turno libre, se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad.

3. El tribunal formulará propuesta a la corporación de las personas seleccionadas que hayan obtenido mayor puntuación en la fase de oposición y que, habiendo aprobado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

4.- En el plazo de veinte (20) días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados/as propuesta por el tribunal en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, las personas

aspirantes presentaran la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en estas bases.

5. Si alguna de las personas aspirantes aprobadas renunciase a continuar en el proceso de selección, o sea excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éste/a y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados/as a la siguiente persona aspirante que le corresponda por orden de puntuación, la cual se incorporará a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, se pudiera haber incurrido.

9.- CURSO SELECTIVO TURNO LIBRE:

1. Las personas aspirantes propuestas, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberá superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico.

2. De no superar el curso de selección y formación podrá incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedará definitivamente decaído en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

3. Si no pudiera realizar el curso selectivo por cualquiera causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuara, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

4. El personal aspirante que hubiese realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la Policía Local en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante Resolución de la dirección general competente en materia de Policía, a propuesta de la Dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

El curso selectivo constará de dos fases: una, de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, con una duración de 700 horas lectivas; y otra, de prácticas, que se realizarán en el municipio de Quart de Poblet.

Durante la realización del curso teórico-práctico las personas aspirantes serán nombrados funcionarios/as en prácticas de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

10. NOMBRAMIENTO

Turno libre:

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará al órgano competente de la Corporación Local la relación de las personas aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de las personas aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias.

Turno de movilidad:

Presentada la documentación exigida y efectuado el nombramiento como Agente del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento convocante, deberá tomar posesión de la plaza dentro de los quince días siguientes al momento del cese en el Ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El cómputo de los plazos para el cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los/as interesados/as. El/la Agente de la Policía Local que haya cursado su solicitud para el concurso de movilidad, estará obligado/a a dar traslado, por escrito, de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento convocante, y éste podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos.

El Ayuntamiento de procedencia del/de la funcionario/a podrá aplazar el cese en el mismo al/la funcionario/a que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuan-

do concurran necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha prórroga al Ayuntamiento convocante.

A todos los efectos, el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará como de servicio activo.

11.- BOLSA DE TRABAJO:

En el acta de la última sesión se incluirá, si procede, una lista de las personas aspirantes que, habiendo superado, al menos, los cuatro primeros ejercicios de las pruebas selectivas, no estén incluidas en la lista de aprobados/as, por orden de puntuación obtenido en la fase de selección, teniendo prioridad las personas aspirantes que hayan superado mayor número de ejercicios, y dentro de estos por la suma de la puntuación total obtenida en todos los ejercicios de las pruebas selectivas, a los efectos de constituir Bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades temporales y de interinidad que puedan producirse.

La propuesta de la bolsa de trabajo se publicará junto con la relación de personas aprobadas, en los mismos lugares que ésta, transcurridos cinco días sin que existan reclamaciones se entenderán definitivas, las personas aspirantes incluidas en ella contarán con 5 días, a partir del día siguiente al que estas se consideren definitivas, para presentar la documentación acreditativa de los requisitos necesarios y establecidos en las bases específicas, al igual que deberán dejar constancia de los teléfonos de contacto a efectos de llamamiento para posibles contrataciones. En el supuesto que no se acredite quedarán fuera de la bolsa.

Su vigencia y funcionamiento una vez aprobada por el órgano municipal competente se regirá por lo establecido en el Reglamento sobre el procedimiento aplicable a la selección del personal temporal y a las bolsas de trabajo, publicado en el BOP núm. 150 de fecha 25 de junio de 2012 y modificación en el BOP núm. 223 de fecha 18 de noviembre de 2016.

12. INCIDENCIAS

El tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el correcto funcionamiento de este proceso. En lo no previsto en estas bases, se aplicará Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función pública Valenciana, Ley 7/1985, de 2 de abril, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Ley 6/1999, de 19 de abril, de Policías Locales y de Coordinación de Policía Locales de la Comunidad Valenciana y normas de desarrollo Decreto 19/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana. [DOGV n.º 4455 de 07.03.2003], Decreto 88/2001 y órdenes de desarrollo, y resto de normativa aplicable.

13. RECURSOS

Contra las presentes Bases y demás actos administrativos se podrá interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. PUBLICACIÓN

Estas bases se publicaran en el BOP y anuncio de la convocatoria, en extracto en el DOCV y BOE, remitiéndose su texto íntegro al IVASPE.

Quart de Poblet, 12 de mayo de 2017.—La alcaldesa, C. Martínez Ramírez.

ANEXO I: Reconocimiento médico. Cuadro exclusiones médicas.

A. TURNO LIBRE.

El contenido del reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, es el siguiente:

1. Obesidad o delgadez superior al 25% del peso ideal, calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm.- 150) + 50, en aquellos aspirantes con complejión atlética se aceptará un 40% de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio del Tribunal Médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 Hertzios a 35 decibelios o de 4.000 Hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los Asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o particular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los Asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato Cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 150 mn/hg en presión sistólica y los 85 mn/hg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que, al juicio de los Asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

A juicio de los Asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotorax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los Asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

B. TURNO DE MOVILIDAD.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva binaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que a juicio de los Asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mn/hg en presión sistólica y los 95 mn/hg en presión diastólica; a juicio de los Asesores médicos, se podrá

repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio.

La bronquiopatía crónica obstructiva. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistémicas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los Asesores médicos limite o incapacite al/la aspirante para el puesto de trabajo al que se opte.

ANEXO II: Pruebas psicotécnicas

Los baremos para el reconocimiento psicotécnico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, son los siguientes:

A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección.

I.- Aptitudes mentales.

Inteligencia general.

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal.

Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto.

Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva.

Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental.

Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonía. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual.

Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. A través del sentido de la vista.

II.- Personalidad.

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

Estabilidad emocional.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como "respeto a sí mismo" y tiene en cuenta la reputación social. Sentido de disciplina y de la autoridad.

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo.

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas.

Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e Integridad.

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que socialmente es correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia.

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Liderazgo. Manejo de grupos.

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifiesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

Toma de decisiones.

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

Resolución de conflictos.

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoides o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilite un funcionamiento profesional adecuado.

B. Normas y requisitos generales.

I.- Calificación global.

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de APTO o NO APTO.

II.- Factores aptitudinales.

De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de Inteligencia General.

En el caso de movilidad y promoción interna, dentro de la misma escala, los/as candidatos/as, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de las Aptitudes Mentales debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de Personalidad.

III.- Factores actitudinales.

En relación con la Personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

Se procederá a este análisis mediante:

- El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente.

- La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad.

En aquellos casos en los que la plaza a la que se opta corresponda a jefatura de plantilla, se evaluarán especialmente los siguientes factores: Sentido de la iniciativa, Ilusión y entusiasmo, Capacidad de automotivación, Liderazgo, Manejo de grupos, Toma de Decisiones y Resolución de conflictos.

Se considerarán No Aptos aquellos candidatos que:

- No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

- No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

- Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que imposibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C. Baremos específicos para cada escala y categoría.

I.- Agente oposición libre.

Aptitudes (Población de comparación –baremos-: Población General)

Inteligencia general: 40

Razonamiento Verbal: 40

Razonamiento Abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente.

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad.

Tolerancia.

II.- Agente turno movilidad.

Aptitudes (Población de comparación –baremos-: Población General)

Inteligencia general: 40

Razonamiento Verbal: 40

Razonamiento Abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad.

Tolerancia.

ANEXO III

TEMARIO TURNO LIBRE:

Grupo I. Derecho Constitucional y Administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema Español.

Tema 4. La organización territorial española. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía, Órganos y Competencias. Las Administraciones Públicas: Estatal, Autonómica y Local.

Tema 5. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las Competencias. Administración de Justicia.

Tema 7. La Administración Pública. La Hacienda Pública y la administración Tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El Derecho Administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El Procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del Derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen Local y Policía

Tema 11. El Municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las Comisiones Informativas. Las Juntas de Distrito.

Tema 13. La Función Pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las Administraciones Locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las Policías Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los Funcionarios públicos. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Las Ordenanzas Municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la Policía Local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la Policía Local en colaboración con el resto de las Fuerzas y Cuerpos. Policía Gubernativa y Judicial.

Tema 17. La Policía Local. Ordenamiento legislativo de la Policía Local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. SOPORTES éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de Policía Local.

Tema 19. La legislación sobre Policías Locales y de Coordinación de Policía Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las Policías Locales. Estructura y organización de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación Legal. Fines y funciones. La formación de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de Policías Locales. Sistema retributivo de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho Penal, Policía administrativa y Sociología

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía Administrativa. Protección Civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policía de tráfico y circulación

Tema 31. El Tráfico y la Seguridad Vial: Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su Texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas Generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de Vehículos. Seguro Obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento Sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El Transporte. Clases de Transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o Mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: Concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la Policía Local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico- administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V

Tema 41. Historia y cultura de Quart de Poblet.

Tema 42. El término municipal de Quart de Poblet. Sus calles y barrios. Lugares de interés social, cultural o administrativo.

ANEXO IV: Baremo de méritos turno movilidad

1. Titulación académica. Hasta un máximo de 15 puntos

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a la que se les exigió para acceder a la Escala y categoría a la que pertenezcan, conforme a la siguiente escala:

a) Grupo A:

Doctor: 10 puntos

Licenciado o equivalente: 8 puntos

b) Grupo B:

Diplomado universitario o equivalente: 7 puntos

c) Diplomado en Criminología: 7 puntos

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la Universidad solo se computará una de ellas.

2. Grado Personal.

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad. Hasta un máximo de 20 puntos

- Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la Policía Local o superior: 1'50 puntos.

- Por cada año completo de antigüedad en las categorías inferiores de la Policía Local: 1,25 puntos.

- Por cada año completo de antigüedad prestado en otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: 0,50 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

- Por cada año completo de antigüedad prestado en cualquier Administración Pública: 0'25 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos. Hasta un máximo de 15 puntos

• Conocimiento del valenciano acreditado con Certificado Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

- Certificado Conocimientos Orales: 0'75 puntos

- Certificado de Grado Elemental: 1'25 puntos

- Certificado de Grado Medio: 2'50 puntos

- Certificado de Grado Superior: 3'00 puntos

• Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por Facultad o Escuela Oficial reconocida: 3 puntos por cada uno.

La superación de los distintos Cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas Facultades o Escuelas Oficiales se valorarán a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASPE u Organismos análogos. Hasta un máximo de 30 puntos.

Por realización de cursos organizados por el IVASPE u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo:

Número de horas	Diploma de asistencia	Certificado de aprovechamiento
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
De más de 250	5	7

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al Certificado de Aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los Cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al Diploma de asistencia.

Los Cursos Básicos de Formación Inicial y los Cursos de Capacitación no serán objeto de puntuación.

Los Cursos de Dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con Diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o mención individual por el Director General de la Consellería competente en materia de Policía Local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el Director General de la Consellería competente en materia de Policía Local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos. Hasta un máximo de 4 puntos

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, así como los Cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el Tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en Conferencias y Seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASPE se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las Publicaciones relacionadas con la actividad policial, se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

2017/7780